



Zorginstituut Nederland

iStandaarden

# Informatiesessie iWmo 3.1, iJw 3.1 en iEb 2.0

Een functionele uitleg van de  
wijzigingen in de releases 2022

Welkom bij de Informatiesessie iWmo 3.1, iJw 3.1 en iEb 2.0 van Team Informatiestandaarden (Zorginstituut Nederland).

Tijdens deze sessie bespreken we op een functioneel niveau de wijzigingen voor de releases 2022 van de genoemde standaarden.

## Agenda

- ▶ Welkom en inleiding
- ▶ Introductie iStandaarden
- ▶ Wijzigingen iWmo/iJw 3.1
- ▶ Extra informatie releases
- ▶ Tussentijdse afsluiting
- ▶ Wijzigingen iEb 2.0

### **Doel informatiesessie**

Betrokken partijen informeren over wijzigingen releases 2022, zodat zij de impact voor hun organisatie kunnen bepalen

De agenda voor de informatiesessie.

Na het Welkom en een korte inleiding, starten we met een introductie van de iStandaarden. Speciaal voor de mensen die voor de eerste keer bij een sessie van ons aanwezig zijn.

Vervolgens bespreken we de wijzigingen voor de releases iWmo 3.1 en iJw 3.1.

Na extra informatie over de toekomstige en huidige releases volgt een tussentijdse afsluiting.

En uiteindelijk behandelen we de wijzigingen voor de release iEb 2.0.

Het doel van deze sessie is om de deelnemers al ver van tevoren te informeren over de functionele wijzigingen in de nieuwe releases van iWmo, iJw en iEb, zodat zij al in een vroeg stadium de impact voor de eigen organisatie kunnen bepalen.



## Introductie iStandaarden

Zorginstituut Nederland

iStandaarden

Beheer iStandaarden

Releaseproces

Website iStandaarden

Informatiemodel iStandaarden

## Zorginstituut Nederland

### Centrale Kerntaak

- ▶ Samenstellen van het pakket van goede verzekerde zorg

### En verder

- ▶ Bevorderen inzichtelijkheid en kwaliteit
- ▶ Beheren fondsen Zvw en Wlz
- ▶ Informeren over zorgkosten
- ▶ Uitvoeren risicoverevening
- ▶ Ontwikkelen en beheren (informatie)standaarden

Introductie iStandaarden

De centrale taak van Zorginstituut Nederland is het samenstellen van het pakket van goede verzekerde zorg, oftewel het basispakket.

Daarnaast heeft Zorginstituut Nederland nog andere taken, waaronder ook het ontwikkelen en beheren van de (informatie)standaarden voor zorg en ondersteuning.

## iStandaarden

De standaard voor gegevensuitwisseling in de zorg binnen de Wlz, Wmo en Jeugdwet

- ▶ Landelijk vastgesteld
- ▶ Gegevens herbruikbaar
- ▶ Betere sturing en controle
- ▶ Verbetering kwaliteit
- ▶ Lastenverlichting

**Set aan afspraken en regels die ervoor zorgt dat (cliënt)gegevens elektronisch, gestandaardiseerd, kwalitatief en veilig worden uitgewisseld tussen alle gebruikers binnen de keten**

Introductie iStandaarden

De informatiestandaarden, ook wel iStandaarden genoemd, zijn er voor de gegevensuitwisseling in de zorg binnen de Wlz (Wet langdurige zorg), Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) en de Jeugdwet.

En informatiestandaard is een set aan afspraken en regels die ervoor zorgt dat (cliënt)gegevens elektronisch, gestandaardiseerd, kwantitatief en veilig worden uitgewisseld tussen alle gebruikers binnen de keten.

Iedere iStandaard wordt landelijk vastgesteld en het gebruik is verplicht voor alle ketenpartijen. De iStandaarden worden zodanig ingericht dat de gegevens herbruikbaar zijn, deze kunnen worden gebruikt voor een betere sturing en controle en zorgen voor een verbetering van de kwaliteit van de gegevensuitwisseling. Het doel van dit alles is een (administratieve) lastenverlichting voor de keten.

## Beheer iStandaarden

### Opdrachtgever

- ▶ Ministerie van VWS

### Beheerder

- ▶ Zorginstituut Nederland (ZIN)

### Domeinen

- ▶ iWlz (Wet Langdurige Zorg)
- ▶ iWmo (Wet maatschappelijke ondersteuning)
- ▶ iJw (Jeugdwet)
- ▶ iEb (Eigen bijdrage Wmo)
- ▶ iPgb (Persoonsgebonden budget)

### Betrokken partijen

- ▶ Aanbieders
- ▶ Gemeenten
- ▶ Zorgkantoren
- ▶ Softwareleveranciers
- ▶ Brancheverenigingen
- ▶ CAK
- ▶ CIZ
- ▶ Vecozo
- ▶ Inlichtingenbureau
- ▶ Ketenbureau i-Sociaal domein
- ▶ Zorgverzekeraars Nederland

Introductie iStandaarden

Het beheer van de iStandaarden ligt bij Zorginstituut Nederland (ZIN), om precies te zijn bij Team Informatiestandaarden. Dit doet zij in opdracht van het Ministerie van VWS.

Er zijn iStandaarden voor de volgende domeinen:

- iWlz (Wet Langdurige Zorg)
- iWmo (Wet maatschappelijke ondersteuning)
- iJw (Jeugdwet)
- iEb (Eigen bijdrage Wmo)
- iPgb (Persoonsgebonden budget)

Er zijn veel partijen betrokken bij het beheer en de ontwikkeling van de iStandaarden. Deze kunnen per domein verschillen.

## Releaseproces

- ▶ Wensen veldpartijen inventariseren
- ▶ Nieuwe wet- en regelgeving onderzoeken
- ▶ Richting vanuit Stuurgroep i-Sociaal domein
- ▶ Referentiegroep
- ▶ Samen inhoud release bepalen
- ▶ Samenhang bewaken
- ▶ Impactbepaling voor veldpartijen
- ▶ Landelijke afspraken maken
- ▶ Specificaties opstellen
- ▶ Ondersteunen bij bouw en implementatie

### Doel

Verbeteren van de gegevensuitwisseling in de Zorg & Ondersteuning om het volgende te bereiken:

- ▶ Verminderen administratieve last
- ▶ Juiste en tijdige informatie-uitwisseling
- ▶ Snelle en passende zorg voor de cliënt

Introductie iStandaarden

Voor de doorontwikkeling van de iStandaarden maken we gebruik van een vastgesteld releaseproces.

Voor iedere release:

- Inventariseren we de wensen en eisen van alle betrokken partijen;
- Onderzoeken we de wijzigingen in de wet- en regelgeving;
- Krijgen we richting vanuit de Stuurgroep i-Sociaal domein;
- Maken we gebruik van een zogenaamde Referentiegroep met vertegenwoordigers van alle betrokken partijen;
- Bepalen we samen met deze Referentiegroep de inhoud van de release;
- Bewaken we de samenhang tussen alle iStandaarden en ook andere (landelijke en internationale) standaarden die van belang zijn;
- Bepalen we samen met alle partijen de impact voor de betrokken partijen;
- Helpen we de betrokken partijen om landelijke afspraken te maken (die we zoveel mogelijk laten landen in de iStandaarden);
- Stellen we de specificaties op en publiceren deze in het informatiemodel van de betreffende iStandaard;
- Ondersteunen we de partijen zoveel mogelijk bij de bouw en implementatie van deze nieuwe releases.

Het doel van de doorontwikkeling van de iStandaarden is het verbeteren van de gegevensuitwisseling in de zorg & ondersteuning, zodat:

- De administratieve last in de keten wordt verminderd;
- Er sprake is van een juiste en tijdige informatie-uitwisseling;
- De aanbieders en gemeenten daarmee snelle en passende zorg aan de cliënt kunnen bieden.

## Website iStandaarden

**www.istandaarden.nl**

- ▶ Nieuws
- ▶ Ondersteuning iStandaarden
- ▶ Documentatie
- ▶ Contact
- ▶ Informatiemodel

### Nieuwe website

- ▶ Overzichtelijker
- ▶ Gebruiksvriendelijker
- ▶ Per domein



Introductie iStandaarden

Op onze website [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl) ([Home - iStandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl)) vindt u veel informatie over de iStandaarden en wat daarmee samenhangt.

U vindt hier:

- Nieuwsberichten;
- Ondersteuning in allerlei vormen;
- Documentatie over de verschillende domeinen en releases;
- Contactinformatie;
- Per domein een informatiemodel.

Momenteel wordt hard gewerkt aan een nieuwe website die later dit jaar live zal gaan. Deze website is overzichtelijker en gebruikersvriendelijker. Daarnaast is het nog eenvoudiger om alleen de informatie van het domein te zien waar u geïnteresseerd in bent. Zo kunt u straks ook de nieuwsberichten filteren per domein.



## Informatiemodel iStandaarden

### Per domein

- ▶ Lopende release
- ▶ Release in ontwikkeling
- ▶ Vorige release

### Informatiemodel

- ▶ Processen
- ▶ Regels
- ▶ Berichten
- ▶ Gegevens
- ▶ Casuïstiek

The screenshot shows the 'Informatiemodel iStandaarden' website. At the top, there is a logo for 'Zorginstituut Nederland'. Below the title, there is a brief explanation of iStandards and a list of domains. The main content is a grid with columns for release stages: 'Lopend', 'In Ontwikkeling', 'Vorig', and 'Archief'. The rows represent different domains: 'Wlz', 'Wmo', 'Lvw', 'IPBO', and 'Eh'. Each cell in the grid contains a colored box representing an information model, such as 'Wlz 2.2', 'Wmo 3.0', 'Lvw 3.0', 'IPBO 2.0', and 'Eh 1.0'. A footer note states: 'Informatiemodel per release: Governance matrix toont per iStandaard de releases waarvan de specificaties gebruikt zijn in een...'

	Lopend	In Ontwikkeling	Vorig	Archief
Wlz	Wlz 2.2	Wlz 2.3	Wlz 2.1	Wlz archief
Wmo	Wmo 3.0		Wmo 2.4	Wmo archief
Lvw	Lvw 3.0		Lvw 2.4	Lvw archief
IPBO	IPBO 2.0			
Eh	Eh 1.0			

Introductie iStandaarden

Op onze website staat voor iedere iStandaard een informatiemodel. Voor iedere standaard is hier het informatiemodel van de lopende release (die momenteel in gebruik is bij de veldpartijen) en de voorgaande release te vinden. Daarnaast is hier per domein het informatiemodel van de release in ontwikkeling in te zien. Dit is mogelijk zodra de conceptspecificaties zijn gepubliceerd.

