



iWlz-release 2.0.2
Functionele uitwerking

28 februari 2019



Inhoud

INLEIDING	4
1 VERHUISBERICHT (ZK31)	5
1.1 Uitgangspunten	5
1.1.1 Uitgangspunt 4 (UP004)	5
1.2 Bedrijfsregels	5
1.2.1 Bedrijfsregel 122 (OP122)	5
1.2.2 Bedrijfsregel 309 (OP309)	6
1.2.3 Bedrijfsregel 310 (OP310)	7
1.2.4 Bedrijfsregel 311 (OP311)	7
1.2.5 Bedrijfsregel 312 (OP312)	8
1.2.6 Bedrijfsregel 313 (OP313)	9
1.2.7 Bedrijfsregel 330 (OP330)	9
1.2.8 Bedrijfsregel 331 (OP331)	9
1.3 Technische regels	10
1.3.1 Technische regel 108 (TR108)	10
1.3.2 Technische regel 109 (TR109)	10
1.3.3 Technische regel 110 (TR110)	10
1.3.4 Technische regel 111 (TR111)	10
2 WACHTLIJSTBERICHT (AW317)	11
2.1 Bedrijfsregels	11
2.1.1 Bedrijfsregel 321 (OP321)	11
3 WIJZIGEN ZORGTOEWIJZING (AW33)	12
3.1 Bedrijfsregels	12
3.1.1 Bedrijfsregel 33x1 (OP033x1)	12
4 MELDEN EINDE ZORG AAN HET CAK (CA319)	13
4.1 Bedrijfsregels	13
4.1.1 Bedrijfsregel 35 (OP035)	13





Inleiding

Sinds 1 januari 2016 maakt het berichtenverkeer binnen de Wet langdurige zorg (Wlz) gebruik van de iWlz-standaard. Per 1 juli 2019 wordt iWlz 2.0.2 geïmplementeerd. Dit is een kleine release die uitsluitend gevolgen heeft voor de software van de zorgkantoren.

Het belangrijkste onderwerp van deze release is de dossieroverdracht van zorgkantoor naar zorgkantoor bij verhuizing van de cliënt naar een andere zorgkantoorregio. Dossieroverdracht vindt plaats met het 'verhuisbericht' (ZK31).

De release iWlz 2.0.2 bevat enkele aanvullingen op en wijzigingen van de in iWlz 2.0 gepubliceerde regels voor het verhuisbericht. Daarnaast bevat de release kleine wijzigingen in de documentatie van bedrijfsregels voor wachtlijsten, voor wijziging van de zorgtoewijzing en voor de melding 'einde zorg' aan het CAK. Het gaat hier in alle gevallen om een verduidelijking van de tekst naar aanleiding van gepubliceerde bevindingen.

Over de documentatie

Dit document bevat een overzicht van de functionele wijzigingen ten opzichte van iWlz 2.0.1 die zijn afgestemd met de ketenpartijen en met de Stuurgroep iWlz.

Naast de functionele uitwerking is een mutatieoverzicht beschikbaar: [Mutatieoverzicht iWlz 2.0.2 t.o.v. iWlz 2.0.1](#). Samen vormen deze documenten de *releasenotes* bij de specificaties van iWlz 2.0.2.

U vindt de specificaties van iWlz 2.0.2 in het [Informatiemodel iStandaarden](#).

Invoering nieuwe release

Gezien het kleine pakket aan wijzigingen die deze release met zich meebrengt en de minimale impact op softwaresystemen, is gekozen voor implementatie via een *big bang*-scenario. Dit houdt in dat de invoering van deze release geen conversieperiode kent. Gebruikers van iWlz dienen op de ingangsdatum dus direct over te gaan op de nieuwe release.

