



Release iEb 2.0

Procesbeschrijving

24 februari 2022

Dit document is een weergave van de procesbeschrijvingen zoals deze horen bij de procesplaten die zijn opgenomen in het informatiemodel bij iEb release 2.0.

Versiebeheer

Versie	Datum	Toelichting
1.0	24-02-2022	Versie bij publicatie definitieve specificaties iEb 2.0.



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Eigen bijdrage (EB) ketenproces	4
1.1 Proces Eigen bijdrage	4
2 Start abonnementstarief	5
2.1 Proces start eigen bijdrage abonnementstarief melden (choreografiediagram)	5
2.2 Aanmelden van een cliënt voor de eigen bijdrage abonnementstarief	5
2.3 Proces start eigen bijdrage abonnementstarief melden (collaboration diagram)	6
2.4 Aanmelden cliënt voor de eigen bijdrage abonnementstarief	6
3 Stop abonnementstarief	7
3.1 Proces stop eigen bijdrage abonnementstarief melden (choreografiediagram)	7
3.2 Afmelden van een cliënt voor de eigen bijdrage voor het abonnementstarief	7
3.3 Proces stop eigen bijdrage abonnementstarief (collaboration diagram)	8
4 Start beschermd wonen	9
4.1 Proces start eigen bijdrage beschermd wonen melden (choreografiediagram)	9
4.2 Aanmelden van een cliënt voor de eigen bijdrage voor het beschermd wonen	9
4.3 Proces eigen bijdrage beschermd wonen melden (collaboration diagram)	10
5 Stop beschermd wonen	11
5.1 Proces stop eigen bijdrage beschermd wonen melden (choreografiediagram)	11
5.2 Afmelden van een cliënt voor de eigen bijdrage voor het beschermd wonen	11
5.3 Proces eigen bijdrage beschermd wonen afmelden (collaboration diagram)	12



Inleiding

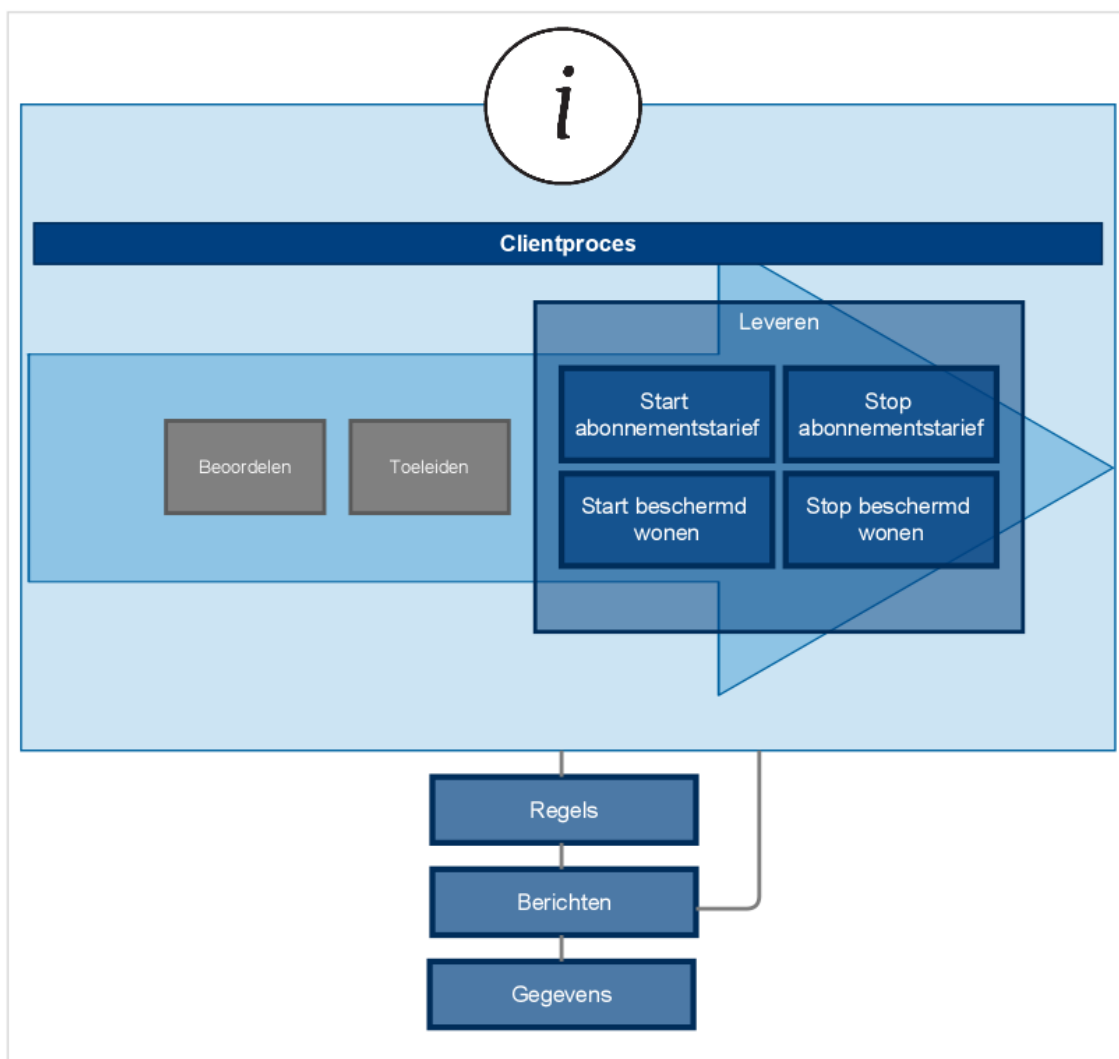
Op 26 januari 2022 zijn de definitieve specificaties van release iEb 2.0 gepubliceerd. Deze release wordt op 1 oktober 2022 van kracht.