Ieder domein heeft zijn eigen kleur, waardoor deze makkelijk te herkennen en uit elkaar te houden zijn.

De landingspagina <https://informatiemodel.istandaarden.nl/Landing/> ([Informatiemodel iStandaarden](https://informatiemodel.istandaarden.nl/Landing/)) is zowel via onze website als rechtstreeks te benaderen.

Ieder model bevat de voor dat domein geldende gegevens, berichten en regels. Daarnaast staat hier de procesmodellen en -beschrijvingen en staan tevens een aantal voorbeelden uitgewerkt in casuïstiek.



## Wijzigingen iWmo 3.1 en iJw 3.1

Kaders Stuurgroep i-Sociaal domein

Verzoek om Toewijzing (VOT)

Verzoek om Wijziging (VOW)

Overlap/Stapeling

Toewijzingsvarianten

Regieberichten

Declareren

Uitfaseren 303/304

De wijzigingen in de releases iWmo 3.1 en iJw 3.1 worden per onderwerp behandeld, nadat de kaders van de Stuurgroep i-Sociaal domein voor deze releases zijn uitgelegd.

## Kaders Stuurgroep i-Sociaal domein

- ▶ Minor Release
- ▶ Administratieve lastenverlichting
- ▶ Focus op:
  - ▶ Procesverduidelijking
  - ▶ Beperking variëteit in gebruik van de iStandaarden
  - ▶ Geringe technische impact, tenzij goede business case

Wijzigingen iWmo 3.1 en iJw 3.1

In de kadernota die is vastgesteld door de Stuurgroep i-Sociaal domein staat dat het de intentie is om een Minor release te hebben. Dit om het veld rust te geven na de implementatie van de Major release 3.0. Tevens wil men rekening houden met alle andere zaken die momenteel spelen en die de aandacht van het veld opeisen, zoals de coronacrisis.

Wijzigingen die we gaan doorvoeren moeten bijdragen aan administratieve lastenverlichting voor gemeenten en/of aanbieders van zorg en ondersteuning. De focus van de wijzigingen is gericht op procesverduidelijking of beperking van de variëteit in het gebruik van de iStandaarden, met slechts geringe of geen technische impact.

Wijzigingen met meer dan geringe technische impact worden alleen doorgevoerd wanneer de business case voldoende voordeel oplevert voor één of meer ketenpartijen (binnen de kaders van een Minor release);



## Verzoek om Toewijzing (VOT)

Aspecifieke/generieke toewijzing met budget

Afwijzen o.b.v. WPB:

- Binnen 2 weken
- Verantwoordelijke gemeente verplicht

## Aspecifieke/generieke toewijzing met budget

### Wijziging

- ▶ Mogelijkheid om via VOT aan te vragen:
  - ▶ Aspecifieke toewijzing met budget
  - ▶ Generieke toewijzing met budget

### Functionele impact

- ▶ Alle mogelijke toewijzingen kunnen worden aangevraagd
- ▶ Maak afspraken

Verzoek om Toewijzing (VOT)

### Aanleiding:

Vanaf iWmo/iJw 3.0 kan een aspecifieke toewijzing met budget toegewezen worden. Het is voor de aanbieder niet mogelijk om een aspecifieke toewijzing met budget of een generieke toewijzing aan te vragen via een VOT.

Bij het gebruik van een VOT is (met name voor jeugdhulp) dit zeer wenselijk/vereist.

### Wijziging:

Het aanvragen van een specifiek product met budget of een generieke toewijzing wordt mogelijk gemaakt via een VOT

### Functionele impact:

Aspecifieke toewijzing met budget (budget voor een toewijzing van een productcategorie) aan te vragen middels VOT.

Generieke toewijzing (budget voor een toewijzing zonder productcategorie) aan te vragen middels VOT.

Afspraken maken tussen gemeente en aanbieder over wanneer deze toewijzingsvarianten mogen worden aangevraagd, waardoor er geen gebruik meer hoeft te worden gemaakt van work-arounds om deze varianten aan te vragen.

## Afwijzen o.b.v. WPB: Binnen 2 weken

### **Wijziging**

- ▶ Afwijzen van een VOT o.b.v. Woonplaatsbeginsel (WPB) binnen twee weken doorgeven aan aanbieder

### **Functionele impact**

- ▶ Bewaken van deze termijn door gemeente
- ▶ Alleen voor iJw

Verzoek om Toewijzing (VOT)

### Aanleiding:

Op grond van de Wet wijziging woonplaatsbeginsel (WPB) moet een gemeente vanaf 1 januari 2022 binnen twee weken aan een aanbieder doorgeven, indien zij niet de verantwoordelijke gemeente is, welke gemeente wel de verantwoordelijk gemeente is.

### Wijziging:

Indien een VOT wordt afgewezen o.b.v. het woonplaatsbeginsel (WPB), dan dient dit binnen twee weken aan de aanbieder te worden doorgegeven.

### Functionele impact:

Deze termijn zal worden opgenomen in het informatiemodel, maar niet technisch worden afgedwongen. Het is aan de gemeente om het proces zodanig in te richten dat de termijn van 2 weken niet wordt overschreden indien een VOT o.b.v. het WPB wordt afgewezen. Alleen binnen de jeugdwet kan een VOT worden afgewezen o.b.v. het WPB.

## Afwijzen o.b.v. WPB: Verantwoordelijke gemeente verplicht

### Wijziging

- Financieel verantwoordelijke gemeente teruggeven bij afwijzen o.b.v. Woonplaatsbeginsel (WPB)

### Functionele impact

- Verantwoordelijke gemeente verplicht vullen bij reden afkeur "Woonplaatsbeginsel"
- Alleen voor iJw

Verzoek om Toewijzing (VOT)

### Aanleiding:

Op grond van de Wet wijziging woonplaatsbeginsel moet een gemeente vanaf 1 januari 2022 bij afwijzen op basis van het woonplaatsbeginsel aangeven welke gemeente er wel financieel verantwoordelijk is.

### Wijziging:

Indien een VOT wordt afgewezen o.b.v. het woonplaatsbeginsel (WPB), dan dient bij het afwijzen door de gemeente aangegeven te worden welke andere gemeente financieel verantwoordelijk is .

### Functionele impact:

Indien de reden van afwijzen voor een VOT het WPB is moet de financieel verantwoordelijke gemeente terug gemeld worden richting de aanbieder. Dit is nu ook al mogelijk, maar niet verplicht.

Alleen binnen de jeugdwet kan een VOT worden afwijzen o.b.v. het WPB.



## Verzoek om Wijziging (VOW)

Wat is het?

Wat levert het op?

Ondersteuning bij gebruik

Onderzoek

Hoe verder?

Omvang verplicht bij specifiek product



## Wat is het?

### Wijzigingen

- ▶ iWmo/iJw 3.0 (1-1-2021)

### Wanneer

- ▶ Wijziging lopende zorg
- ▶ In toekomst
- ▶ Geen Open beschikking / wettelijke verwijzing
- ▶ Als aanbieder wijziging mag indienen

### Wat

- ▶ Verzoek aanbieder
- ▶ Gemeente beoordeelt

Verzoek om Wijziging (VOW)

### *iWmo/iJw 3.0 (1-1-2021)*

Vanaf 1 januari 2021 wordt het wijzigen van bestaande zorg gefaciliteerd met een nieuwe gestandaardiseerde proces 'Verzoek om Wijziging'.

Dit proces kan gebruikt worden in situaties waarbij sprake is van:

- Een wijziging in de lopende zorg;  
Er kan een verandering in de zorgvraag ontstaan, nadat de aanbieder is gestart met leveren, waardoor er bijvoorbeeld meer, minder of andere zorg nodig is. In dat geval kan het nodig zijn om een aanpassing van de toegewezen zorg aan te vragen.
- De gewenste ingangsdatum van de wijzigingen in de toekomst ligt;  
Een VOW kan alleen gebruikt worden voor het aanvragen van wijzigingen waarvan de gewenste ingangsdatum in de toekomst ligt. Indien dit niet het geval is of wanneer de inzet van de gewijzigde zorg met spoed moet gebeuren, dan moet nog steeds buiten het berichtenverkeer om contact opgenomen worden met de gemeente.
- De wijziging geen wettelijke verwijzing of open beschikking betreft.  
Indien de gevraagde wijziging gebaseerd is op een wettelijke verwijzing, dan moet niet een VOW maar een VOT (verzoek om toewijzing) gebruikt worden. Hetzelfde geldt wanneer de cliënt zich met een open beschikking bij de aanbieder meldt en op basis daarvan om een toewijzing gevraagd wordt.

- Als aanbieder wijzigingen mag indienen  
Een VOW mag door een aanbieder alleen ingediend worden wanneer deze aanbieder vanuit de gemeente een taak/rol heeft gekregen in het doorgeven van gewijzigde zorgvraag. Er zijn gemeenten waar de aanbieder hierin (nu) geen rol heeft, de gemeente zorgt in dat geval zelf voor het signaal voor wijzigingen en / of heeft dit bij de cliënt zelf belegd.

Een VOW is een verzoek vanuit de aanbieder richting de gemeente waarbij het aan de gemeente is om dit verzoek te beoordelen en uiteindelijk te honoreren dan wel af te wijzen. Hierbij geldt dat indien een VOW wordt gehonoreerd dit voor het gehele verzoek geldt, er kan niet gedeeltelijk worden gehonoreerd. Daarnaast moeten de gevraagde wijzigingen na honorering ook zonder wijzigingen worden overgenomen in het toewijzingsbericht.

## Wat levert het op?

- ▶ Eenduidig proces
- ▶ Duidelijk proces
- ▶ Status verzoek altijd duidelijk
- ▶ Ter vervanging van mail, telefoon etc.
- ▶ Gestructureerd
- ▶ Geregistreerd

Verzoek om Wijziging (VOW)

Met de introductie van het VOW is er een eenduidig en duidelijk proces weggezet waarmee de meest voorkomende wijzigingen in de zorgvraag van een cliënt worden doorgegeven en afgehandeld.

Met een VOW is het mogelijk om binnen het berichtenverkeer een wijziging aan te vragen bij de gemeente. Het vervangt de 'oude' werkwijzen waarop een aanbieder de wijzigingen aan de gemeente kon doorgevend door zoals mail, telefoon, fax etc.