Meer informatie

Hebt u vragen of opmerkingen over de functionele uitwerking van iWlz 2.0.2? Neemt u dan contact op met:

Zorginstituut Nederland
Team Informatiestandaarden

(020) 797 89 48
info@istandaarden.nl
www.istandaarden.nl

Bezoekadres
Willem Dudokhof 1
1112 ZA Diemen

Postadres
Postbus 320
1110 AH Diemen



1 Verhuisbericht (ZK31)

In iWlz 2.0 is het nieuwe ZK31-bericht opgenomen, inclusief bijbehorende regels. Dit bericht is nog niet in gebruik genomen. Voorafgaand aan de daadwerkelijke ingebruikname blijkt dat enkele regels aanpassing en/of aanvulling behoeven. De gewijzigde en nieuwe regels worden hieronder vermeld, met daarbij een korte toelichting.

1.1 Uitgangspunten

1.1.1 Uitgangspunt 4 (UP004)

De omschrijving van dit uitgangspunt is gewijzigd.

iWlz 2.0.1

Het zorgkantoor in de Wlz-regio van de cliënt coördineert de inzet van langdurige zorg voor de cliënt door middel van zorgtoewijzing en waar nodig, zorgbemiddeling.

iWlz 2.0.2

Het regionale zorgkantoor coördineert de inzet van langdurige zorg voor de cliënt door middel van zorgtoewijzing en waar nodig, zorgbemiddeling.

Toelichting: deze tekstuele wijziging / verduidelijking gaat samen met het opnemen van de begripsomschrijving 'regionaal zorgkantoor' in de Begrippenlijst behorende bij het Informatiemodel (<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/begrippen>):

regionaal zorgkantoor zorgkantoor van de regio waarin de cliënt op grond van zijn BRP- of verblijfadres woont en dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wlz; het gaat om het zorgkantoor dat het indicatiebesluitbericht van het CIZ ontvangt; bij verhuizing van de cliënt naar een andere zorgkantorregio, blijft het regionale zorgkantoor ongewijzigd totdat dossieroverdracht heeft plaatsgevonden

1.2 Bedrijfsregels

1.2.1 Bedrijfsregel 122 (OP122)

De documentatie van deze bedrijfsregel is gewijzigd.

iWlz 2.0.1

Het regionale zorgkantoor is verantwoordelijk voor de zorgtoewijzing van de cliënt. Deze verantwoordelijkheid eindigt op het moment dat dossieroverdracht plaatsvindt naar een ander zorgkantoor.

Documentatie: In de praktijk heeft dit tot gevolg dat het bovenregionale zorgkantoor tot aan het moment van dossieroverdracht of tot aan het ontvangen van een nieuw indicatiebesluit (indien geen dossieroverdracht heeft plaatsgevonden) de berichten tussen de zorgaanbieder en het regionale zorgkantoor doorstuurt.

Als door de afgifte van een nieuw indicatiebesluit een ander zorgkantoor verantwoordelijk wordt voor de zorgtoewijzing van de cliënt, dan stelt het nieuwe zorgkantoor het oude zorgkantoor (bijvoorbeeld via e-mail) van deze situatie op de hoogte.

iWlz 2.0.2



Het regionale zorgkantoor is verantwoordelijk voor de zorgtoewijzing van de cliënt. Deze verantwoordelijkheid eindigt op het moment dat dossieroverdracht plaatsvindt naar een ander zorgkantoor.

Documentatie: Met ingang van de overdrachtdatum is het nieuwe zorgkantoor verantwoordelijk voor de cliënt. In de praktijk heeft dit tot gevolg dat het bovenregionale zorgkantoor tot aan het moment van dossieroverdracht of tot aan het ontvangen van een nieuw indicatiebesluit (indien geen dossieroverdracht heeft plaatsgevonden) de berichten tussen de zorgaanbieder en het regionale zorgkantoor doorstuurt. Als door de afgifte van een nieuw indicatiebesluit een ander zorgkantoor verantwoordelijk wordt voor de zorgtoewijzing van de cliënt, dan stelt het nieuwe zorgkantoor het oude zorgkantoor (bijvoorbeeld via e-mail) van deze situatie op de hoogte.