In het informatiemodel voor iEb staan onder het tabblad "Processen" de processen beschreven die behoren bij de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en het CAK.

1 Eigen bijdrage (EB) ketenproces

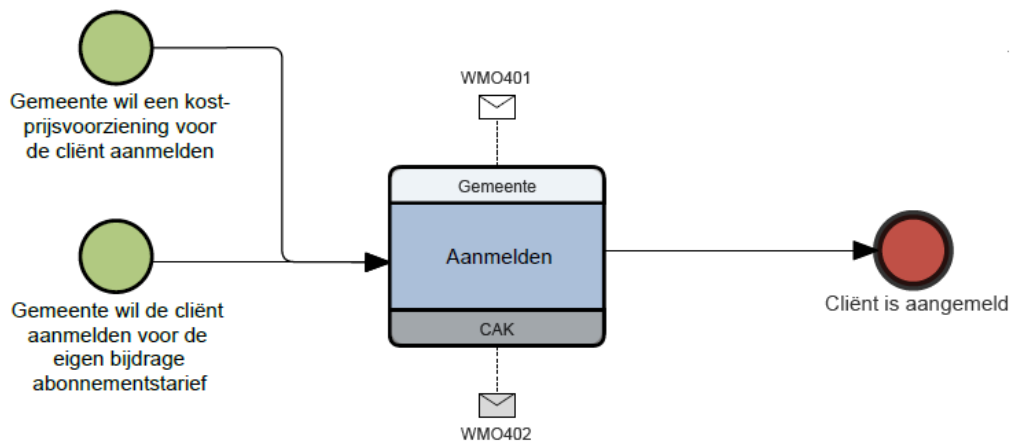
Voor het leveren van zorg en ondersteuning binnen de Wmo, is de cliënt voor bepaalde producten eigenbijdrageplichtig. De gemeente is verantwoordelijk voor het aanmelden van de cliënt bij het CAK, zodat deze de juiste eigenbijdrage aan de cliënt kan opleggen. Voor deze gegevensuitwisseling zijn twee berichtstromen beschikbaar: één voor abonnementstarief en één voor beschermd wonen.

1.1 Proces Eigen bijdrage



2 Start abonnementstarief

2.1 Proces start eigen bijdrage abonnementstarief melden (choreografiediagram)



2.2 Aanmelden van een cliënt voor de eigen bijdrage abonnementstarief

Als een cliënt gebruik maakt van één of meer voor het abonnementstarief eigenbijdrageplichtige voorzieningen (eventueel met een kostprijs) vanuit de Wmo, dient de cliënt bij het CAK te worden aangemeld.

