



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Versiebeheer

Versie 1.4	Op 19-6-2017 is bedrijfsregel OP275 aangevuld met documentatie.
Versie 1.3	Op 3-4-2016 is bedrijfsregel OP275 gewijzigd.
Versie 1.2	Op 01-12-2016 is bedrijfsregel OP003 toegevoegd.
Versie 1.1	Op 19-9-2016 is de volgende wijziging doorgevoerd: OP192 is verduidelijkt
Versie 1.0	definitieve versie zoals gepubliceerd op 1-7-2016

Uitgangspunten

ID	Uitgangspunt
UP001	De Jw berichtenfamilie ondersteunt het beschikken, toewijzen, leveren en declareren van Jeugdhulp in natura (ZIN).
UP003	De privacy van de cliënt is in de informatievoorziening Jw geborgd door te conformeren aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).
UP004	De gemeente waar de gezagsdrager van de cliënt is ingeschreven in de BRP coördineert de inzet van Jeugdhulp voor de cliënt door middel van toewijzingen.
UP006	De cliënt wordt in de informatievoorziening Jw geïdentificeerd met zijn BSN.
UP007	De gemeente legt in een beschikking vast of een cliënt recht heeft op ondersteuning vanuit de Jeugdwet.
UP016	Jeugdhulp wordt uitgedrukt in jeugdhulp-producten.
UP017	Indien de Jw berichtenfamilie wordt ingezet voor de informatieuitwisseling in de Jeugdwet worden de gestandaardiseerde berichten gebruikt volgens de specificaties.
UP019	De cliënt staat centraal.
UP023	Informatie wordt eenmalig bij de cliënt uitgevraagd.
UP024	De informatievoorziening Jw conformeert zich aan de wet- en regelgeving die voortvloeit uit de Jeugdwet.
UP025	De geleverde Jeugdhulp wordt gedeclareerd op cliëntniveau.
UP026	De Jeugdwet berichtenfamilie ondersteunt drie verschillende uitvoeringsvarianten: outputgericht, inspanningsgericht en taakgericht.
UP027	De declaratie moet passen binnen de contractafspraken en (indien van toepassing) binnen de toewijzing.

Bedrijfsregels

OP001

Regel

Van een cliënt wordt vastgelegd wie de gezagsdrager is.

Indien het een cliënt betreft die 16 jaar of ouder is kan het gezag over de jeugdige ook bij de cliënt zelf liggen.

Uitgangspunten: UP 4

Van toepassing op

Bericht
JW301

OP002



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Regel

De gemeente stuurt in de toewijzing gegevens van de gezagsdrager van de cliënt mee.

De gezagsdrager wordt opgenomen als relatie van de cliënt.

Uitgangspunten: UP 4

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

Bericht
JW301

OP002x1

Regel

Indien een aanbieder in een Verzoek om toewijzing heeft aangegeven dat de gezagsdrager bekend is, hoeft in de daaropvolgende toewijzing de gezagsdrager niet meegegeven te worden.

Uitgangspunten: UP 23

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

Bericht
JW301

OP002x2

Regel

Indien het gezag over een cliënt bij de jeugdige zelf ligt, wordt deze niet nogmaals als relatie opgenomen in de toewijzing.

Uitgangspunten: UP 24

Van toepassing op

Bericht
JW301

OP003

Regel

Het gestandaardiseerd berichtenverkeer wordt niet gebruikt indien, naar oordeel van een (zorg)professional, de overdracht van cliëntgegevens ernstige risico's met zich meebrengt voor de veiligheid van de cliënt.



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Uitgangspunten: UP 3

OP011

Regel

De aanbieder meldt de begindatum van de levering nadat de ondersteuning daadwerkelijk is aangevangen.

Uitgangspunten: UP 26

Van toepassing op

Proces
Berichtenverkeer (Starten na toewijzing)
Starten Jeugdhulp na toewijzing
Technische regels
TR052: De Begindatum van een geleverd product mag niet groter zijn dan de Dagtekening.
Bericht
JW305

OP013

Regel

In een beschikking kunnen meerdere producten voorkomen en kan hetzelfde product meermalen voorkomen.

Uitgangspunten: UP 7

Van toepassing op

Bericht
JW301

OP032

Regel

Alleen de aanbieder die in de toewijzing vermeld is mag de aangevangen ondersteuning melden.