Toelichting Aan de documentatie van deze regel is ter verduidelijking de zin 'Met ingang van de overdrachtdatum is het nieuwe zorgkantoor verantwoordelijk voor de cliënt.' toegevoegd.

1.2.2 Bedrijfsregel 309 (OP309)

De documentatie van deze bedrijfsregel is gewijzigd.

iWlz 2.0.1

Het zorgkantoor draagt bij verhuizing van de cliënt naar een andere zorgkantoorregio het dossier van de cliënt over aan het desbetreffende zorgkantoor.

Documentatie: Met ingang van de overdrachtdatum is het nieuwe zorgkantoor verantwoordelijk voor de cliënt. Overdracht vindt niet met terugwerkende kracht plaats. Het zorgkantoor ontvangt vanuit de Basisregistratie Personen (BRP) melding van de verhuizing van de cliënt. Het zorgkantoor draagt de cliënt op basis van dit signaal over aan het nieuwe zorgkantoor. De overdrachtdatum is de eerste dag waarop het nieuwe zorgkantoor verantwoordelijk is voor de cliënt. De overdrachtdatum mag afwijken van de verhuisdatum zoals die in de BRP is geregistreerd.

iWlz 2.0.2

Het zorgkantoor draagt bij verhuizing van de cliënt naar een andere zorgkantoorregio het dossier van de cliënt over aan het desbetreffende zorgkantoor.

Documentatie: Met ingang van de overdrachtdatum, die altijd na de verhuisdatum ligt, is het nieuwe zorgkantoor verantwoordelijk voor de cliënt. Overdracht vindt niet met terugwerkende kracht plaats. Het zorgkantoor ontvangt vanuit de Basisregistratie Personen (BRP) melding van de verhuizing van de cliënt. Het zorgkantoor draagt de cliënt op basis van dit signaal over aan het nieuwe zorgkantoor. Indien de cliënt in het kalenderjaar waarin de verhuizing plaatsvindt uitsluitend zorg in natura heeft ontvangen, vindt dossieroverdracht plaats zodra het zorgkantoor het bericht van verhuizing vanuit de BRP heeft ontvangen. Het bijbehorende iWlz-bericht (ZK31) wordt direct na het ontvangen van de BRP-melding verstuurd.

Indien de cliënt in het kalenderjaar waarin de verhuizing plaatsvindt een pgb-toewijzing heeft of heeft gehad, vindt dossieroverdracht plaats per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het bericht vanuit de BRP over de verhuizing van de cliënt. Het bijbehorende iWlz-bericht (ZK31) mag uitsluitend in de aan de dossieroverdracht voorafgaande maand november of



december verstuurd worden.

Toelichting In de aanvulling op / wijziging van de eerdere documentatie wordt aangegeven dat de overdrachtdatum altijd na de verhuisdatum ligt, dat overdracht bij zorg in natura aansluitend op de ontvangst van de melding uit de BRP plaatsvindt en dat overdracht waarbij (ook) sprake is van pgb altijd plaatsvindt per 1 januari van het jaar volgend op het bericht vanuit de BRP waarbij het ZK31-bericht in de voorafgaande maand november of december verstuurd wordt.

1.2.3 Bedrijfsregel 310 (OP310)

De omschrijving en de documentatie van deze bedrijfsregel zijn gewijzigd.

iWlz 2.0.1

De overdracht van het dossier van een cliënt van zorgkantoor naar zorgkantoor vindt plaats door middel van een bericht. Het verzendende zorgkantoor neemt in dit bericht alle actuele en toekomstige zorgtoewijzingen van de betreffende cliënt op.

Documentatie: Alle leveringsvormen moeten worden opgenomen, inclusief PGB.

De peildatum om te bepalen of een zorgtoewijzing in het bericht opgenomen moet worden is de overdrachtdatum.