Doordat de gegevens uitwisseling binnen het berichtenverkeer gebeurt, vindt dit op een gestructureerde wijze plaats. Daarnaast ligt elk verzoek vast en is het altijd duidelijk wat de status van het verzoek is.

## Ondersteuning bij gebruik

- ▶ Presentaties
- ▶ Infographics
  - ▶ Wanneer gebruiken
  - ▶ Hoe VOW vullen
  - ▶ Hoe toewijzing afgeven
- ▶ Veelgestelde vragen
- ▶ Extra nieuwsberichten
  - ▶ Website
  - ▶ Nieuwsbrief/-flits

Verzoek om Wijziging (VOW)

Vanuit het ZIN zijn er diverse ondersteunende materialen aangeboden voor een goede voorbereiding op en gebruik van de releases iWmo / iJw 3.0 en voor gebruik van het VOW in het bijzonder.

Deze materialen staan op onze website [istandaarden.nl](http://istandaarden.nl) op de pagina's "Ondersteuning iWmo 3.0" en "Ondersteuning iJw 3.0" en bestaan onder andere uit:

- Presentaties over de wijzigingen in versie 3.0
- Infographics (een informatieve illustratie)
  - Wanneer wordt VOT of VOW gebruikt
  - In welke situatie vervangt VOW de huidige werkwijze
  - Hoe wordt VOW gevuld
  - Hoe wordt toewijzing gevuld na VOW
- Veelgestelde vragen
- Extra nieuwsberichten op de website en via de nieuwsbrief / nieuwsflits

## Onderzoek

### We onderzoeken

- ▶ Ervaringen
- ▶ Knelpunten / onduidelijkheden
- ▶ Mogelijkheden

### Voorlopige resultaten

- ▶ Inrichting proces
- ▶ Beoordeling / administratie
- ▶ Afspraken op maat

Verzoek om Wijziging (VOW)

Vanuit diverse ketenpartijen in het veld hebben we signalen ontvangen dat het VOW proces nog niet volledig is geïmplementeerd. Partijen zijn nog zoekende naar de juiste inrichting van de processen. Daarnaast is er nog weinig ervaring met het nieuwe proces daar implementatie pas vanaf 01-01-2021 mogelijk was.

Om te kijken op welke wijze het Zorginstituut nog kan ondersteunen bij implementatie en gebruik van het nieuwe proces zijn we een onderzoek gestart.

Hierbij inventariseren we zowel de knelpunten die ketenpartijen ervaren bij het implementeren als het gebruik van de bij het VOW proces behorende berichten. We houden hierbij ook zoveel mogelijk rekening met de verschillen in de inrichting bij gemeenten.

#### *De voorlopige resultaten van dit onderzoek*

- Bij gemeente zijn verschillende inrichtingen van organisatie en processen, in een aantal situaties bemoeilijkt dit de implementatie en het juiste gebruik van het VOW proces.
- Beoordeling en administratieve afhandeling zijn bij diverse gemeenten gesplitst over verschillende afdelingen (of teams).
- Door de beleidsvrijheid die gemeenten hebben voor de inrichting, is het aan de gemeente en aanbieder om gezamenlijk af te stemmen op welke wijze het VOW het best gebruikt kan worden. Denk hierbij aan afspraken over voor welke domein, producten en of met of zonder afstemming vooraf.

***Het VOW proces biedt veel ruimte om gezamenlijk afspraken te maken welke wijze van gebruik het beste past bij de inrichting en samenwerkingsafspraken tussen gemeente en aanbieder .***

## Hoe verder?

- ▶ Processen in kaart
- ▶ Rekening houdend met inrichting processen
- ▶ Medio september publicatie
- ▶ Blijven evalueren
- ▶ Releases 3.1: kleine aanpassing

Verzoek om Wijziging (VOW)

Met de resultaten van het onderzoek gaan we de meest voorkomende procesinrichting in kaart brengen. Hierbij geven we aan hoe het VOW proces geïmplementeerd en gebruikt moet worden met de betreffende inrichting.

Medio september publiceren we hiervan de eerste resultaten op onze website.

Uiteraard blijven we het gebruik van het VOW proces evalueren en zullen we in latere releases de benodigde verbeteringen aanbrengen. Eventuele wensen en knelpunten kunnen bij ons worden ingediend via [info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl). In releases iWmo/iJw 3.1 zitten geen verbeteringen, enkel een kleine aanpassing die het bedoelde gebruik van de standaard afdwingt.

## Omvang verplicht bij specifiek product

### **Wijziging**

- Bij het aanvragen / wijzigen van een specifiek product via een VOW dient ook een omvang te worden meegegeven

### **Functionele impact**

- Aanvragen / wijzigen specifiek product zonder omvang niet meer mogelijk

Verzoek om Wijziging (VOW)

### Aanleiding:

Het is momenteel mogelijk om via een VOW een specifiek product aan te vragen / te wijzigen zonder daarbij de omvang op te geven. Wanneer een gemeente dit verzoek echter honoreert en hiervoor de toewijzingen wil aanmaken, is dat niet mogelijk zonder dat de omvang gevuld moet worden. Doordat de gemeente geen wijzigingen mag aanbrengen in de toewijzing ten op zichten van hetgeen in het verzoek is aangevraagd en gehonoreerd, kan er dus geen correcte toewijzing worden aangemaakt.

### Wijziging:

Bij het aanvragen / wijzigen van een specifiek product via een VOW dient ook de omvang te worden opgegeven.

### Functionele impact:

Bij het aanvragen / wijzigen van een specifiek product middels een VOW dient er een omvang opgegeven te worden, anders wordt het bericht afgekeurd.  
(N.B. in de huidige versie wordt een dergelijk bericht wel ontvangen door de gemeente, maar kan het VOW vervolgens door de gemeente niet worden toegewezen.)



## Overlap/ Stapeling

Corrigeren bij invoerfouten

Stapeling bij Hulpmiddelen



## Corrigeren bij invoerfouten

### Wijzigingen

- ▶ Bestaande reden wijziging "Administratieve correctie" vervangen door 2 nieuwe redenen
  - ▶ Reden "Verwijderd"
  - ▶ Reden "Administratieve correctie"

### Functionele impact

- ▶ Geen migratie nodig
- ▶ Niet toegestaan om te declareren op toewijzing met nieuwe code "Verwijderd"
- ▶ Niet toegestaan om toewijzing te verwijderen bij goedgekeurde declaratieregels

Overlap/Stapelings

### Aanleiding:

In de huidige versie van het berichtenverkeer (3.0.3) zijn een aantal afspraken gemaakt hoe om te gaan met het corrigeren van onterecht verstuurd toewijzingen (301). We merken, dat er nog veel verschillende werkwijzen gebruikt worden om verstuurd toewijzingen te corrigeren. Er is sprake van corrigeren als de verstuurd toewijzing ten onrechte is verstuurd en de gemeente dit ongedaan wil maken. Na het corrigeren moet de verstuurd toewijzing als niet verzonden beschouwd worden en is er dus geen opdracht tot levering.

De huidige werkwijze bij corrigeren is de onjuist gestuurde toewijzing in te trekken waarbij de einddatum gelijk is aan de begindatum en als reden 01 "Administratieve correctie". Deze "1 dags"-toewijzing is volgens het veld onvoldoende gespecificeerd en soms niet te onderscheiden van eventuele echte 1 dags-toewijzingen of toewijzingen met reden 01 (Administratieve correctie). Eenduidigheid is gewenst.

### Wijziging:

De bestaande reden 01 "Administratieve Correctie" komt in het berichtenverkeer te vervallen om verwarring met de historie te voorkomen. De historische registratie blijft ongemoeid, er wordt geen migratie/conversie uitgevoerd.

De wijziging beslaat het toevoegen van 2 redenen: "Verwijderd" en "Administratieve correctie". Deze laatste lijkt misschien onlogisch, maar de code wordt anders, waardoor het onderscheid met eerdere historische mutaties blijft.

Er worden extra regels toegevoegd om te zorgen dat er niet meer gedeclareerd mag worden op toewijzingen met de nieuwe "Verwijderd"-code, en dat een toewijzing niet mag

worden verwijderd als er al goedgekeurde (niet gecrediteerde) debet declaratieregels aanwezig zijn.

Functionele impact:

Voor deze wijziging is geen migratie nodig. De eerder gestuurde toewijzingen met reden 01 blijven op deze wijze bestaan. Het gebruik van de nieuwe redenen gaat in vanaf het moment van gebruik van de nieuwe standaard.

De reden "Verwijderd" dient te worden gebruikt als de toewijzing niet verzonden had moeten worden. Denk hierbij aan een toewijzing die is afgegeven voor met een onjuiste productcode of met een onjuiste frequentie. Dan dient de einddatum gelijk gemaakt te worden aan de begindatum, en de reden is dan "Verwijderd". Hiermee is voor iedereen duidelijk dat deze toewijzing als niet verzonden moet worden beschouwd.

De reden "Administratieve correctie" dient te worden gebruikt als de toewijzing wordt gewijzigd. Denk hierbij aan het wijzigen van de einddatum, het ophogen/verlagen van volume indien de frequentie gelijk is aan totaal binnen geldigheid van de toewijzing, of het wijzigen van het budget.

Het is niet toegestaan om te declareren (debet) op toewijzingen met de nieuwe "verwijderd" code.

Indien de toewijzing door de gemeente is ingetrokken met einddatum gelijk aan begindatum en reden is "Verwijderd", is het niet toegestaan om hierop te declareren. Deze declaratieregels worden afgekeurd.

Het is niet toegestaan om een toewijzing te verwijderen indien er goedgekeurde (niet gecrediteerde) debet declaratieregels zijn gekoppeld aan de toewijzing.

Indien op een toewijzing reeds is gedeclareerd door de aanbieder, en deze declaraties zijn goedgekeurd (en niet gecrediteerd), mag een toewijzing niet "Verwijderd" worden. De wijziging in de toewijzing wordt hierop afgekeurd.

Indien de betreffende toewijzing wel moet worden "Verwijderd", dient in overeenstemming met de aanbieder eerst alle goedgekeurde declaraties te worden gecrediteerd.

## Stapelen bij Hulpmiddelen

### Wijzigingen

- Stapelen toestaan voor Hulpmiddelen categorieën

### Functionele impact

- Ieder Hulpmiddel heeft een eigen toewijzing
- Migratie nodig voor Hulpmiddelen zonder eigen toewijzing

Overlap/Stapelning

### Aanleiding:

Het proces voor Hulpmiddelen wordt het best ondersteund met het huidige berichtenverkeer, indien er voor ieder hulpmiddel een eigen toewijzing is. Ook indien dit hetzelfde hulpmiddel voor dezelfde cliënt betreft. Op deze manier kan ieder individueel middel voorzien worden van een start- en stopzorg bericht, zodat de gemeente weet wanneer een middel geleverd is.