Uitgangspunten: UP 4

Van toepassing op

Proces
Berichtenverkeer (Starten na toewijzing)
Starten Jeugdhulp na toewijzing
Technische regels
TR064: De Aanbieder moet overeenkomen met de Afzender in de Header.

**Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4**

OP033**Regel**

Voor het doorgeven van wijzigingen en correcties op een eerder verzonden bericht, moet gebruik gemaakt worden van de systematiek van status aanlevering.

Correcties op een melding start product zijn uitsluitend toegestaan voor het geleverde product. Als de ondersteuning beëindigd is, kan de aanvang niet meer op deze manier gecorrigeerd worden.

Met de status aanlevering van een berichtklasse kan worden aangegeven of

- een berichtklasse nieuw is (waarde 1);
- een berichtklasse gewijzigd is (waarde 2);
- een berichtklasse verwijderd moet worden (waarde 3).

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Technische regels
TR071: StatusAanlevering mag niet de waarde '3' bevatten als er voor dat betreffende melding start productrecord al een stoprecord is verstuurd.
TR074: Indien StatusAanlevering de waarde '3' kan bevatten maar de waarde '1' bevat, dan moet de logische sleutel van het record niet alleen uniek zijn binnen het bericht zelf maar ook in combinatie met alle reeds ontvangen berichten.

Bericht
JW305
JW307

OP033×1**Regel**

Een afgegeven toewijzing mag gewijzigd worden waarbij de wijziging met een nieuw bericht moet worden doorgegeven.

De volgende wijzigingen zijn toegestaan:

- * aanpassen van de gewenste einddatum toewijzing zodat de periode korter wordt (= intrekken)
- * aanpassen van de gewenste einddatum toewijzing zodat de periode langer wordt (=oprekken) (NB dit is alleen toegestaan in overleg met de aanbieder)
- * correctie van eerder verzonden toewijzing; hiervoor wordt RedenWijziging 01 (Administratieve correctie) gebruikt.

De meest recente toewijzing op toewijzingsdatum en -tijd is bepalend voor de inhoud van de toewijzing.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Proces
Intrekken Jeugdhulp
Toewijzen Jeugdhulp

Bericht
JW301

OP033x2

Regel

Het gebruik van status aanlevering met een waarde 2 (een berichtklasse is gewijzigd) is niet toegestaan.

Wijzigingen en correcties kunnen daarom niet altijd in één bericht worden doorgegeven.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Bericht
JW305
JW307

OP039

Regel

In het berichtenverkeer mogen ketenpartijen cliëntgegevens doorgeven zoals deze in de administratie van de betreffende ketenpartij voorkomen, mits deze gegevens geen onderdeel zijn van een logische sleutel.

Het staat ketenpartijen vrij om gewijzigde gegevens uit het berichtenverkeer over te nemen in hun administratie.

Uitgangspunten: UP 23

Van toepassing op

Bericht
JW301
JW305
JW307

OP043

Regel

Indien aan een cliënt een PGB is toegekend is, mag op hetzelfde moment voor hetzelfde product geen toewijzing zijn afgegeven.

Een toewijzing eindigt (uiterlijk) op de dag voorafgaand aan de ingangsdatum van het PGB.

Uitgangspunten: UP 4



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

OP047

Regel

Als een bericht niet aan de geldende standaard voldoet, mag het bericht afgekeurd worden.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Technische regels
TR002: Geboortedatum mag niet meer dan 120 jaar voor de Dagtekening liggen.
TR056: De Identificatie moet per berichtsoort uniek zijn voor de verzendende partij.
TR063: Indien StatusAanlevering de waarde 3 (aanlevering verwijderen) bevat, dan moet eerder een berichtklasse met dezelfde logische sleutel verstuurd zijn.
TR101: Binnen een bestand zijn dubbele regels niet toegestaan.

Bericht
JW301
JW305
JW307
JW315

OP065

Regel

Een retourbericht bevat alleen informatie over cliënten waarvan berichtklassen zijn afgekeurd.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

OP069

Regel

Een toegewezen product heeft betrekking op één beschikt product en valt binnen de geldigheidsduur van dit product.

De toegewezen omvang moet kleiner of gelijk zijn aan de beschikte omvang.

Uitgangspunten: UP 4, UP 16

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

Technische regels
TR016: De geldigheidsduur van een toegewezen Product moet in overeenstemming zijn met de



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Technische regels
beschikking.

