



Zorginstituut Nederland

# Veelgestelde vragen iWmo 3.0 en iJw 3.0



| Van goede zorg verzekerd |

## Versiebeheer

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
1.8	01-06-2021	Aangevuld met vraag 7.23
1.7	26-04-2021	Aangevuld met vraag 6.27
1.6	07-01-2021	Aangevuld met 5.14, 5.15
1.5	27-10-2020	Aangevuld n.a.v. vragensessies. Toegevoegde vragen: 5.12, 5.13, 6.23 t/m 6.26, 7.18 t/m 7.22.
1.4	12-10-2020	Aangevuld n.a.v. vragensessies. Toegevoegde vragen: 5.11, 6.9 t/m 6.22 en 7.8 t/m 7.17
1.3	25-09-2020	Aangevuld n.a.v. eerste vragensessies. Tevens nummering toegevoegd, zodat vanaf de volgende versies aangegeven kan worden welke vragen zijn toegevoegd.
1.2	16-09-2020	Onderdeel "VOT & VOW" toegevoegd en aanvullingen gedaan op eerdere onderdelen
1.1	07-09-2020	Onderdelen "Declareren" en "Afsluiten zorg" toegevoegd
1.0	09-07-2020	Veelgestelde vragen bij publicatie Presentatie "Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0"

## 1 Inhoud

<b>1 INHOUD</b>	<b>2</b>
<b>2 INLEIDING</b>	<b>5</b>
<b>3 WERKWIJZE PRESENTATIES</b>	<b>6</b>
3.1 HOE KAN IK DE PRESENTATIE BEKIJKEN?	6
3.2 START HET GELUID VAN DE VOICE-OVER BIJ DE PRESENTATIE IN FILM VARIANT VAN ZELF?	6
3.3 IS HET MOGELIJK OM DE VOICE-OVER BIJ DE PRESENTATIE TE PAUZEREN?	6
3.4 KAN IK DE VOICE-OVER OOK ALS TEKST TERUG LEZEN?	6
<b>4 ALGEMENE VRAGEN</b>	<b>7</b>
4.1 VANAF WELKE DATUM ZIJN DE IWMO 3.0 EN IJW 3.0 STANDAARD TE GEBRUIKEN?	7
4.2 KUNNEN ER BIJLAGEN ZOALS ZORGPLANNEN MEEGESTUURD WORDEN MET DE BERICHTEN?	7
4.3 KAN IK NIEUWE WENSEN INDIENEN TEN AANZIEN VAN IWMO 3.0 EN IJW 3.0?	7
4.4 EEN PARTIJ WAAR IK GEGEVENS MEE UITWISSEL HOUDT ZICH NIET AAN DE STANDAARDEN. WAT MOET IK DOEN?	7
<b>5 VRAGEN OVER TOEWIJZINGEN</b>	<b>8</b>
5.1 WAT MOET IK DOEN ALS MIJN TOEWIJZING GEEN (UNIEK) TOEWIJZINGSNUMMER HEEFT?	8
5.2 WAAROM IS DE BESCHIKKING UIT DE TOEWIJZING GEHAALD?	8
5.3 WAAROM IS HET TOEWIJZINGSNUMMER IN DE START- EN STOPBERICHTEN NIET VERPLICHT?	8
5.4 HOE KAN IK BEPALEN OF MIJN TOEWIJZINGEN GEMIGREERD MOETEN WORDEN?	8
5.5 WAT MOET IK DOEN ALS MIJN TOEWIJZING GEMIGREERD MOET WORDEN?	8
5.6 WELKE TOEWIJZINGEN MOETEN IN HET TOEWIJZINGSBERICHT OPGENOMEN WORDEN NU HET BESCHIKKINGSNIVEAU UIT HET TOEWIJZINGSBERICHT IS?	8