### Wijziging:

Het wordt voor de categorieën 11,12,13,14 toegestaan om gestapeld toe te wijzen. Ieder hulpmiddel krijgt zijn eigen toewijzing en daardoor ook een eigen start- en stopzorg bericht.

### Functionele impact:

Ieder hulpmiddel heeft een eigen toewijzing

Ieder hulpmiddel dient een eigen toewijzing te hebben, zodat per hulpmiddel kan worden doorgegeven aan de gemeente of het geleverd dan wel ingenomen is. Dit geeft gemeenten grip op het proces. Bij gecombineerde toewijzingen is onduidelijk of en welk hulpmiddel is geleverd/ingenomen.

Migratie nodig voor hulpmiddelen zonder eigen toewijzing

Indien op dit moment een toewijzing is afgegeven met 2 stuks, of "dubbel" euro bedrag, dienen deze toewijzingen gemigreerd te worden. Deze toewijzingen moeten worden omgezet naar toewijzingen per hulpmiddel.



## Toewijzings-varianten

Einddatum niet meer  
verplicht bij trajecten

## Einddatum niet meer verplicht bij trajecten

### Wijzigingen

- Einddatum niet verplicht bij totaal binnen geldigheidsduur toewijzing

### Functionele impact

- Toewijzen zonder einddatum mogelijk
  - Beoordelen of einddatum gewenst is
- Migratie niet nodig
- Verzoek zonder einddatum mogelijk

Toewijzingsvarianten

### Aanleiding:

In releases 3.0 is het vullen van de einddatum in een toewijzing verplicht bij gebruik van de frequentie 'Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing'. Diverse gemeenten ervaren hierdoor knelpunten bij het toewijzen van trajecten (een traject is een toewijzing waarbij een deel van het traject bij start wordt gedeclareerd, en een deel na afronding). Zij moeten nu vaak een fictieve einddatum vullen omdat de duur van het traject onbekend is.

Het gebruik van fictieve data kent een aantal nadelen:

- Risico op fouten omdat afspraken gemaakt moeten worden welke data gebruikt moet worden
- Risico op extra administratieve last indien het traject langer loopt dan is toegewezen
- Fictieve data hebben geen informatieve waarde
- Fictieve data zijn vervuilend en vertekenend in rapportages

### Wijziging:

Het is niet meer verplicht om in de toewijzing een einddatum te vullen indien de frequentie 'totaal binnen geldigheidsduur toewijzing' gebruikt wordt.

Hiermee is gekozen om de aanpassing breed door te voeren voor alle toewijzingen met deze frequentie en niet alleen voor het toewijzen van trajecten. Deze keuze is gemaakt omdat dit een aantal voordelen heeft:

- Het gebruik van de einddatum bij de frequentie 'totaal binnen geldigheidsduur toewijzing' is uniform vastgelegd. Dit komt de duidelijkheid in het gebruik ten goede.
- Ervaren knelpunten worden breed opgelost, niet alleen gefocust op één specifieke vorm van toewijzen (van trajecten). We voorkomen daarmee dat in een volgende releasecyclus een eventueel volgend knelpunt op dit punt wordt aangegeven. Uit de

aanvullende enquête blijkt namelijk dat een aantal gemeenten ook bij andere toewijzingen met deze frequentie knelpunten ervaren bij het verplicht moeten vullen van de einddatum.

Functionele impact:

Het wordt dus mogelijk om een toewijzing zonder einddatum af te geven met de frequentie 'totaal binnen geldigheidsduur toewijzing'.

Hierbij is het wel belangrijk dat de gemeente (evt. in overleg met aanbieder) beoordeelt of het hebben van een einddatum voor de toegewezen zorg de aanbieder helpt bij het inzetten van de juiste zorg en/of ondersteuning. Indien dit het geval is, dan een toewijzing afgeven met einddatum.

Het is niet noodzakelijk een migratie uit te voeren voor reeds toegewezen toewijzingen met een fictieve einddatum. Het kan echter een keuze van de gemeente zijn om dit wel te willen, omdat zij bijvoorbeeld geen fictieve einddatums in de rapportages willen hebben. Bedenk hierbij wel wat dit betekent voor de aanbieder en overleg of dit echt nodig is. Indien de gemeente een migratie wil uitvoeren dan moeten zij de toewijzingen opnieuw aan de aanbieder versturen met een toewijzingsbericht (301). De einddatum van de toewijzing kan in deze nieuwe toewijzing gewijzigd zijn en/of leeg zijn.

Tot slot wordt het ook mogelijk om bij een verzoek tot wijziging (VOW) of een verzoek om toewijzing (VOT) met de frequentie totaal binnen geldigheidsduur toewijzing, deze in te dienen zonder dat de einddatum gevuld is.



## Regieberichten

Definitie start- en stopzorg iWmo

Start- en stopzorg niet voorwaardelijk voor declareren

Redenen stopzorg

## Definitie start- en stopzorg iWmo

### Wijzigingen

- ▶ Definitie Start- en stopzorg iWmo passend voor trigger Wmo-abonnementstarief
  - ▶ Melden daadwerkelijke levering toegewezen ondersteuning
  - ▶ Geen ruimte voor afspraken over aan te leveren datums

Regieberichten

### Aanleiding

In 2020/2021 heeft het project 'Doorontwikkeling regieberichten' van het Ketenbureau i-Sociaal Domein gelopen. Het doel van dit project was duidelijkheid krijgen over hoe de regieberichten in de toekomst gebruikt gaan worden.

Bij het door hen uitgevoerde onderzoek naar de functionele wensen m.b.t. de definiëring van het start- en stopzorg moment en welke processen de ketenpartijen hiermee willen ondersteunen, gaf een meerderheid aan dat ze de start- en stopzorg willen gebruiken als triggers voor het Wmo abonnementstarief. Ondanks dat dit door de uitgestelde wet- en regelgeving nog niet verplicht is.

### Wijzigingen:

- Definitie start- en stopzorg iWmo passend voor trigger Wmo Abonnementstarief.
  - Melden daadwerkelijke levering toegewezen ondersteuning
  - Geen ruimte voor afspraken over aan te leveren datums

**Let op:** Dit betekent dat vanaf releases 3.1 de definities voor start- en stopzorg verschillen voor de domeinen iWmo / iJw

De definitie start- en stopzorg wordt namelijk alleen aangepast binnen het domein iWmo. Voor iJw verandert er niets aan de definities voor start- en stopzorg.

Bij het vaststellen van de definitie start- en stopzorg iWmo is het uitgangspunt dat deze definitie moet aansluiten op de informatie benodigd om de meldingen te gebruiken als trigger voor het Wmo Abonnementstarief. Concreet betekent dit dat de start- en stopzorg moet aangeven wanneer de daadwerkelijke zorg of ondersteuning aan de cliënt wordt gestart, dan wel beëindigd. Hiermee vallen zaken als intake/diagnose/nazorg buiten de



periode start- en stopzorg, tenzij deze gefinancierd worden door de gemeente en in het berichtenverkeer als apart product worden toegewezen.  
Het is aan de gemeente om te bepalen of er op basis van de ontvangen startzorg ook daadwerkelijk een start eigen bijdrage gestuurd moet worden naar het CAK.

## Definitie start- en stopzorg iWmo

### Functionele impact

- ▶ Mogelijk aanpassen contractafspraken
- ▶ Inrichting productcodes

### Aandachtspunten

Indien trigger voor Wmo-abonnementstarief

- ▶ Aspecifieke / generieke toewijzingen
- ▶ Verlengen toewijzingen
- ▶ Inrichting productcodes

Regieberichten

### Functionele impact:

- Mogelijk aanpassen contractafspraken  
Het kan nodig zijn om bestaande contractafspraken aan te passen. Dit is indien afspraken gemaakt zijn over de aan te leveren datums voor start- en stopzorg, welke niet overeen komen met het moment waarop de daadwerkelijke toegewezen zorg / ondersteuning gestart wordt. Zoals indien bijvoorbeeld de start gestuurd moet worden op het moment dat de intake gedaan wordt of een stop pas nadat ook de nazorg geleverd is.
- De inrichting van de productcodes bepaalt of voor intake / diagnose/ nazorg een start- en stopzorg verstuurd wordt. Voor gemeente is het belangrijk zich hiervan bewust te zijn, het kan dan namelijk voorkomen dat:
  - Indien er geen aparte productcodes voor toegewezen zijn, deze zorg dus geleverd wordt vóór de datum van de startzorg of na de datum van de stopzorg
  - Indien er wel aparte productcodes voor toegewezen zijn, er dus meldingen start- en stopzorg voor deze zaken binnen komen.  
De gemeente is verantwoordelijk voor het beoordelen of een aangeleverde start- of stopzorg bericht ook moet leiden tot een start- of stop eigen bijdrage bericht aan het CAK.
- Indien de gemeente de start- en stopzorg als trigger voor Wmo Abonnementstarief gebruikt zijn er nog een paar specifieke aandachtspunten:
  - Door het gebruik van aspecifieke en generieke toewijzingen krijgt de gemeente ook een generieke of aspecifieke melding start- en stopzorg binnen. Dit kan voor knelpunten zorgen in de beoordeling of de start- of stopzorg ook moet leiden tot

- een melding eigen bijdrage oplegging aan het CAK.
- Verlengen van toewijzingen, indien de gemeente dit niet doet door de einddatum te wijzigen van de reeds afgegeven toewijzing (de gewenste werkwijze). Dus wanneer er een nieuwe toewijzing met nieuw toewijzingsnummer wordt afgegeven dan moet er ook een melding stopzorg op de 'oude' toewijzing en melding startzorg op de nieuwe toewijzing worden gegeven. Het kan daarbij voorkomen dat de datum startzorg later ligt dan de ingangsdatum van de toewijzing, doordat de daadwerkelijke start van de toegewezen zorg gemeld wordt. Hierdoor lijkt het of er een gat in de leveringen is geweest, wat in de praktijk niet het geval is.
  - Zie voor de inrichting productcodes de uitleg bij de functionele impact.