Het bericht bevat alle zorgtoewijzingen die:

- geen einddatum hebben;
- een einddatum hebben die na de overdrachtdatum ligt.

Zorgtoewijzingen die een einddatum bevatten die voor of op overdrachtdatum ligt, worden niet in het bericht opgenomen.

iWlz 2.0.2

Dossieroverdracht van een cliënt van zorgkantoor naar zorgkantoor vindt plaats door middel van een bericht. Het verzendende zorgkantoor neemt in dit bericht alle zorgtoewijzingen van de betreffende cliënt op die op of na de overdrachtdatum geldig zijn.

Documentatie: Alle leveringsvormen moeten worden opgenomen, inclusief pgb.

De peildatum om te bepalen of een zorgtoewijzing in het bericht opgenomen moet worden is de overdrachtdatum.

Het bericht bevat alle zorgtoewijzingen die:

- geen einddatum hebben;
- een einddatum hebben die op of na de overdrachtdatum ligt.

Zorgtoewijzingen die een einddatum bevatten die voor de overdrachtdatum ligt, worden niet in het bericht opgenomen.

Toelichting Het nieuwe zorgkantoor is met ingang van de overdrachtdatum verantwoordelijk voor de nieuwe cliënt en niet met ingang van de dag volgend op de overdrachtdatum, zoals eerder was afgesproken. Ter verduidelijking is de gewijzigde tekst onderstreept.

1.2.4 Bedrijfsregel 311 (OP311)

De documentatie van deze bedrijfsregel is gewijzigd.

iWlz 2.0.1

Bij dossieroverdracht van een cliënt van zorgkantoor naar zorgkantoor wijst het ontvangende zorgkantoor de zorg (opnieuw) toe aan alle bij de zorg aan de cliënt betrokken zorgaanbieders.



Documentatie: Indien van toepassing verstuurt het ontvangende zorgkantoor ook bovenregionale zorgtoewijzingen.

Het zorgkantoor wijst de overgedragen zorgtoewijzingen toe met als ingangsdatum:

- de overdrachtdatum plus één dag, als de oorspronkelijke ingangsdatum voor of op de overdrachtdatum ligt;
- de oorspronkelijke ingangsdatum, als deze na de overdrachtdatum ligt.

iWlz 2.0.2

Bij dossieroverdracht van een cliënt van zorgkantoor naar zorgkantoor wijst het ontvangende zorgkantoor de zorg (opnieuw) toe aan alle bij de zorg aan de cliënt betrokken zorgaanbieders.

Documentatie: Indien van toepassing verstuurt het ontvangende zorgkantoor ook bovenregionale zorgtoewijzingen.

Het zorgkantoor wijst de overgedragen zorgtoewijzingen toe met als ingangsdatum:

- *de overdrachtdatum* als de oorspronkelijke ingangsdatum voor of op de overdrachtdatum ligt;
- de oorspronkelijke ingangsdatum, als deze na de overdrachtdatum ligt.

Toelichting Het nieuwe zorgkantoor is met ingang van de overdrachtdatum verantwoordelijk voor de nieuwe cliënt en niet met ingang van de dag volgend op de overdrachtdatum, zoals eerder was afgesproken. Het nieuwe zorgkantoor wijst de zorg daarom toe met ingang van de overdrachtdatum (in plaats van met ingang van de dag na de overdrachtdatum). Ter verduidelijking is de gewijzigde tekst onderstreept.

1.2.5 Bedrijfsregel 312 (OP312)

Aan deze bedrijfsregel is documentatie toegevoegd.

iWlz 2.0.1

Na dossieroverdracht van een cliënt stuurt het nieuwe zorgkantoor naar aanleiding van het/de ontvangen bericht(en) van de zorgaanbieder(s) een bericht naar het CAK.

iWlz 2.0.2

Na dossieroverdracht van een cliënt stuurt het nieuwe zorgkantoor naar aanleiding van het/de ontvangen bericht(en) van de zorgaanbieder(s) een bericht naar het CAK.