5.7 HOE KAN IK EEN TOEWIJZING CORRIGEREN?	8
5.8 WELKE REDEN WIJZIGING MOET IK IN TOEGEWEEZENPRODUCT VULLEN BIJ HET MIGREREN VAN EEN TOEWIJZING?	9
5.9 WELKE TOEWIJZINGEN MOETEN IN EEN TOEWIJZINGSBERICHT OPGENOMEN WORDEN, INDIEN ER MAAR ÉÉN TOEWIJZING WORDT GEWIJZIGD?	9
5.10 ALS EEN CLIËNT MEERDERE BESCHIKKINGEN HEEFT, MOET IK DAN BIJ DE OVERGANG NAAR RELEASE 3.0 EEN NIEUW TOEWIJZINGSBERICHT NAAR DE AANBIEDER STUREN WAAR ALLE ACTUELE TOEWIJZINGEN IN ZITTEN?	9
5.11 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN 'STUKS (INSPANNING)' EN 'STUKS (OUTPUT)'?	9
5.12 WAAROM MOETEN TOEWIJZINGEN ZONDER UNIEK TOEWIJZINGSNUMMER GEMIGREERD WORDEN VOOR UITERLIJK 30-11-2020 IPV 30-12-2020 ZOALS TOEWIJZINGEN DIE OM EEN ANDERE REDEN GEMIGREERD MOETEN WORDEN?	9
5.13 WIE MOET DE MIGRATIE UITVOEREN, DE GEMEENTE OF DE AANBIEDER?	10
5.14 HOE KAN IK HET VOLUME / BUDGET VAN EEN TOEWIJZING CORRIGEREN ALS ZOWEL DE INGANGSDATUM ALS HET PRODUCT HETZELFDE BLIJFT?	10
5.15 HOE KAN IK VAN EEN REEDS AFGEGEVEN TOEWIJZING DE INGANGSDATUM VERVROEGEN?	10
<b>6 VRAGEN OVER VOT &amp; VOW (VERZOEK OM TOEWIJZING &amp; VERZOEK OM WIJZIGING)</b>	<b>11</b>
6.1 WANNEER GEBRUIK IK EEN VERZOEK OM TOEWIJZING (VOT) EN WANNEER EEN VERZOEK OM WIJZIGING (VOW)?	11
6.2 WANNEER GEBRUIK IK IN REDENAFWIJZINGVERZOEK CODE 5 (ANDERE GEMEENTE) EN WANNEER CODE 8 (WOONPLAATSBEGINSEL)?	11
6.3 HOE WORDT EEN VOW-BERICHT GEVULD?	11
6.4 HOE WORDT HET TOEWIJZINGSBERICHT GEVULD NA HET HONOREREN VAN EEN VOW?	11
6.5 IN RELEASE 2.4 IS HET MOGELIJK OM EEN INHOUDELIJKE REACTIE OP EEN VERZOEK OM TOEWIJZING (315) TE GEVEN MET EEN RETOURBERICHT (316). VERVANGT HET ANTWOORDBERICHT (319) DEZE INHOUDELIJKE TERUGKOPPELING?	11
6.6 MIJN VERZOEK OM WIJZIGING IS AFGeweZEN DOOR DE GEMEENTE. WAT NU?	12
6.7 ONTVANG IK EEN NIEUWE TOEWIJZING NADAT IK EEN VERZOEK OM WIJZIGING HEB INGEDIEND?	12
6.8 WORDT EEN VERZOEK OM TOEWIJZING (315) ALLEEN GEBRUIKT BINNEN IJW OF KAN DEZE OOK BINNEN IWMO GEBRUIKT WORDEN?	12
6.9 IS HET GEBRUIK VAN HET NIEUWE VOW-BERICHT VERPLICHT?	12
6.10 MOETEN ALLE ACTUELE TOEWIJZINGEN VAN EEN CLIËNT IN EEN VOW-BERICHT WORDEN OPGENOMEN?	13
	2