## Start- en stopzorg niet voorwaardelijk voor declareren

### Wijziging

- ▶ Benadrukken dat regieberichten niet voorwaardelijk mogen zijn voor declareren

### Functionele impact

- ▶ Feitelijk geen, dit was al niet toegestaan
- ▶ In de praktijk:
  - ▶ Mogelijk aanpassen contractafspraken
  - ▶ Mogelijk anders inrichten monitoringsprocessen regieberichten

Regieberichten

### Aanleiding:

In het verzoek van het Ketenbureau i-Sociaal Domein is opgenomen dat ondanks dat een deel van de respondenten vóór het voorwaardelijkstellen van start- en stopberichten voor declareren is, dit niet gewijzigd gaat worden.

Gevraagd is daar waar nodig en mogelijk nog duidelijker aan te geven dat start- en stopzorg geen relatie hebben tot het mogen declareren. Dat het niet is toegestaan om declaraties af te keuren op basis van de afwezigheid van een startzorgbericht en/of data die niet overeenkomen.

### Wijzigingen:

In het informatiemodel wordt duidelijker beschreven dat regieberichten niet voorwaardelijk mogen zijn voor declareren.

### Functionele impact:

Feitelijk zou dit geen functionele impact mogen hebben, ook in het huidige informatiemodel is beschreven dat dit niet is toegestaan.

In de praktijk weten we echter dat dit wel voorkomt, de volgende punten zouden dan van belang kunnen zijn:

- Aanpassen van bestaande contractafspraken die deze voorwaardelijkheid beschrijven
- Inrichten monitoringsprocessen voor het tijdig ontvangen van de regieberichten

## Redenen stopzorg

### Wijziging

- ▶ Toevoegen extra redenen stopzorg
  - ▶ Overstap naar andere aanbieder
  - ▶ Uitstroom ander domein

### Functionele impact

- ▶ Gebruik juiste reden
- ▶ CBS-codes

Regieberichten

### Aanleiding:

In het informatiemodel zijn een aantal redenen voor het beëindigen van de zorg opgenomen, dit is onderdeel van het stopzorg bericht (307).

Er zijn echter diverse meldingen binnen gekomen waarin aangegeven is dat de bestaande redenen voor het beëindigen van de zorg niet duidelijk genoeg zijn en of niet volledig zijn. Hierdoor is in een aantal gevallen nog extra telefonisch contact nodig tussen gemeente en aanbieder om te achterhalen wat de reden van de beëindiging is.

### Wijziging:

Toevoegen van extra redenen stopzorg

- Overstap naar andere aanbieder  
Deze moet gebruikt worden wanneer de zorg/ondersteuning beëindigd wordt omdat de cliënt aangegeven heeft de zorg voortaan van een andere aanbieder te willen ontvangen. De gemeente weet met deze reden dat zij contact moet leggen met de cliënt om te informeren welke aanbieder om daarna de toewijzing(en) aan de nieuwe aanbieder te kunnen afgeven.
- Uitstroom ander domein  
Deze reden moet gebruikt worden wanneer de zorg/ondersteuning beëindigd wordt omdat de cliënt de zorg/ondersteuning vanuit een ander domein moet gaan ontvangen. Bijvoorbeeld wanneer deze een indicatie voor Wlz-zorg krijgt.

### Functionele impact:

- Het kan nodig zijn om hiervoor de interne processen en werkinstructies aan te passen, zodat de juiste reden beëindiging wordt gebruikt
- Het is noodzakelijk om ook voor deze redenen beëindiging een vertaling naar de te

gebruiken CBS-codes te maken voor aanbieders

- Overstap naar andere aanbieder -> CBS-code 05 Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden
- Uitstroom ander domein -> CBS-code 05 Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden



## Declareren

Productperiode binnen  
één kalendermaand

Corrigeren prestatie

## Productperiode binnen één kalendermaand

### Wijzigingen

- Controle dat productperiode binnen één kalendermaand valt

### Functionele impact

- Feitelijk geen, is al zo beschreven
- In de praktijk:
  - Zorg dat productperiode binnen één kalendermaand valt; anders afkeur gehele declaratie

Declareren

### Aanleiding:

De controle dat een productperiode nooit meer dan één kalendermaand mag beslaan was wel beschreven, maar nog niet technisch afgedwongen. Dit wordt wel als wenselijk beschouwd.

### Wijziging:

Er wordt technisch afgedwongen dat een productperiode binnen één kalendermaand dient te vallen.

De einddatum van een productperiode valt dus in dezelfde maand en jaar als de begindatum van de productperiode.

### Functionele impact:

Reeds in de huidige 3.0 versie mag een productperiode al niet meer dan één kalendermaand beslaan zoals beschreven in IV089. Dit wordt in de huidige versie niet technisch afgedwongen door regels, waardoor afhankelijk van de software van de gemeente een declaratie wel/niet wordt verwerkt.

Door deze wijziging zal indien er één of meerdere productperiodes zijn die meer dan één kalendermaand beslaan de declaratie in zijn geheel worden afgekeurd. De declaratie dient aangepast te worden en opnieuw te worden verstuurd.

Indien er in een declaratiebericht voor één cliënt en één specifieke toewijzing zorg gedeclareerd dient te worden die over meerdere kalendermaanden is geleverd, zal voor ieder maand een aparte prestatieregel in het declaratiebericht opgenomen moeten worden.



Voorbeeld:

Toewijzing met ingangsdatum 1-1-2021 en einddatum 31-12-2021

In declaratieperiode mei 2021 dient naast de geleverde zorg in mei (8 uur) tevens de verleende zorg over april (5 uur) gedeclareerd te worden.

Prestatieregel 1:

Productperiode: 1-4-2021 t/m 30-4-2021

Geleverd volume: 5

Eenheid: Uur (4)

Prestatieregel 2:

Productperiode: 1-5-2021 t/m 31-5-2021

Geleverd volume: 8

Eenheid: Uur (4)

Ter info: Als de productperiode wel binnen één kalendermaand valt, maar buiten de geldigheidsperiode van de toewijzing valt dan zal de betreffende prestatieregel worden afgekeurd en niet de hele declaratie.

Voorbeeld:

Toewijzing met ingangsdatum 15-5-2021 en einddatum 31-12-2021

In declaratieperiode mei 2021 wordt de geleverde zorg in mei (8 uur) gedeclareerd.

In dit geval dient als productperiode 15-5-2021 t/m 31-5-2021 opgegeven te worden.

Mocht echter als productperiode 1-5-2021 t/m 31-5-2021 opgegeven worden, dan valt de productperiode wel binnen één kalendermaand, maar buiten de geldigheidsperiode van de toewijzing en zal de betreffende prestatieregel worden afgekeurd.

## Corrigeren prestatie

### Wijzigingen

Wijzigen goedgekeurde prestatie:

- ▶ Crediteren eerder ingediende prestatie
- ▶ Indienen nieuwe prestatie

### Functionele impact aanbieder

- ▶ "Opplussen" prestatie niet meer mogelijk
- ▶ Maar 1 prestatieregel per cliënt, toewijzing, productperiode

### Functionele impact gemeente

- ▶ Eerst creditregels verwerken

### Resultaat

Eenduidig proces voor indienen en corrigeren van prestaties

Declareren

### Aanleiding:

Indien een declaratieregels nogmaals wordt ingediend is het niet mogelijk om vast te stellen of dit een correctie (aanvulling) is op een eerder goedgekeurde declaratieregels of dat de declaratieregels "per ongeluk" nogmaals is ingediend, zolang het gedeclareerde volume niet groter is dan het maximaal te declareren volume.

Aangezien de ten onrechte dubbel ingediende declaratieregels kunnen leiden tot extra administratieve lasten om dit te corrigeren is het wenselijk om af te dwingen dat een goedgekeurde declaratieregels eerst wordt gecrediteerd alvorens de declaratieregels opnieuw in te dienen.

### Wijziging:

Als een eerder ingediende en goedgekeurde declaratieregels gecorrigeerd dient te worden omdat het werkelijk geleverd volume afwijkt van het eerder goedgekeurde geleverd volume, dan dient eerst de eerder goedgekeurde declaratieregels volledig gecrediteerd te worden alvorens het juist geleverd volume kan worden gedeclareerd.

### Functionele impact:

Het is niet meer mogelijk om een reeds eerder ingediende en goedgekeurde declaratieregels "op te plussen". Een gecorrigeerde declaratieregels bevat altijd het volledige volume binnen de productperiode waarop de declaratieregels betrekking heeft. (Dit geldt vanuit het oogpunt van de aanbieder.)

Indien de credit op een eerder ingediende en goedgekeurde declaratieregels in dezelfde declaratie zit als de nieuwe debet, dan dient allereerst deze credit verwerkt te worden alvorens de nieuwe debet te verwerken. (Dit geldt voor de gemeente die de declaratie ontvangt.)

Een "per ongeluk" dubbel ingediende declaratieregels wordt afgekeurd wegens het ontbreken van een credit declaratieregels

Dit zorgt voor een eenduidig proces voor het indienen en corrigeren van declaratieregels.



## **Uitfaseren declaratie-/ factuurberichten (303/304)**

## Uitfaseren declaratie-/factuurberichten (303/304)

### Wijzigingen

- ▶ 303- en 304-bericht niet meer te gebruiken vanaf releases 3.1

### Functionele impact

- ▶ Declaraties/facturen geleverde zorg t/m 2020 afhandelen vóór migratie 3.0 naar 3.1

Uitfaseren declaratie/factuurberichten (303/304)

### Aanleiding:

Sinds de ingebruikname van de releases 3.0 (januari 2021) zijn de nieuwe declaratieberichten 323/325 in gebruik. Het doel van de nieuwe declaratieberichten is minder variëteit en complexiteit in het declaratieproces.

Voor de "oude" declaratie-/facturatieberichten 303/304 is destijds afgesproken dat deze in de release volgend op 3.0 worden uitgefaseerd.

### Wijziging:

De 303- en 304-berichten kunnen vanaf de datum van ingebruikname van releases 3.1 (april 2022) niet meer worden gebruikt.

### Functionele impact:

- Met de 303- en 304-berichten werd en wordt geleverde zorg in 2020 of eerder gedeclareerd/gefactureerd. Dit betekent dat vóór de migratie van 3.0 naar 3.1 declaraties/facturen van geleverde zorg tot en met 31-12-2020 afgehandeld moeten zijn in het berichtenverkeer.
- Declaraties/facturen die niet vóór de migratie zijn afgehandeld, moeten buiten het berichtenverkeer om worden ingediend. Dit zorgt voor zowel zorgaanbieder als gemeente voor administratieve lasten.