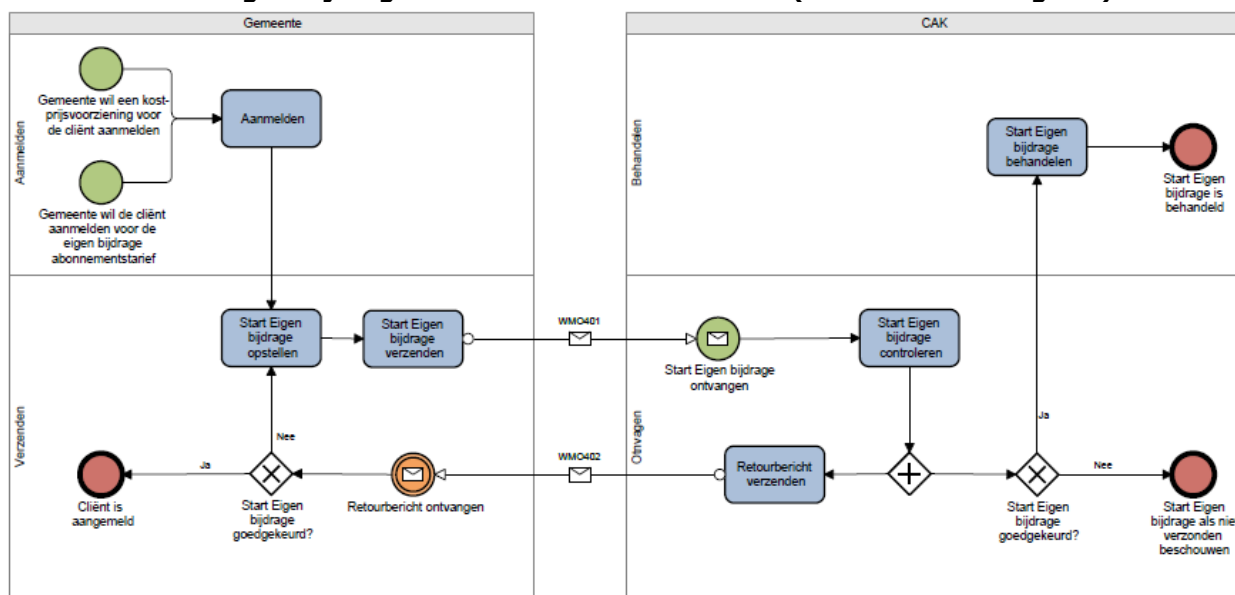
Er zijn verschillende triggers mogelijk voor het aanmelden voor de eigen bijdrage abonnementstarief:

- Afgeven van de toewijzing
- Start van de levering van de toegewezen zorg
- De eerste declaratie van de toegewezen zorg

2.2.1 Maximaal één geldige aanmelding voor één cliënt voor één gemeente

Er is maximaal één geldige aanmelding voor één cliënt voor één gemeente voor de eigen bijdrage voor het abonnementstarief bekend bij het CAK. Een aanmelding voor het abonnementstarief kan dus nooit overlappen met een andere aanmelding abonnementstarief voor dezelfde cliënt voor dezelfde gemeente.

2.3 Proce start eigen bijdrage abonnementstarief melden (collaboration diagram)



2.4 Aanmelden cliënt voor de eigen bijdrage abonnementstarief

2.4.1 Start Eigen bijdrage goedkeuren

Na ontvangst van een Start Eigen bijdrage stuurt het CAK binnen drie werkdagen een retourbericht, om de zender te informeren over de beoordeling (technische/inhoudelijk) van het heenbericht.

Het CAK controleert het heenbericht tegen de regels van de iEb-standaard en verwerkt vervolgens het bericht. Het CAK stelt vervolgens vast of en zo ja, per welke datum, de eigen bijdrage abonnementstarief wordt opgelegd aan de cliënt. De cliënt ontvangt hierop een startbeschikking van het CAK.

2.4.2 Start Eigen bijdrage afkeuren

Het CAK kan ook constateren dat het heenbericht Start Eigen Bijdrage niet aan de technische regels van de iEb voldoet. Bijvoorbeeld als er al een lopende aanmelding voor dezelfde cliënt bij dezelfde gemeente bekend is, of er sprake is van incorrecte vulling van de startdatum. In de situatie dat het bericht niet voldoet, wordt deze afgekeurd. Het retourbericht bevat dan de retourcode horend bij de regel die overtreden is (of retourcode 0001 als het berichtformaat of berichtinhoud niet juist is). De verzonden Start Eigen bijdrage moet vervolgens functioneel als niet verzonden beschouwd worden en de gemeente kan (indien nodig) een nieuwe Start Eigen bijdrage verzenden.