Documentatie: Dit betreft een melding aanvang zorg door het nieuwe zorgkantoor, waardoor een zogenaamde MAZ op MAZ - situatie ontstaat bij het CAK. Er wordt geen einde zorg gemeld bij het CAK als gevolg van de verhuizing van de cliënt.

Toelichting Bij doorlopende zorg is het niet in het belang van de cliënt als de eigen bijdrage als gevolg van de dossieroverdracht wordt stopgezet en later met terugwerkende kracht weer wordt opgelegd. Daarom is bovenstaande afspraak gemaakt en als documentatie toegevoegd aan de bedrijfsregel.



1.2.6 Bedrijfsregel 313 (OP313)

De omschrijving van deze bedrijfsregel is gewijzigd.

iWlz 2.0.1

Bij dossieroverdracht van een cliënt van zorgkantoor naar zorgkantoor trekt het verzendende zorgkantoor per overdrachtdatum alle zorgtoewijzingen in die na de overdrachtdatum nog geldig zijn of een ingangsdatum in de toekomst hebben.

Documentatie: Het zorgkantoor maakt hierbij gebruik van de reden intrekking 'Verhuizing'.

iWlz 2.0.2

Bij dossieroverdracht van een cliënt trekt het verzendende zorgkantoor *per de dag voorafgaand aan de* overdrachtdatum alle zorgtoewijzingen in die *op of* na de overdrachtdatum nog geldig zijn of een ingangsdatum in de toekomst hebben.

Documentatie: Het zorgkantoor maakt hierbij gebruik van de reden intrekking 'Verhuizing'.

Toelichting Het nieuwe zorgkantoor is met ingang van de overdrachtdatum verantwoordelijk voor de nieuwe cliënt en niet met ingang van de dag volgend op de overdrachtdatum, zoals eerder was afgesproken. Het oude zorgkantoor is daardoor tot en met de dag voorafgaand aan de overdrachtdatum verantwoordelijk voor de cliënt. Ter verduidelijking is de gewijzigde tekst onderstreept.

1.2.7 Bedrijfsregel 330 (OP330)

Deze bedrijfsregel is nieuw.

iWlz 2.0.2

Na dossieroverdracht van een cliënt moet het nieuwe zorgkantoor bij correcties met terugwerkende kracht voor zorg in natura zorgen voor nieuwe zorgtoewijzingen.

Documentatie: Met ingang van de overdrachtdatum is het nieuwe zorgkantoor verantwoordelijk voor de cliënt. Dat houdt ook in dat het nieuwe zorgkantoor bij correcties met terugwerkende kracht moet zorgen voor nieuwe zorgtoewijzingen, ook als deze correcties de periode voor de overdrachtdatum betreffen. Dit geldt uitsluitend voor zorg in natura en niet voor pgb.

Toelichting Deze regel geeft aan dat het nieuwe zorgkantoor met ingang van de overdrachtdatum ook verantwoordelijk is voor het verzorgen van zorgtoewijzingen met terugwerkende kracht (al dan niet in overleg met het oude zorgkantoor) indien dat nodig is.

1.2.8 Bedrijfsregel 331 (OP331)

Deze bedrijfsregel is nieuw.

iWlz 2.0.2

Indien bij dossieroverdracht al een actueel, geldig indicatiebesluit in de administratie van het nieuwe zorgkantoor aanwezig is, worden de gegevens uit het ontvangen verhuisbericht wel verwerkt, maar volgen er geen nieuwe zorgtoewijzingen.

Documentatie: Indien het actuelere besluit een ingangsdatum in de toekomst heeft en op de



overdrachtdatum nog niet geldig is, moet het nieuwe zorgkantoor wel zorgtoewijzingen versturen op basis van het ontvangen verhuisbericht.