OP071

Regel

Elke relatie krijgt een nummer om hem uniek te identificeren.

Dit nummer mag niet gewijzigd worden.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Bericht
JW301

OP072

Regel

Pas na een melding aanvang ondersteuning mag een aanbieder melden dat de levering beëindigd is.

In het bericht moet gerefereerd worden naar de aanvang van de levering.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Beeindigen Jeugdhulp

Technische regels
TR018: De Einddatum moet groter dan of gelijk zijn aan de Begindatum.
TR019: Bij een output- of inspanningsgerichte werkwijze moet de melding van de start of de beëindiging van de ondersteuning gerelateerd zijn aan een toewijzing (op basis van de sleutelvelden).
TR069: De Begindatum moet overeenkomen met de actuele melding start ondersteuning die op of voor de Einddatum ligt.

OP076

Regel

Van iedere contactpersoon (relatie) moet worden opgegeven in welke relatie deze tot de cliënt staat.

Gegevens over een contactpersoon mogen alleen worden opgenomen indien noodzakelijk voor communicatie met de cliënt.

Uitgangspunten: UP 17, UP 23, UP 24

**Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4**

Van toepassing op

Bericht
JW301

OP078***Regel***

De gemeente kan de gewenste ondersteuning in producten in etappes toewijzen; de producten hoeven niet allemaal op eenzelfde moment toegewezen te worden.

Uitgangspunten: UP 4, UP 16

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

Bericht
JW301

OP079***Regel***

Het is verplicht om gebruik te maken van het BSN van de cliënt in de onderlinge uitwisseling van gegevens.

Bij het gebruik van het BSN moeten de ketenpartijen voldoen aan alle regels van de Wbsn-z.

Uitgangspunten: UP 6, UP 24

Van toepassing op

Bericht
JW301
JW305
JW307
JW315

OP080***Regel***

Aan het tijdstip waarop en de volgorde waarin berichten worden ontvangen en verwerkt kunnen ketenpartijen geen betekenis hechten.

Hoewel ongewenst kan het noodzakelijk zijn een bericht met terugwerkende kracht te moeten versturen, bijvoorbeeld als gevolg van een bezwaarprocedure. Dit kan aanleiding zijn voor een serie berichten die vervolgens met terugwerkende kracht moeten worden verstuurd.

Daarnaast kan ook het afkeuren en corrigeren van berichten er toe leiden dat berichten in een andere volgorde worden verwerkt dan bedoeld. In deze situatie is het te adviseren om de ontvangst van retourberichten af te wachten om afkeur op een vervolgb bericht te voorkomen.



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Berichtenverkeer (Intrekking)
Berichtenverkeer (Toewijzing)

OP086

Regel

Ondersteuningsproducten met een inspannings- of outputgerichte uitvoering worden altijd door de gemeente toegewezen met een bericht.

Uitgangspunten: UP 4, UP 26

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

Technische regels
TR301: BeschikkingNummer moet verplicht gevuld worden indien de gemeente voor de te leveren ondersteuning een beschikking heeft afgegeven.

Bericht
JW301

OP087

Regel

Een toewijzingbericht bevat voor één beschikking altijd alle toewijzingen die op of na de aanmaakdatum van het bericht geldig zijn. Het bericht wordt alleen verstuurd naar de aanbieder voor wie de toewijzing nieuw of gewijzigd is.

Deze regel is van toepassing indien onder één beschikking meerdere producten beschikt zijn. Deze producten kunnen op een ander moment en/of aan een andere aanbieder worden toegewezen. Om het overzicht te behouden en eventueel afstemming tussen verschillende aanbieders mogelijk te maken worden alle geldige toewijzingen voor de betreffende beschikking opgenomen in het bericht.

Uitgangspunten: UP 4

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

Technische regels
TR021: Voor iedere cliënt geldt dat er minimaal één toegewezen product moet zijn waarbij de Aanbieder hoort bij Ontvanger uit de Header.



Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Bericht
JW301

OP090

Regel

Voor ieder ontvangen bestand wordt binnen drie werkdagen na ontvangst een retourbestand verzonden.