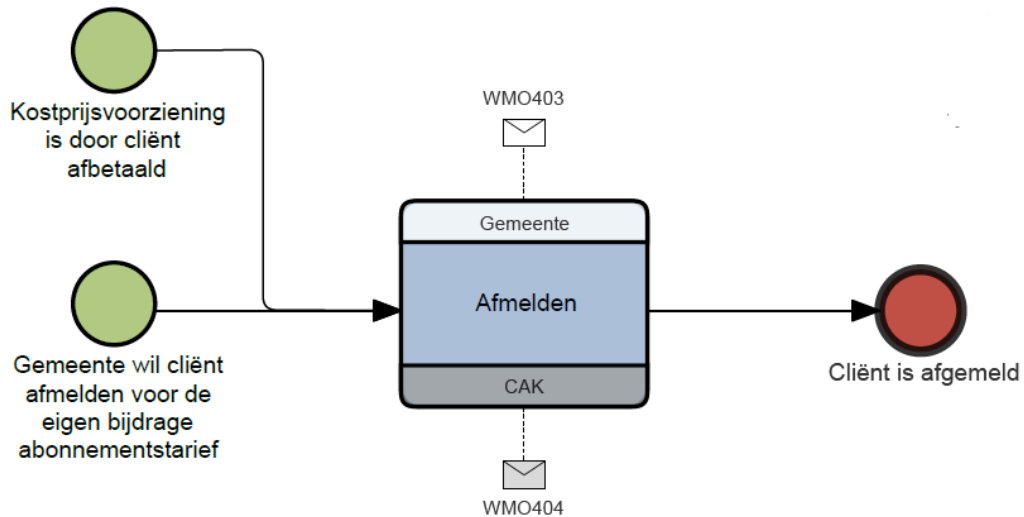
2.4.3 Kostprijsvoorziening

Indien een cliënt vanuit de Wmo gebruik maakt van een kostprijsvoorziening dan wordt deze inclusief de kostprijs van de voorziening aangemeld bij het CAK. De cliënt betaalt met zijn/haar eigen bijdrage abonnementstarief voor deze voorziening niet meer dan het totale aanschafbedrag van de kostprijsvoorziening.

Als een cliënt al is aangemeld voor de eigen bijdrage voor het abonnementstarief en de cliënt maakt daarna ook gebruik van een voorziening met een kostprijs, dan leidt dit tot een gewijzigde aanmelding met daarin het bedrag en de startdatum van deze kostprijsvoorziening.

3 Stop abonnementstarief

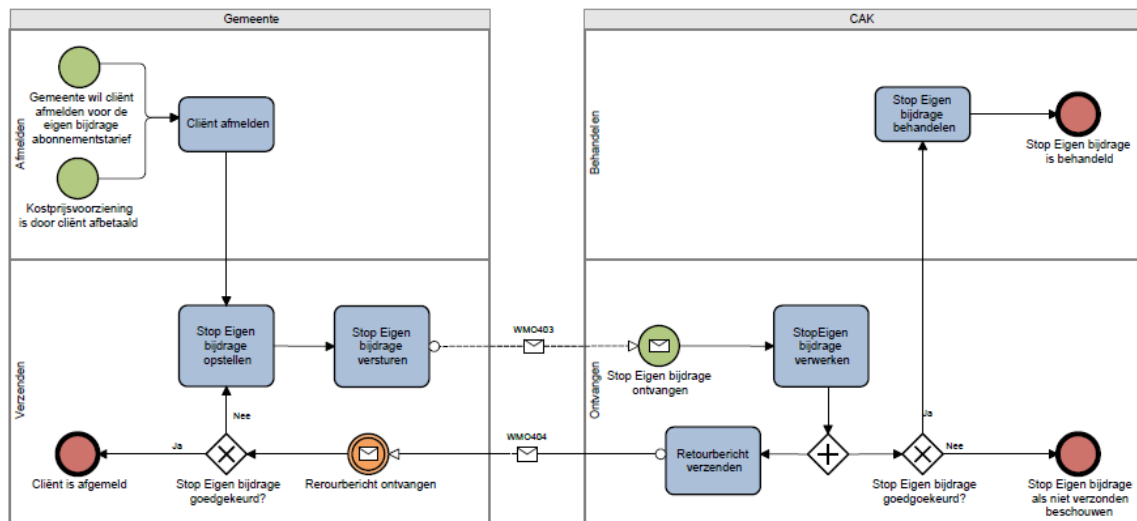
3.1 Proces stop eigen bijdrage abonnementstarief melden (choreografiediagram)