Toelichting Deze regel geeft aan hoe het nieuwe zorgkantoor moet omgaan met de situatie waarin sprake is van dossieroverdracht in combinatie met een nieuw ontvangen indicatiebesluit. Of het nieuwe zorgkantoor wel of geen zorgtoewijzingen moet versturen op basis van het ontvangen ZK31-bericht, hangt af van de ingangsdatum van het nieuwe indicatiebesluit. Indien het nieuwe indicatiebesluit al voor de overdrachtdatum is ingegaan of als dit besluit ingaat op de overdrachtdatum, stuurt het nieuwe zorgkantoor geen zorgtoewijzingen naar aanleiding van de dossieroverdracht.

1.3 Technische regels

In iWlz 2.0.2 zijn onderstaande nieuwe technische regels opgenomen. Deze ondersteunen de bedrijfsregels OP309 en OP310.

1.3.1 Technische regel 108 (TR108)

Indien Indicatie tenminste één ToegewezenZorgzwaartepakket bevat waarvan Leveringsvorm de waarde '2' (Persoonsgebonden budget (PGB)) heeft, moet de Dagtekening in de maand november of december liggen.

1.3.2 Technische regel 109 (TR109)

Indien Indicatie tenminste één ToegewezenZorgzwaartepakket bevat waarvan Leveringsvorm de waarde '2' (Persoonsgebonden budget (PGB)) heeft, moet Overdrachtdatum gelijk zijn aan 1 januari.

1.3.3 Technische regel 110 (TR110)

Overdrachtdatum moet groter zijn dan de Dagtekening.

1.3.4 Technische regel 111 (TR111)

De einddatum van de toegewezen zorgeenheid moet leeg zijn of groter of gelijk zijn aan de overdrachtdatum van de indicatie.



2 Wachtlijstbericht (AW317)

2.1 Bedrijfsregels

2.1.1 Bedrijfsregel 321 (OP321)

De documentatie van deze bedrijfsregel is gewijzigd.

iWlz 2.0.1

In een zorgtoewijzing voor verblijf geeft het zorgkantoor aan welke aanbieders de cliënt mogen opnemen en welke aanbieders uitsluitend dagbesteding en/of behandeling mogen leveren.

Documentatie: Van de aanbieders die de cliënt mogen opnemen, is één de dossierhouder. Alleen de zorgtoewijzing van de dossierhouder wordt opgenomen in het wachtlijstbericht.

iWlz 2.0.2

In een zorgtoewijzing voor verblijf geeft het zorgkantoor aan welke aanbieders de cliënt mogen opnemen en welke aanbieders uitsluitend dagbesteding en/of behandeling mogen leveren.

Documentatie: Van de aanbieders die de cliënt mogen opnemen, is één de dossierhouder.

Toelichting Uit de documentatie is de zin 'Alleen de zorgtoewijzing van de dossierhouder wordt opgenomen in het wachtlijstbericht.' verwijderd.

Deze wijziging is doorgevoerd naar aanleiding van de volgende bevinding:

'In de documentatie van OP321 staat o.m. 'Alleen de zorgtoewijzing van de dossierhouder wordt opgenomen in het wachtlijstbericht.' Door nieuwe afspraken over de vulling van het wachtlijstbericht is dit niet meer correct.'



3 Wijzigen zorgtoewijzing (AW33)

3.1 Bedrijfsregels

3.1.1 Bedrijfsregel 33x1 (OP033x1)

De documentatie van deze bedrijfsregel is gewijzigd.

iWlz 2.0.1

Een afgegeven zorgtoewijzing mag gewijzigd worden waarbij de wijziging met een nieuw bericht moet worden doorgegeven.