De verzendende partij van het heenbestand is verantwoordelijk voor het signaleren van het ontbreken van een retourbestand en dient actie te ondernemen.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Aanmaken en verzenden retourinformatie
Aanmaken en verzenden retourinformatie
Aanmaken en verzenden retourinformatie
Aanmaken en verzenden retourinformatie
Aanmaken en verzenden retourinformatie

OP090×2

Regel

Indien voor een ontvangen bestand geen retourbestand kan worden gemaakt moet de ontvangende partij dit buiten het berichtenverkeer om melden aan de verzendende partij.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Aanmaken en verzenden retourinformatie
Aanmaken en verzenden retourinformatie
Aanmaken en verzenden retourinformatie
Aanmaken en verzenden retourinformatie
Aanmaken en verzenden retourinformatie

OP090×3

Regel

Voor ieder ontvangen declaratiebestand wordt binnen twintig werkdagen na ontvangst een retourbestand verzonden.

De verzendende partij van het heenbestand is verantwoordelijk voor het signaleren van het ontbreken van een retourbestand en dient actie te ondernemen.

Uitgangspunten: UP 17



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Van toepassing op

Bericht
JW304

OP091

Regel

Van een cliënt mogen aanvullende contactgegevens vastgelegd worden; er moet dan wel vastgelegd worden wat voor soort adres het betreft.

Uitgangspunten: UP 23

Van toepassing op

Technische regels
TR006: De berichtklasse Contact moet een berichtelement Telefoon, en/of de combinatie Huis en Postcode bevatten.
TR061: Bij een Client moet minimaal één Adres voorkomen waarvan Soort de waarde '01' (GBA adres), '02' (Correspondentie-adres) of '03' (Verblijfadres) heeft.

Bericht
JW301

OP093

Regel

Wanneer er een fout in een berichtklasse van een cliënt wordt geconstateerd, ongeacht in welke berichtklasse, wordt het gehele bericht ongewijzigd (alle berichtklassen van die cliënt) retourgezonden.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

OP095

Regel

Een bericht mag niet worden afgekeurd op basis van informatie waartoe de verzendende partij geen toegang heeft.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Beoordelen Start Jeugdhulp

OP126

Regel



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

De gemeente stuurt na een stopbericht geen intrekingsbericht naar deze aanbieder.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Intrekken Jeugdhulp
Sluiten toekenningsbeschikking

OP130

Regel

Van de relatie moet altijd een naam worden vastgelegd, aangevuld met een volledig adres en/of een telefoonnummer.

Uitgangspunten: UP 23

Van toepassing op

Technische regels
TR006: De berichtklasse Contact moet een berichtelement Telefoon, en/of de combinatie Huis en Postcode bevatten.

Bericht
JW301

OP151

Regel

Een toewijzing eindigt op de datum waarvan de aanbieder aangeeft dat na deze datum geen levering op de toewijzing meer plaats vindt.

Uitgangspunten: UP 4

Van toepassing op

Proces
Sluiten toekenningsbeschikking

OP155

Regel

Een (tijdelijke) beëindiging van levering, bevat een verwijzing naar de laatste melding van de start van de levering.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Beeindigen Jeugdhulp

Technische regels



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Technische regels
TR069: De Begindatum moet overeenkomen met de actuele melding start ondersteuning die op of voor de Einddatum ligt.
Bericht
JW307

OP159

Regel

De geldigheidsduren van alle beschikte ondersteuningseenheden bepalen de geldigheidsduur van de beschikking.

Uitgangspunten: UP 7

Van toepassing op

Technische regels
TR014: De grootste Einddatum van alle beschikte producten voor een cliënt moet samenvallen met de Einddatum in de Beschikking van die cliënt.
TR015: De kleinste Ingangsdatum van een beschikt product moet samenvallen met de Ingangsdatum in de Beschikking.

OP179

Regel

De grootte van verzonden bestanden mag niet meer zijn dan 25 Mb.

Deze regel wordt niet naar de techniek vertaald; daar waar grotere bestanden verwerkt kunnen worden is dat uiteraard toegestaan.

Daar waar de grootte van bestanden tot problemen in de verwerking leidt, is deze regel bedoeld om duidelijk te maken dat de verzender de bestandsgrootte moet aanpassen.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Bericht
JW301
JW305
JW307
JW315

OP186

Regel

Het beëindigen van een toewijzing op een datum die in het verleden ligt kan alleen na overleg met de betreffende aanbieder.

Deze regel is van toepassing op dié situaties waarin de aanbieder niet had kunnen weten dat hij geen ondersteuning meer mocht leveren.

**Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4**

Uitgangspunten: UP 4, UP 17

Van toepassing op

Proces
Intrekken Jeugdhulp
Bericht
JW301

OP191***Regel***

Het gebruik van ongestructureerde informatie dient tot een minimum beperkt te worden.

Commentaar mag in de berichten gebruikt worden om extra informatie op te nemen. Het commentaar bevat een toelichting op de betreffende berichtklasse, die niet elders in het bericht kan worden opgenomen. Er zijn geen formele afspraken gemaakt over de vulling van het commentaar.

Uitgangspunten: UP 3, UP 17

Van toepassing op

Bericht
JW301

OP192***Regel***

Verzonden bestanden moeten voldoen aan de technische eisen.

- # Het berichtuitwisselingsformaat is XML.
- # De bestandscodering is UTF-8.
- # Het gebruik van Byte-Order-Mark (BOM) is niet toegestaan.
- # Het einderegel teken is een combinatie van CR/LF (Windows einde-regel teken).
- # Ieder element in het XML bericht wordt afgesloten met een einderegel teken; dit bevordert de leesbaarheid.
- # Gebruik xml als bestandextensie voor het bestand waar het XML bericht in opgenomen is.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Bericht
JW301
JW305
JW307
JW315



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

OP252

Regel

Bij een (deels) onbekende geboortedatum moet aangegeven worden welk deel van de geboortedatum betrouwbaar is.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Technische regels
TR097: Voor een Geboortedatum geldt dat DatumGebruik en Datum met elkaar in overeenstemming moeten zijn.

Bericht
JW301
JW305
JW307
JW315

OP254

Regel

In de iJw berichten worden AGB-codes gebruikt voor routing van de berichten en voor identificatie van de aanbieder.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Technische regels
TR042: De gebruikte AGB-code moet geldig zijn.

Bericht
JW301
JW305
JW307
JW315

OP256

Regel

Iedere beschikking binnen één gemeente heeft een uniek nummer per cliënt.

Uitgangspunten: UP 7

Van toepassing op

Bericht
JW301

OP257

**Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4**

Regel

Bij een wijziging van de zorgvraag wordt voor het betreffende product een nieuwe beschikking afgegeven.

Een eventueel bestaande beschikking wordt beëindigd indien:

* De omvang van de te leveren ondersteuning (uitgedrukt als volume en eenheid) wijzigt: er is meer of minder ondersteuning nodig op hetzelfde product dan vastgesteld in de bestaande beschikking.

* Het product wijzigt: de cliënt heeft recht op een ander product dan vastgesteld in de bestaande beschikking.

Uitgangspunten: UP 7

Van toepassing op

Bericht
JW301

OP258**Regel**

Bij een beëindiging van een beschikking wordt de aanbieder hiervan op de hoogte gebracht met een toewijzingbericht.

Uitgangspunten: UP 7

Van toepassing op

Proces
Intrekken Jeugdhulp

Bericht
JW301

OP259**Regel**

Het is niet toegestaan om een product gestapeld toe te wijzen.

Gestapeld betekent dat voor één cliënt hetzelfde product meerdere keren wordt toegewezen aan dezelfde aanbieder voor (gedeeltelijk) dezelfde periode.

Hetzelfde product betekent dezelfde productcode of dezelfde productcategorie indien productcode niet gevuld is.

Uitgangspunten: UP 7

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

Bericht
JW301



OP260

Regel

Een ondersteuningsproduct wordt omschreven als een Productcategorie en kan nader gespecificeerd worden met een Productcode.

Uitgangspunten: UP 16

Van toepassing op

OP261

Regel

Per ondersteuningsproduct wordt bij inkoop vastgelegd of de uitvoering inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht is.

Uitgangspunten: UP 26

Van toepassing op

OP262

Regel

Voor ondersteuningsproducten met een inspanningsgerichte uitvoering wordt een tarief per tijdseenheid afgesproken.

Uitgangspunten: UP 26, UP 27

Van toepassing op

OP263

Regel

Voor ondersteuningsproducten met een outputgerichte werkwijze wordt een tarief per stuk afgesproken of wordt afgesproken dat er per cliënt een budget over een vastgestelde periode wordt vastgesteld.

Uitgangspunten: UP 26, UP 27

Van toepassing op

OP264

Regel

Voor ondersteuningsproducten met een outputgerichte werkwijze wordt vastgesteld op welk moment gedeclareerd wordt.