3.2 Afmelden van een cliënt voor de eigen bijdrage voor het abonnementstarief

Als een cliënt niet langer gebruik maakt van een voor het abonnementstarief eigenbijdrageplichtige voorziening vanuit de Wmo, dan dient de cliënt bij het CAK te worden afgemeld. De gemeente controleert of de cliënt vanuit de Wmo nog één of meer andere voorzieningen ontvangt die voor het abonnementstarief eigenbijdrageplichtig zijn, zo niet dan stelt de gemeente vast per wanneer een cliënt moet worden afgemeld voor de eigen bijdrage voor het abonnementstarief.

3.3 Proces stop eigen bijdrage abonnementstarief (collaboration diagram)



3.3.1 Stop Eigen bijdrage goedkeuren

Na ontvangst van een Stop Eigen bijdrage stuurt het CAK binnen drie werkdagen een retourbericht, om de zender te informeren over de beoordeling (technische/inhoudelijk) van het heenbericht.

Als het heenbericht aan de regels van de iEb-standaard voldoet, wordt de Stop Eigen bijdrage verwerkt. Het CAK bepaalt vervolgens per welke datum de eigen bijdrage abonnementstarief van de cliënt wordt gestopt.

3.3.2 Stop Eigen bijdrage afkeuren

Het CAK kan ook constateren dat het heenbericht Stop Eigen Bijdrage niet aan de technische regels van de iEb voldoet. Bijvoorbeeld omdat er geen lopende aanmelding voor de cliënt bij dezelfde gemeente bekend is, of omdat er sprake is van incorrecte vulling van de stopdatum. In de situatie dat het bericht niet voldoet, wordt deze afgekeurd. Het retourbericht bevat dan de retourcode horend bij de regel die overtreden is (of retourcode 0001 als het berichtformaat of berichtinhoud niet juist is). De verzonden Stop Eigen bijdrage moet vervolgens functioneel als niet verzonden beschouwd worden en de gemeente kan (indien nodig) een nieuwe Stop Eigen bijdrage verzenden.

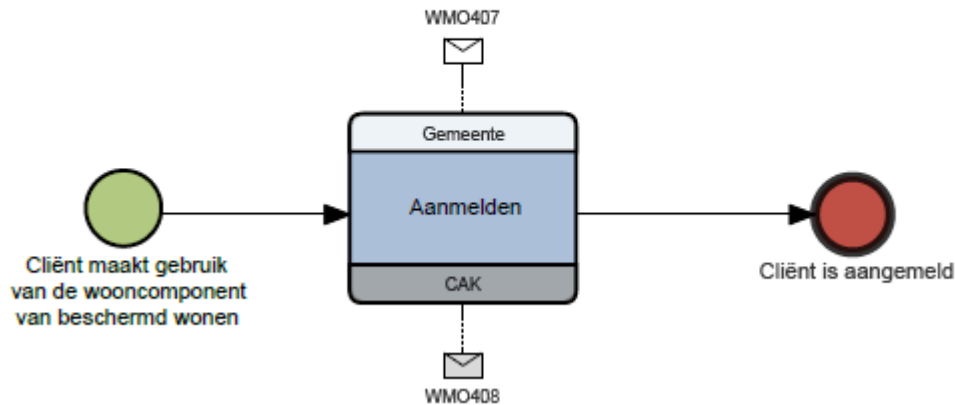
3.3.3 Kostprijsvoorziening

Het CAK informeert de gemeente buiten het berichtenverkeer om als de laatste kostprijsvoorziening van de cliënt is afbetaald.

De gemeente controleert vervolgens of de cliënt vanuit de Wmo nog één of meer andere voorzieningen ontvangt die voor het abonnementstarief eigenbijdrageplichtig zijn en bepaalt of de cliënt met een Stop Eigen bijdrage bij het CAK afgemeld moet worden.