Documentatie: De volgende wijzigingen zijn toegestaan:

- * aanpassen van de gewenste einddatum zorgtoewijzing zodat de periode korter wordt (= intrekken)
- * aanpassen van de gewenste einddatum zorgtoewijzing zodat de periode langer wordt (=oprekken) (NB dit is alleen toegestaan in overleg met de zorgaanbieder)
- * verhogen van de omvang van de zorgtoewijzing (klasse en/of opslag)
- * aanpassen van de soort toewijzing (alleen voor functies)
- * aanpassen van het toewijzingpercentage

De meest recente zorgtoewijzing op toewijzingsdatum en -tijd is bepalend voor de inhoud van de zorgtoewijzing.

iWlz 2.0.2

Een afgegeven zorgtoewijzing mag gewijzigd worden waarbij de wijziging met een nieuw bericht moet worden doorgegeven.

Documentatie: De volgende wijzigingen zijn toegestaan:

- * aanpassen van de gewenste einddatum zorgtoewijzing zodat de periode korter wordt (= intrekken)
- * aanpassen van de gewenste einddatum zorgtoewijzing zodat de periode langer wordt (=oprekken) (NB dit is alleen toegestaan in overleg met de zorgaanbieder)
- * verhogen van de omvang van de zorgtoewijzing (klasse en/of opslag)
- * aanpassen van de soort toewijzing
- * aanpassen van het toewijzingpercentage

De meest recente zorgtoewijzing op toewijzingsdatum en -tijd is bepalend voor de inhoud van de zorgtoewijzing.

Toelichting Uit de documentatie is de tekst '(alleen voor functies)' verwijderd. Deze wijziging is doorgevoerd naar aanleiding van de volgende bevinding:

'Volgens OP033x1 is het niet toegestaan om de soort toewijzing te wijzigen indien sprake is van een zorgzwaartepakket. In de praktijk blijkt er wel behoefte te zijn aan de mogelijkheid om de Soort van een ZZP-toewijzing te wijzigen (corrigeren).

Omdat soort toewijzing Transfer en soort toewijzing Alternatief niet meer bestaan in iWlz 2.0 lijkt er geen reden meer om wijziging van Soort voor een ZZP niet toe te staan.'



4 Melden einde zorg aan het CAK (CA319)

4.1 Bedrijfsregels

4.1.1 Bedrijfsregel 35 (OP035)

De documentatie van deze bedrijfsregel is gewijzigd.

iWlz 2.0.1

Het zorgkantoor geeft alleen mutaties door aan het CAK die van invloed kunnen zijn op de eigen bijdrage.

Documentatie: Dit zijn de aanvang en het einde van de zorglevering en start en stop consumptie PGB. Indien de zorglevering door een zorgaanbieder wordt beëindigd in verband met een overplaatsing naar een andere zorgaanbieder, dan wordt dit ook doorgegeven.

Meldingen op een administratieve zorgtoewijzing worden niet doorgestuurd naar het CAK.

iWlz 2.0.2

Het zorgkantoor geeft alleen mutaties door aan het CAK die van invloed kunnen zijn op de eigen bijdrage.

Documentatie: Dit zijn de aanvang en het einde van de zorglevering en start en stop consumptie PGB.

Meldingen op een administratieve zorgtoewijzing worden niet doorgestuurd naar het CAK.

Toelichting Uit de documentatie is de zin 'Indien de zorglevering door een zorgaanbieder wordt beëindigd in verband met een overplaatsing naar een andere zorgaanbieder, dan wordt dit ook doorgegeven.' verwijderd.

Deze wijziging is doorgevoerd naar aanleiding van de volgende bevinding:

'In de documentatie van OP035 staat vermeld dat overplaatsing (MUT17) aan het CAK wordt doorgegeven. Dat is niet (meer) correct. In het CA319-bericht zijn uitsluitend de mutatiecodes 19 en 20 toegestaan. Dit is overeenkomstig de afspraken die tussen zorgkantoren en het CAK gemaakt zijn en die zijn verwerkt in de specificaties van iWlz 2.0. De documentatie van OP035 is hier niet op aangepast.'