## Uitfaseren declaratie-/ factuurberichten (303/304)

### Benodigde acties aanbieder

Wijzigen goedgekeurde prestatie:

- ▶ Toewijzingen ≤ 2020 krijgen
- ▶ Correcties ≤ 2020 indienen

### Benodigde acties gemeente

- ▶ Afhandelen VOT ≤ 2020
- ▶ Afgeven toewijzing
- ▶ Doorgeven verantwoordelijke gemeente

### Aandachtspunten

Ondersteuning in Landelijk draaiboek  
(publicatie november 2021)

Uitfaseren declaratie/factuurberichten (303/304)

### Benodigde acties:

- Als je als zorgaanbieder nog toewijzingen mist, zorg dan dat je eventuele acties om deze te verkrijgen tijdig uitvoert (zoals het versturen van een VOT).
- Als je als zorgaanbieder intern nog terugwerkende kracht correcties moet doorvoeren die invloed hebben op de declaratie/facturatie, zorg dat dit tijdig wordt uitgevoerd.
- Als je als gemeente nog toewijzingen af moet geven, dienen deze ruimschoots vóór de migratie van 3.0 naar 3.1 afgegeven te zijn.
- Als je als gemeente na een verkeerd geadresseerde VOT nog moet nagaan welke gemeente vanuit het Woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de jeugdige, zorg er dan voor dat acties tijdig worden uitgevoerd.

### Aandachtspunten:

- In het Landelijk draaiboek migratie komt een tijdschema voor het uitfaseren van de 303- en 304-berichten.
- Via diverse kanalen gaan het Zorginstituut en het Ketenbureau in de komende maanden aandacht vragen voor een tijdige afhandeling van de declaraties/facturen over geleverde zorg tot en met 31-12-2020.



## Extra informatie releases

Doorschuiven

Implementatiestrategie

Planning (concept)

Informatie iWmo 3.1 / iJw 3.1

Informatie iWmo 3.0 / iJw 3.0

Alle wijzigingen in de releases iWmo 3.1 en iJw 3.1 zijn nu per onderwerp besproken. Nu volgt nog wat extra informatie over de nieuwe en huidige releases.

## Doorschuiven

- ▶ Opdracht teruggeven
- ▶ Terugkoppeling op declaratie
- ▶ 'Setjes' toewijzen
- ▶ Toewijzen per week / Declareren per maand
- ▶ Proces en berichten rondom start en stop zorg

Extra informatie releases

Een aantal onderdelen die tijdens het referentieproces zijn onderzocht worden doorgeschoven naar een latere release. Dit omdat deze onderdelen niet passen binnen een minor release en/of nog onvoldoende zijn uitgewerkt om te worden opgenomen in de releases van 2022. Deze onderdelen zullen de komende tijd nader worden onderzocht en uitgewerkt, zodat ze eventueel in een latere release kunnen worden opgenomen. Hieronder een korte beschrijving van ieder onderdeel.

### **Opdracht teruggeven**

Hierbij gaat het om het kunnen teruggeven van een opdracht tot het leveren van zorg. De aanbieder kan of wil de toewijzing om een bepaalde reden niet accepteren en gaat niet starten met de levering van zorg. Hiervoor is nu geen mogelijkheid in het berichtenverkeer, dus wordt nu buitenom gecommuniceerd.

De oplossingsrichting voor dit onderdeel is al voor een groot deel uitgewerkt. Voor de oplossing zijn echter nieuwe berichtparen nodig en dit past niet binnen een minor release. Het volgt ook te snel op het nieuwe VOW-bericht en antwoordbericht waar eerst nog meer ervaring mee moet worden opgedaan.

De referentiegroep adviseert daarom dit onderdeel door te schuiven naar een latere release.

### **Terugkoppeling op declaratie**

Bij dit onderdeel gaat het om de wens om een betere terugkoppeling op de ingediende declaratie te kunnen geven als deze wordt afgekeurd. Tijdens de uitwerking bleek dat dit een grote impact heeft op de huidige berichtenstructuur en processen. Zo zal bijvoorbeeld de retoursystematiek voor de declaratieberichten moeten worden aangepast. Daarnaast werd door de referentiegroep aangegeven dat de 'Afsprakenkaart' van het Ketenbureau



hierbij mogelijk ook een rol kan spelen. Deze is echter nog volop in ontwikkeling. De referentiegroep adviseert daarom dit onderdeel niet verder uit te werken voor de komende release, maar deze door te schuiven naar een latere release.

### **'Setjes' toewijzen**

Tijdens het uitwerken van het onderwerp Overlap/Stapelning bleek dat de wens om producten te kunnen stapelen in veel gevallen niet de echte behoefte is. De onderliggende behoefte heeft meer te maken met het toewijzen van setjes van producten en/of het uitsluiten van specifieke producten bij specifieke en generieke toewijzingen. Omdat er nog veel onderzoek nodig is naar deze behoefte en de oplossingsrichting nog niet bekend is, adviseert de referentiegroep om dit onderdeel door te schuiven naar een latere release. Wel dringt de referentiegroep aan op het snel verder onderzoeken van deze behoefte en uitwerken van een oplossingsrichting. Dit omdat men verwacht dat het onderzoek en de uitwerking veel tijd vergen.

### **Toewijzen per week / Declareren per maand**

Vanaf 1 januari 2021 mag er alleen nog per maand worden gedeclareerd. Het is echter nog steeds mogelijk om per week toe te wijzen, iets dat veel wordt gebruikt in de Wmo (vooral bij huishoudelijke hulp). Om ervoor te zorgen dat de aanbieder niet te veel kan declareren, zowel per maand als totaal over de gehele toewijzingsperiode, is er een bepaalde werkwijze afgesproken met een bijbehorende berekening. De eisen die hierbij worden gesteld zijn niet altijd wenselijk. Het wijzigen van de werkwijze moet echter goed worden onderzocht en uitgewerkt, zodat we zeker weten dat de nieuwe methode voor iedere situatie werkt. De referentiegroep adviseert daarom dit onderdeel de komende tijd verder uit te werken en mee te nemen in een latere release. Er is dan ook meer tijd om ervaring op te doen met de nieuwe werkwijze in 3.0 en alle knelpunten t.a.v. deze methode te inventariseren.

### **Proces en berichten rondom start en stop zorg**

Tijdens de uitwerking van het onderwerp Regieberichten, kwam een nieuw knelpunt naar boven. Tijdens de bespreking van nieuwe stop zorg redenen, bleek dat er een behoefte is om te onderzoeken of het stopbericht wel altijd moet worden gestuurd bij het eindigen van een toewijzing. In bepaalde gevallen loopt de zorg namelijk door. Aangezien dit een nieuwe onderliggende behoefte is die pas laat in het referentieproces naar voren kwam en we verwachten dat dit onderzoek nog veel tijd kost, adviseert de referentiegroep dit onderdeel door te schuiven naar een latere release.

## Implementatiestrategie

- ▶ Implementatiedatum: Maandag 4 april 2022
- ▶ iWmo 3.1 / iJw 3.1
- ▶ Big bang scenario
- ▶ Extra aandacht voor:
  - ▶ Uitfaseren 303/304
  - ▶ Wijziging sleutel VOT
  - ▶ Wijziging verwijderen toewijzingen
  - ▶ Nieuwe redenen stop zorg

Extra informatie releases

Ten aanzien van de implementatiestrategie heeft ZIN onderstaande afgesproken met de Referentiegroep en voorgesteld aan de Stuurgroep:

- Implementatiedatum (datum ingebruikname) = Maandag 4 april 2022
- Aangezien het minor releases zijn, wordt het nummer van de releases 3.1
- Evenals voorgaande jaren kiezen we voor een big bang scenario, waarbij iedereen op maandag 4 april 2022 gebruik moet maken van de nieuwe releases
- In de ondersteunende documentatie wordt extra aandacht besteed aan de op de dia genoemde punten

## Planning (concept)

Maand	Product
Augustus 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Analyses en functionele beschrijving</li><li>▸ Publicatie conceptspecificaties (19-08-2021)</li></ul>
September 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Publicatie definitieve specificaties (30-09-2021)</li><li>▸ Casusbeschrijvingen</li></ul>
November 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Landelijk draaiboek</li><li>▸ Implementatiehandleiding (migratiehandleiding)</li><li>▸ Validatieservice / Validatiemodule</li></ul>
December 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Casuïstiek in informatiemodel</li><li>▸ TIS</li></ul>
Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Groene Vink</li></ul>
April 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Ingebruikname iWmo 3.1 en iJw 3.1</li></ul>

Extra informatie releases

De planning is nog een conceptversie, aangezien de Stuurgroep i-Sociaal domein deze nog moet goedkeuren.

De conceptplanning is een "veilige" planning. Dat wil zeggen dat we deze planning kunnen garanderen. Indien mogelijk, zullen bepaalde onderdelen eerder worden opgeleverd.

In augustus worden de conceptspecificaties opgeleverd. Tevens worden dan de functionele beschrijving (managementsamenvatting van de wijzigingen) en de analyses per onderwerp gepubliceerd. Vanaf de publicatie van de conceptspecificaties start er een reviewperiode voor het veld. Alle bevindingen, opmerkingen en onduidelijkheden ten aanzien van de specificaties kunnen in die periode worden doorgegeven aan ZIN.

Na het verwerken van alle review, zullen in september de definitieve specificaties worden gepubliceerd. Tevens wordt dan het document met de casusbeschrijvingen opgeleverd met daarin voorbeelden van situaties en de uitwerking in berichten. Daarmee wordt voor die situaties duidelijk welke berichten op welk moment moeten worden gebruikt en hoe die moeten worden gevuld. Indien mogelijk, wordt het document met casusbeschrijvingen al bij de conceptspecificaties opgeleverd.

In november volgen het landelijke draaiboek en de implementatiehandleiding. Softwareleveranciers kunnen vanaf dat moment gebruik maken van de validatieservice en validatiemodule om de nieuwe berichten te valideren.

In december wordt de casuïstiek in het informatiemodel opgeleverd. Ook dit betreft voorbeeldsituaties met uitleg hoe de berichten moeten worden gevuld en welke berichten moeten worden gebruikt in de betreffende situatie. ZIN levert dus zowel een document met

casusbeschrijvingen als ook casuïstiek in het informatiemodel, zodat iedereen de vorm kan kiezen die voor hen het meest duidelijk en bruikbaar is.