4 Start beschermd wonen

4.1 Proces start eigen bijdrage beschermd wonen melden (choreografiediagram)



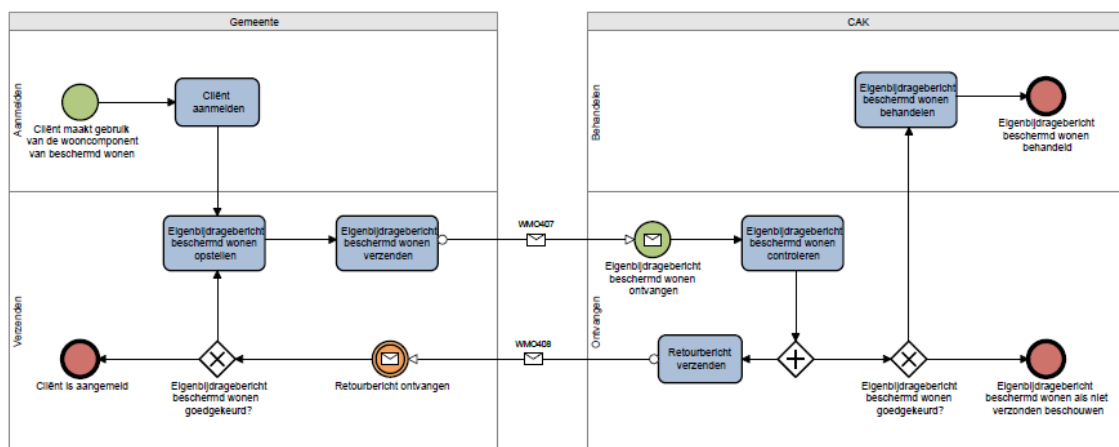
4.2 Aanmelden van een cliënt voor de eigen bijdrage voor het beschermd wonen

Als een cliënt gebruik maakt van de wooncomponent van intramuraal beschermd wonen dan dient de cliënt bij het CAK te worden aangemeld voor de eigen bijdrage voor beschermd wonen.

De gemeente bepaalt op basis van de startdatum uit de Start Wmo-ondersteuning voor de toegewezen intramurale beschermd wonen-voorziening per wanneer een cliënt wordt aangemeld voor de eigen bijdrage voor beschermd wonen.

Er is maximaal één geldige aanmelding tegelijk voor één cliënt voor één gemeente voor de eigen bijdrage voor beschermd wonen.

4.3 Proces eigen bijdrage beschermd wonen melden (collaboration diagram)



4.3.1 Eigenbijdragebericht beschermd wonen goedkeuren

Na ontvangst van een Eigenbijdragebericht beschermd wonen stuurt het CAK altijd binnen drie werkdagen een retourbericht, om de zender te informeren over de beoordeling (technische/inhoudelijk) van het heenbericht.

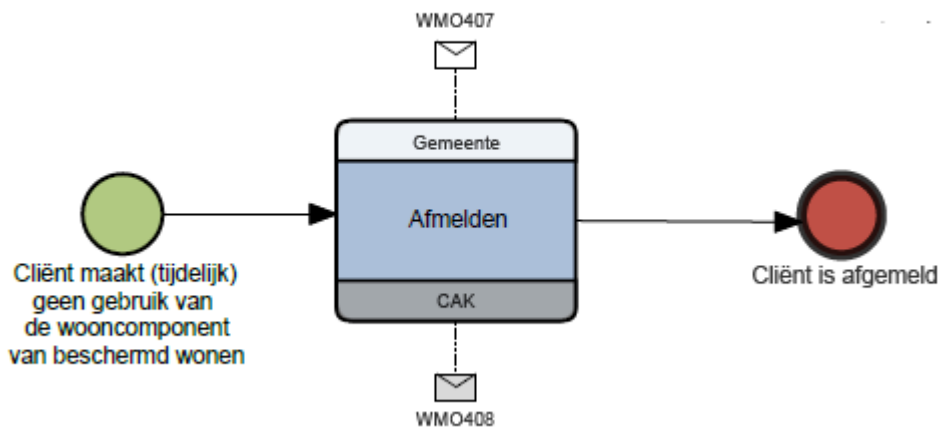
Het CAK controleert het heenbericht tegen de regels van de iEb-standaard en verwerkt vervolgens het bericht. Het CAK bepaalt vervolgens per welke datum de eigen bijdrage wordt opgelegd aan de cliënt. De cliënt ontvangt hierop een startbeschikking voor de eigen bijdrage beschermd wonen van het CAK.