Bijvoorbeeld bij afronding van een traject, per behaalde mijlpaal of periodiek een vast bedrag.

Uitgangspunten: UP 26, UP 27

**Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4**

Van toepassing op

Proces
Aanleveren declaratie/factuur

OP265***Regel***

Aanbieder en gemeente maken afspraken over de periodiciteit van de declaratie.

Uitgangspunten: UP 25, UP 27

Van toepassing op

Proces
Aanleveren declaratie/factuur

OP266***Regel***

Indien de gemeente een toewijzingbericht verzonden heeft, declareert de aanbieder hetzelfde of een nader gespecificeerd ondersteuningsproduct.

* Hetzelfde ondersteuningsproduct betekent dezelfde combinatie van productcategorie en productcode;

* Een nader gespecificeerd ondersteuningsproduct betekent dat indien in de toewijzing alleen een productcategorie is meegegeven, de aanbieder binnen die productcategorie een productcode kan declareren.

Uitgangspunten: UP 25, UP 27

Van toepassing op

Proces
Aanleveren declaratie/factuur

OP267***Regel***

Indien de gemeente een toewijzingbericht verzonden heeft, declareert de aanbieder in een eenheid die aansluit bij de toewijzing volgens de vastgestelde tabel 'Eenheden en afronden'.

De tabel 'Eenheden en afronden' is te vinden in paragraaf 4.2.7 van de invulinstructie bij het [link:http://ei.vektis.nl/WespStandaardenOverzichtDetail.aspx?is_iber=JW303&is_versie=2.0 JW303 bericht].

Uitgangspunten: UP 25, UP 27

Van toepassing op

Proces
Aanleveren declaratie/factuur



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

OP269

Regel

Ondersteuningsproducten met een inspanningsgerichte uitvoering worden altijd gedeclareerd vanaf de startdatum van de levering.

Uitgangspunten: UP 26

Van toepassing op

Proces
Aanleveren declaratie/factuur

OP270

Regel

Aanbieder en gemeente maken onderling afspraken over het gebruik van berichten voor het melden van start en stop van de levering.

Uitgangspunten: UP 26

Van toepassing op

Proces
Beeindigen Jeugdhulp
Berichtenverkeer (Starten na toewijzing)
Starten Jeugdhulp na toewijzing

Bericht
JW305

OP271

Regel

De aanbieder verzendt een startbericht binnen vijf werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de ondersteuning gestart is of, indien de ondersteuning met terugwerkende kracht is toegewezen, binnen vijf werkdagen na ontvangst van het toewijzingbericht.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Berichtenverkeer (Starten na toewijzing)
Starten Jeugdhulp na toewijzing

Bericht
JW305

OP272

Regel



Bedrijfsregels

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

De aanbieder verzendt een stopbericht binnen vijf werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de ondersteuning beëindigd is.

Uitgangspunten: UP 17

Van toepassing op

Proces
Beeindigen Jeugdhulp

Bericht
JW307

OP273

Regel

Aanbieder en gemeente maken onderling afspraken over het gebruik van het Verzoek om toewijzing bericht.

Afgesproken wordt of en zoja voor welke producten of situaties de aanbieder een Verzoek om toewijzing bericht kan verzenden.

Uitgangspunten: UP 4, UP 26

Van toepassing op

Proces
Berichtenverkeer (Starten zonder toewijzing)
Starten Jeugdhulp zonder toewijzing

Bericht
JW315

OP274

Regel

Na ontvangst van een verzoek om toewijzing stuurt de gemeente binnen vijf werkdagen een toewijzingbericht aan de aanbieder.

Uitgangspunten: UP 4

Van toepassing op

Proces
Toewijzen Jeugdhulp

Bericht
JW301

OP275

Regel

Informatiemodel Jeugdwet iJw 2.1 versie 1.4

Iedere toewijzing binnen één gemeente heeft een uniek nummer per wettelijk domein.

Na implementatie van de 2.1 release op 12 juni 2017 kan er niet direct van worden uitgegaan dat alle toewijzingnummers uniek zijn per gemeente. De uniciteit binnen een gemeente kan pas vanaf januari 2018 voldoende worden gegarandeerd voor nieuwe toewijzingen. Daarom gaat de bedrijfsregel pas formeel in per 1 januari 2018.

Uitgangspunten: UP 4

Van toepassing op

Bericht
JW301