In januari 2022 leveren we ook weer de Groene Vink op. Dit is een "complimentje" voor softwareleveranciers, waarmee ze kunnen laten zien dat hun software voldoet aan de scenario's van de Groene Vink en daarmee kan worden gebruikt met de nieuwe releases.

Zoals eerder aangegeven, worden de nieuwe iWmo en iJw releases vanaf april (Maandag 4 april om precies te zijn) in gebruik genomen.

## Informatie iWmo 3.1 / iJw 3.1

### Blijf op de hoogte!

- ▶ Meld je aan voor de nieuwsbrief
- ▶ Kijk op de ontwikkelpagina's
  - ▶ Ontwikkeling iWmo release 2022
  - ▶ Ontwikkeling iJw release 2022

### Bijeenkomsten

- ▶ Technische uitlegssessie
- ▶ Reviewsessie
- ▶ Vragenuurtjes

Extra informatie releases

Meer informatie over de nieuwe releases 2022 (iWmo 3.1 en iJw 3.1) is te vinden op onze website [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl).

Kijk hiervoor op de ontwikkelpagina's:

- Ontwikkeling iWmo release 2022 ([Ontwikkeling iWmo release 2022 - iStandaarden.nl](#))
- Ontwikkeling iJw release 2022 ([Ontwikkeling iJw release 2022 - iStandaarden.nl](#))

Ook kun je je aanmelden voor onze nieuwsbrief. Neem hiervoor contact met ons op via het contactformulier ([Contact - iStandaarden.nl](#)) en geef aan dat je de nieuwsbrief iStandaarden wilt ontvangen.

Later dit jaar zullen we nog meer bijeenkomsten organiseren. Dit betreft in ieder geval de volgende bijeenkomsten:

- Technische uitlegssessie: Na het publiceren van de conceptspecificaties leggen we uit wat we precies in het informatiemodel hebben gewijzigd. Voor deze sessie moet je kennis hebben van het informatiemodel.
- Reviewsessie: Hierin bespreken we het reviewcommentaar dat is ontvangen op de conceptspecificaties en leggen we uit wat we daarmee gedaan hebben. Deze sessie is bedoeld voor dezelfde doelgroep als waar de technische uitlegssessie voor bedoeld is.
- Vragenuurtjes: Tijdens de sessies kan iedereen vragen stellen over de nieuwe releases. Dit kunnen technische vragen zijn, maar ook functionele vragen of vragen over de inrichting van processen en dergelijke. Als blijkt dat iemand meer tijd nodig heeft, kan er altijd een afspraak worden gemaakt om 1-op-1 alles door te spreken.

## Informatie iWmo 3.0 / iJw 3.0

### Kijk op de ondersteuningspagina's

- ▶ Ondersteuning iWmo 3.0
- ▶ Ondersteuning iJw 3.0

### Overige informatie

- ▶ Ondersteunende documenten
- ▶ Presentaties
- ▶ Infographics
- ▶ Veelgestelde vragen

### Vragen?

Bekijk de veelgestelde vragen

Of stel ze ons via [info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl)

Servicedesk



Extra informatie releases

Tot nu toe hebben we het gehad over de nieuwe releases van 2022. Sinds 1 januari 2021 werken we met iWmo 3.0 en iJw 3.0, de huidige versies van de iStandaarden voor de Wmo en Jeugdwet. Omdat dit een grote release was met veel impact, hebben we hier extra veel ondersteunende documentatie voor gemaakt. Deze is te vinden op de volgende pagina's op onze website:

- Ondersteuning iWmo 3.0 ([Ondersteuning iWmo 3.0 - iStandaarden.nl](#))
- Ondersteuning iJw 3.0 ([Ondersteuning iJw 3.0 - iStandaarden.nl](#))

Hier staan onder andere presentaties die alle wijzigingen in en de overgang naar de nieuwe releases behandelen. Deze presentaties zijn te zien als film met gesproken commentaar of als losse presentatie waar je zelf doorheen kunt klikken.

Daarnaast hebben we een aantal infographics gemaakt met uitleg over het gebruik van het Verzoek om Wijzigingsbericht en andere zaken.

Tevens vind je op deze website andere documenten die ondersteunen bij het juiste gebruik van iWmo 3.0 en iJw 3.0.

Tot slot is er een document met Veelgestelde vragen

(<https://www.istandaarden.nl/ibieb/veelgestelde-vragen-iwmo-30-en-ijw-30>) en de bijbehorende antwoorden.

Heeft u een vraag die niet in de Veelgestelde vragen staat? Of heeft u een hele andere vraag (mogelijk over een andere iStandaard)? Neem dan contact met ons op via het contactformulier ([Contact - iStandaarden.nl](#)) of stuur een mail naar [info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl). Ons team zit voor u klaar om uw vragen (binnen 5 werkdagen) te beantwoorden.



## Afsluiting en evaluatie

Na alle uitleg over de nieuwe releases van iWmo en iJw hebben we een tussentijdse afsluiting en evaluatie gedaan, zodat de mensen die alleen voor dit onderdeel van de presentatie kwamen hun evaluatie konden invullen en de sessie konden verlaten.

## Afsluiting en evaluatie

### **Bedankt voor uw aandacht!**

- Graag nog uw evaluatie
- Daarna verder met iEb

Afsluiting en evaluatie

Voordat we overgaan naar het laatste onderwerp, doen we een tussentijdse afsluiting. Het laatste onderwerp gaat over de Eigen bijdrage (iEb-standaard) en is niet voor iedereen interessant.

In Mentimeter stellen we nog een aantal vragen ter evaluatie van deze presentatie. Daarna gaan we verder met de wijzigingen in de iEb-standaard.





## Doorontwikkeling iEb

Beschermd Wonen

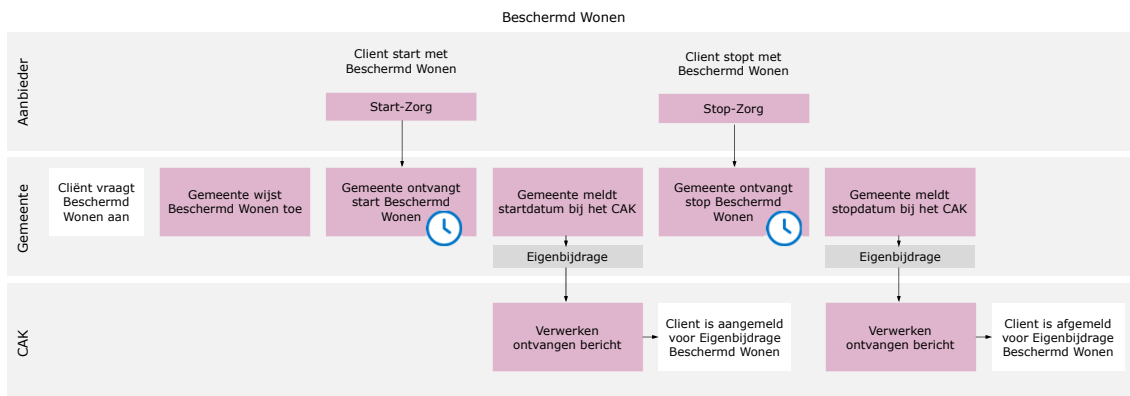
Abonnementstarief

Processen / Casuïstiek

Wijzigingen bij CAK

Implementatiestrategie en planning

## Beschermd Wonen - Proces



Doorontwikkeling iEb

### Proces:

Het proces start bij de gemeente, die een toewijzing afgeeft voor Beschermd Wonen. De aanbieder zal na het ontvangen van de toewijzing, op het moment dat de zorg daadwerkelijk wordt geleverd binnen 5 werkdagen een startzorg sturen naar de gemeente. Nadat de gemeente voor een cliënt een Start Beschermd Wonen heeft ontvangen, wordt deze start verwerkt tot aanlevering aan het CAK.

Deze verwerking kan leiden tot een oplegging voor eigenbijdrage.

Dit geldt hetzelfde bij het ontvangen van een stopzorg, ook dan wordt dit verwerkt tot afmelding voor de eigen bijdrage van Beschermd Wonen en zal de eventuele oplegging eigenbijdrage worden gestopt.

## Beschermd Wonen

### Wijzigingen

- ▶ Aanlevering Beschermd Wonen aan CAK wordt opgenomen in de iEb standaard

### Functionele impact

- ▶ Gemeente levert EB aan bij CAK
- ▶ Tijdige aanlevering start- en stopzorg aanbieder voorwaardelijk
- ▶ 2-maandelijkse bestandsvergelijking vervalt

### Uitgelicht

- ▶ Nieuw bericht EB BW
- ▶ Aanleveren start en stop EB met 1 bericht
- ▶ Oplegging EB per dag
- ▶ Correcties mogelijk

Doorontwikkeling iEb

### Aanleiding:

Vanaf 2022 is het de bedoeling dat ook de aanlevering van gegevens over de eigen bijdrage voor Beschermd Wonen via het berichtenverkeer gaan lopen. Nu vinden deze aanleveringen op verschillende manieren plaats en moet er tweemaandelijks een bestandsvergelijking plaatsvinden om de systemen synchroon te houden.

### Wijziging:

Er wordt één nieuw bericht opgenomen in de iEb voor het aanmelden van cliënten voor de eigen bijdrage van Beschermd Wonen. Alleen gemeentes leveren nog informatie aan het CAK aan.

In dit nieuwe bericht wordt zowel de start- als de stopdatum doorgegeven. De startdatum voor de eigen bijdrage is de startdatum van de wooncomponent van het Beschermd Wonen van de cliënt.

### Functionele impact:

Gemeente(n) zijn altijd verantwoordelijk voor het aan- en afmelden van de eigen bijdrage van Beschermd Wonen

Onafhankelijk van de doordecentralisatie en het woonplaatsbeginsel is de afzender van het bericht bepalend voor het vaststellen van de gemeente die de gelden ontvangt. Het is aan de (centrum) gemeente te bepalen welke afzender in het bericht wordt gezet.

Aanbieders dienen tijdig de startdatum en de stopdatum aan te leveren aan de gemeente. Conform de standaarden betreft dit binnen 5 werkdagen na het starten of stoppen van de levering. Het is belangrijk dat de aanbieders zich aan deze termijnen houden, om stapel facturen bij de cliënt te voorkomen.

De 2-maandelijkse bestandsvergelijking is niet meer nodig

Op dit moment wordt er 2-maandelijks een bestandsvergelijking gedaan om de bestanden van CAK en Gemeente synchroon te houden. Met het invoeren van de iEb standaard voor Beschermd Wonen is dat niet meer nodig.