4.3.2 Eigenbijdragebericht beschermd wonen afkeuren

Wanneer het CAK vaststelt dat het Eigenbijdragebericht beschermd wonen niet aan de technische regels van de iEb-standaard voldoet, dan wordt het bericht afgekeurd. Bijvoorbeeld als er al een lopende aanmelding voor de eigen bijdrage beschermd wonen voor dezelfde cliënt bij dezelfde gemeente bekend is, of als er sprake is van incorrecte vulling van de startdatum. Het retourbericht bevat dan de retourcode horend bij de regel die overtreden is (of retourcode 0001 als het berichtformaat of berichtinhoud niet juist is). De verzonden Eigenbijdragebericht beschermd wonen moet vervolgens functioneel als niet verzonden beschouwd worden en de gemeente kan (indien nodig) een nieuwe Eigenbijdragebericht beschermd wonen verzenden.

5 Stop beschermd wonen

5.1 Proces stop eigen bijdrage beschermd wonen melden (choreografiediagram)

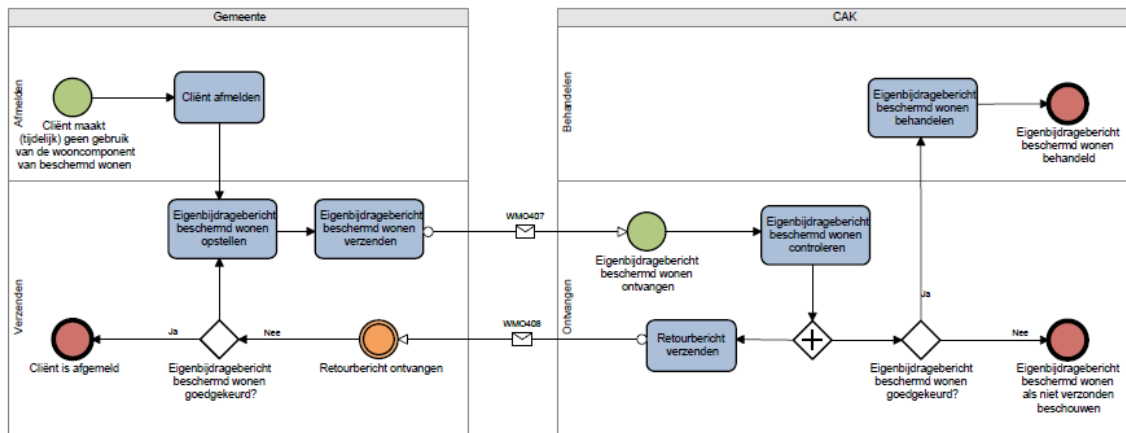


5.2 Afmelden van een cliënt voor de eigen bijdrage voor het beschermd wonen

Als een cliënt niet langer gebruik maakt van de wooncomponent van intramuraal beschermd wonen dan dient de cliënt bij het CAK te worden afgemeld voor de eigen bijdrage voor beschermd wonen.

De gemeente bepaalt op basis van de einddatum uit de Stop Wmo-ondersteuning voor de toegewezen intramurale beschermd wonen-voorziening per wanneer een cliënt wordt afgemeld voor de eigen bijdrage voor beschermd wonen.

5.3 Proces eigen bijdrage beschermd wonen afmelden (collaboration diagram)



5.3.1 Eigenbijdragebericht beschermd wonen goedkeuren

Na ontvangst van een Eigenbijdragebericht beschermd wonen stuurt het CAK altijd binnen drie werkdagen een retourbericht, om de zender te informeren over de beoordeling (technische/inhoudelijk) van het heenbericht.

Het CAK controleert het heenbericht tegen de regels van de iEb-standaard en indien correct wordt het bericht verwerkt. Het CAK stelt vervolgens vast per welke datum de eigen bijdrage-oplegging wordt gestopt.

5.3.2 Eigenbijdragebericht beschermd wonen afkeuren

Wanneer het CAK vaststelt dat het Eigenbijdragebericht beschermd wonen niet aan de regels van de iEb-standaard voldoet, dan wordt het bericht afgekeurd. Bijvoorbeeld als er al een lopende aanmelding voor dezelfde cliënt bij dezelfde gemeente bekend is, of als er sprake is van incorrecte vulling van de stopdatum.

Het retourbericht bevat dan de retourcode horend bij de regel die overtreden is (of retourcode 0001 als het berichtformaat of berichtinhoud niet juist is). De verzonden Eigenbijdragebericht beschermd wonen moet vervolgens functioneel als niet verzonden beschouwd worden en de gemeente kan (indien nodig) een nieuwe Eigenbijdragebericht beschermd wonen verzenden.