Oplegging per dag

In tegenstelling tot het abonnementstarief is de oplegging voor Beschermd Wonen per dag. Dit omdat het gaat om hogere bedragen. Hierdoor is het nog meer van belang dat er tijdig en juist wordt aangeleverd.

Correcties mogelijk

Door het gebruik van 1 bericht waar zowel start als stopdatum inzitten, is het eenvoudig om correcties door te voeren. Op basis van het unieke startnummer kunnen per cliënt de nieuwe start- en stopdatum worden doorgegeven.

## Abonnementstarief

### Wijzigingen

- ▶ Aanleveren start en stop EB met 1 bericht in plaats van aparte start- en stopberichten

### Functionele impact

- ▶ Minder onnodige uitingen naar cliënt
- ▶ Correcties doorgeven eenvoudiger

### Uitgelicht

- ▶ Nieuw bericht met start en stop EB
- ▶ Aparte start- en stop EB berichten vervallen
- ▶ Geen conversie nodig

Doorontwikkeling iEb

### Aanleiding:

Bij het werken met de huidige iEb-berichten is gemerkt dat als aan- en afmeldingen tijdig en volgorde juist naar het CAK gestuurd worden, het CAK de eigenbijdrage op tijd start en stopt en worden de juiste uitingen (beschikking en eventueel factuur) gestuurd. Als dat niet gebeurt, zijn er vaak meerdere correcties nodig om de juiste bijdrageperiode bij het CAK aan te leveren. Op dit moment werkt het zo dat iedere iEb aan- en afmelding afzonderlijk wordt verwerkt en vaak tot een besluit en nieuwe uitingen leidt.

Er is daardoor gebleken dat er behoefte is aan een oplossing voor verschillende situaties waarbij achteraf een aanmelding of correctie van de EB-periode gemeld moet kunnen worden, zonder dat er verschillende (deels onterechte) uitingen richting de cliënt verstuurd worden.

### Wijziging:

Zowel startdatum als stopdatum zijn opgenomen in 1 bericht, waardoor op het moment van verwerking het CAK de volledige informatie beschikbaar heeft. Hiermee komen de losse start- en stopberichten te vervallen. Een cliënt ontvangt door deze nieuwe berichtssystematiek niet langer onterechte uitingen en correcties.

### Functionele impact:

Minder kans op onnodige uitingen naar de cliënt door volledige aanleveringen. Waar voorheen meerdere berichten nodig waren voor het corrigeren van de aanlevering (wat leidt tot onnodige uitingen), is nu de beschikbare informatie opgenomen in 1 bericht, waardoor het CAK de verwerking in 1 keer kan uitvoeren. Als zowel begindatum als einddatum wijzigt, kan dit middels 1 bericht worden doorgegeven aan het CAK.

Eenvoudiger corrigeren van aanlevering aan het CAK

1 bericht zorgt voor een eenduidige aanlevering. In het bericht staat de complete situatie. Tevens is in het nieuwe bericht de wijzigingssystematiek toegevoegd, zodat ook bij een onjuiste aanlevering de invoer in 1 keer gecorrigeerd kan worden.

Oude berichten komen te vervallen

Met de komst van het nieuwe bericht, is het niet meer mogelijk om middels het oude bericht een aanlevering of wijziging door te voeren. Deze komen te vervallen.

Geen conversie van gegevens noodzakelijk

Omdat de aanlevering van de eigenbijdrage is gekoppeld aan een uniek startnummer, is het niet noodzakelijk om een conversie uit te voeren. Indien er een wijziging ontstaat op het bestaande startnummer, dat eerder is verzonden via 2 afzonderlijke berichten, kan dit middels 1 nieuw bericht gecommuniceerd worden.

## Processen / Casuïstiek

### Wijzigingen

- Informatiemodel iEb wordt aangevuld met casuïstiek en processen

### Functionele impact

- Feitelijk geen
- In de praktijk:
  - Mogelijk aanpassing uitvoering

Doorontwikkeling iEb

### Aanleiding:

In het informatie model bij de huidige iEb -standaard is geen casuïstiek en processen opgenomen. Dit zorgt soms voor verwarring en onduidelijkheid. In de komende release worden zowel casuïstiek als processen toegevoegd.

### Wijziging:

Het informatiemodel wordt voor de iEb aangevuld met casuïstiek en processen. Hierdoor krijgt het berichtenverkeer meer duiding, zodat het voor de gebruiker beter te begrijpen is hoe bepaalde regels geïnterpreteerd moeten worden.

### Functionele impact:

Extra uitleg over het gebruik van de iEb-standaard aan de hand van casussen één set casussen voor het abonnementstarief en een aparte set casussen voor de eigen bijdrage voor Beschermd Wonen. Hiermee is het voor een ieder duidelijk hoe in bepaalde situaties moet worden omgegaan met het berichtenverkeer.

Extra uitleg over het gebruik van de iEb-standaard aan de hand van de processen waarin de uitwisseling van informatie tussen gemeenten en het CAK beschreven worden Hierdoor is ook de happyflow beschreven en krijgen de berichten een duiding. Hierbij wordt namelijk ook aangegeven wanneer welk bericht op welke wijze ingevoerd/ingediend moet worden.

### Mogelijk aanpassing uitvoering

Doordat de duiding van casussen of processen niet beschikbaar waren, kan het zijn dat bepaalde regels of uitwerkingen anders worden uitgevoerd dan beoogt. Dit kan nu leiden

tot een aanpassing in de werkwijze bij gemeenten. Denk bv aan het starten en stoppen op dezelfde datum ipv het gebruik van de wijzigingssystematiek . Dit eerste is en was niet toegestaan, maar werd in de praktijk toch vaak gebruikt.



## Wijzigingen bij CAK

### Wijzigingen

- Verwerking door CAK verandert bij aanlevering Bsn door meerdere gemeenten

### Functionele impact

- CAK verwerkt aanlevering zelfde cliënt door 2e gemeente
- Rapportage CAK maakt dit inzichtelijk
- Start 2e gemeente actief na stop 1e gemeente

Doorontwikkeling iEb

### Aanleiding:

In de huidige werkwijze wordt een aanmelding eigenbijdrage voor eenzelfde Bsn door een tweede gemeente afgekeurd bij het CAK met de (technische) foutcode 0001. Dit is in strijd met de standaard, er is een alternatieve oplossing nodig. Bovendien gebeurt het regelmatig dat een cliënt bijvoorbeeld na een verhuizing al wordt aangemeld door de nieuwe woongemeente, terwijl hij/zij nog niet is afgemeld door de oude woongemeente. Dit leidt tot een grote hoeveelheid onnodig afgekeurde aanmeldingen omdat er een kortdurende overlap tussen de aanmeldingen bestaat.

### Wijziging:

De eerste (latende) gemeente stuurt een afmelding, de 2<sup>e</sup> (ontvangende) gemeente stuurt een aanmelding. Als de eerste (latende) gemeente nog geen afmelding heeft gestuurd, en de tweede (ontvangende) gemeente stuurt een aanmelding, keurt het CAK de tweede aanmelding niet af. Het CAK registreert twee aanmeldingen waarbij de aanmelding van de eerste (latende) gemeente leidend is. Als de afmelding van de eerste (latende) gemeente gestuurd wordt, wordt de aanmelding van de tweede (ontvangende) gemeente actief. In een conflictrapportage worden gemeenten geïnformeerd over 'dubbele aanmeldingen'.

### *Uitgangspunten nieuwe verwerkingssystematiek CAK*

- Afdracht eigen bijdrage blijft naar de eerst aangemelde gemeente gaan
- Als de eerst aangemelde gemeente de aanmelding intrekt dan wordt automatisch de afdracht naar de tweede gemeente geactiveerd
- CAK maakt nieuwe rapportage mb.t. dubbele aanmeldingen richting gemeentes voor monitoring

Functionele impact:

CAK keurt aanlevering van Bsn door een 2<sup>e</sup> gemeente bij overlap niet langer af  
Het tweede bericht wordt bewaart, en nadat de eerste gemeente een stop heeft ingediend, zal de nieuwe start aansluitend geëffectueerd worden.

Rapportage CAK wordt aangepast zodat dergelijke situaties inzichtelijk zijn  
Het CAK zal de aanlever rapportage aanpassen, waardoor voor dergelijke situaties helder wordt, dat het bericht wel goed is ontvangen en verwerkt, maar dat er wordt gewacht op een stop van de latende gemeente. Ook bij de latende gemeente wordt deze overlap inzichtelijk, zodat deze latende gemeente actie kan ondernemen.

Bij het ontvangen stopdatum door 1<sup>e</sup> gemeente, zal de aanmelding 2<sup>e</sup> gemeente automatisch worden geactiveerd  
De ontvangende gemeente hoeft na aanlevering niet opnieuw aan te leveren als de latende gemeente een stop heeft gestuurd. Het CAK zorgt er automatisch voor dat de tweede aanlevering actief wordt, nadat de eerste aanlevering is gestopt.

## Implementatiestrategie en planning

- ▶ Implementatiedatum: Maandag 4 april 2022
- ▶ iEb 2.0
- ▶ Big bang scenario
- ▶ Planning (concept) gelijk aan iWmo 3.1 / iJw 3.1

Doorontwikkeling iEb

De implementatiestrategie en planning voor iEb zijn (in concept) als volgt:

- De implementatiedatum (= datum ingebruikname) is maandag 4 april 2022
- Aangezien het voor iEb een major release betreft, wordt dit release iEb 2.0
- Het betreft een big bang scenario, dus iedereen gaat op hetzelfde moment over op de nieuwe releases. Dit betekent dat vanaf dat moment alleen met de nieuwe berichten van iEb 2.0 kan worden gewerkt en niet meer met de berichten van de huidige (iEb 1.0.3) release.

Voor Beschermd wonen wordt door het projectteam van VWS een apart draaiboek gemaakt. Daarin wordt ook de planning voor de initiële aanlevering aan het CAK ten aanzien van Beschermd wonen opgenomen. Dit betekent dat voor Beschermd wonen de iEb 2.0 standaard in de loop van 2022 door alle gemeenten in gebruik wordt genomen, zoals dat eerder ook voor het Abonnementstarief Wmo is gedaan.

- De verdere planning (publicatie specificaties en bijbehorende documentatie) is in principe gelijk aan de planning voor iWmo 3.1 en iJw 3.1

Let op! Ook deze planning is nog een concept, omdat de Stuurgroep deze nog moet goedkeuren.