6.11 WELKE VOORDELEN HEEFT HET GEBRUIK VAN HET VOW-BERICHT?	13
6.12 IN WELKE SITUATIES KAN EEN VOW WORDEN GEBRUIKT?	13
6.13 MOET DE GEMEENTE ALTIJD EEN NIEUWE BESCHIKKING STUREN OP HET MOMENT DAT EEN VOW WORDT GEHONOREERD?	13
6.14 MOET BIJ EEN VOW EEN ONDERBOUWING WORDEN INGEDIEND?	13
6.15 KAN IK NIEUWE PRODUCTEN TOEVOEGEN EN ZORG VERZWAREN ZONDER DAT ER EEN KEUKENTAFELGESPREK IS GEWEEST/HET VASTLIGT IN EEN BESCHIKKING?	13
6.16 MOET IK ER BIJ HET AANVRAGEN VAN EEN WIJZIGING REKENING MEE HOUDEN DAT EEN TOEWIJZING EEN NIEUW TOEWIJZINGSNUMMER MOET KRIJGEN?	14
6.17 KAN DE GEMEENTE DE AANBIEDER VERPLICHTEN HET VOW-BERICHT TE GEBRUIKEN?	14
6.18 AANBIEDERS STUREN EEN START ZORG OF STOP ZORG WELEENS TWEE KEER OP. WAT MOET IK ALS GEMEENTE DOEN ALS HET VOW-BERICHT DUBBEL NAAR MIJ WORDT VERZONDEN?	14
6.19 IS HET TECHNISCH VERPLICHT OM BIJ DE INGANGSDATUM VAN EEN VOW EEN DATUM IN DE TOEKOMST TE VULLEN?	14
6.20 KAN EEN VOT OF VOW AANVRAAG OVER VOORGAANDE BOEKJAREN GEDAAN WORDEN MET DE FREQUENTIE/EENHEID VAN HET VORIG JAAR OOK ALS DEZE IN 3.0 NIET MEER IS TOEGESTAAN?	14
6.21 HOE GA IK OM MET EEN VOW MET MEERDERE PRODUCTEN, WAARVAN DE ENE WORDT GOEDGEKEURD EN DE ANDERE WORDT AFGEKEURD?	14
6.22 ALS OP HET MOMENT VAN TOEWIJZEN DE GEWENSTE INGANGSDATUM UIT DE VOW VERSTREKEN IS, MAG DE AANGEVRAAGDE WIJZIGING (BIJVOORBEELD AANPASSING VAN HET VOLUME) DAN MET TERUGWERKENDE KRACHT TOEGEWEEZEN WORDEN?	14
6.23 KAN IK EEN VOW INTREKKEN ALS IK ER ACHTER KOM DAT IK NIET DE JUISTE GEWENSTE ZORG HEB VERSTUURD IN HET VOW-BERICHT?	15
6.24 WELKE BERICHTEN KUNNEN VOLGEN OP EEN VOW- OF EEN VOT-BERICHT?	15
6.25 MAG IK ALS AANBIEDER STARTEN MET HET LEVEREN VAN DE GEWENSTE ZORG INDIEN DE GEMEENTE EEN VOW IN ONDERZOEK NEEMT?	15
6.26 GAAT EEN VERZOEK OM TOEWIJZING DAT WORDT AFGEWEEZEN O.B.V. HET WOONPLAATSBEGINSEL AUTOMATISCH OVER NAAR DE NIEUWE GEMEENTE?	15
6.27 HOE TE HANDELEN ALS GEMEENTE WANNEER EEN AANBIEDER TOCH EEN VOW VERSTUURT, MAAR GEEN ROL HEEFT IN HET DOORGEVEN VAN WIJZIGINGEN IN DE CLIËNTSITUATIE?	15
<b>7 VRAGEN OVER DECLAREREN</b>	<b>16</b>
7.1 HOE DIEN IK IN 2021 EEN DECLARATIE MET EEN PRODUCTPERIODE VAN 2020 IN?	16
7.2 IN DE HEADER VAN HET DECLARATIE-ANTWOORDBERICHT STAAN DE ELEMENTEN BERICHTIDENTIFICATIE EN DECLARATIEIDENTIFICATIE. WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN DEZE TWEE ELEMENTEN?	16
7.3 HOE GA IK OM MET FREQUENTIE 'PER WEEK' NU DECLARATIEPERIODE EEN KALENDERMAAND IS?	16
7.4 HOE MOETEN 1, 2 EN 3 JANUARI GEDECLAREERD WORDEN INDIEN WORDT OVERGESTAPT VAN EEN 4-WEKELIJKE DECLARATIEPERIODE NAAR DE MAANDELIJKE DECLARATIEPERIODE?	16
7.5 IS HET MOGELIJK OM BINNEN EEN DECLARATIEBERICHT AF TE KEUREN OP HET NIVEAU VAN PRESTATIEREGEL?	16
7.6 HOELANG KAN NOG GEBRUIK GEMAAKT WORDEN VAN DE 303-BERICHTEN OM IN 2020 (OF EERDER) GELEVERDE ZORG IN TE DIENEN, DAN WEL TE CORRIGEREN?	16
7.7 IS HET MOGELIJK OM TRAJECTEN PER MAAND TE LATEN DECLAREREN?	17
7.8 WANNEER GEBRUIK IK HET NIEUWE DECLARATIEBERICHT (323)?	17
7.9 KAN DOOR DE WERKWIJZE BEHOREND BIJ FREQUENTIE PER WEEK HET GEDECLAREERDE VOLUME HET MAXIMALE VOLUME BEHOREND BIJ DE TOEWIJZING OVERSTIJGEN?	17
7.10 ZIJN ER GEEN RETOURBERICHTEN OP HET 323 EN 325 BERICHT?	17
7.11 ZIJN ER CONTROLES OP HET INGEDIENDE VOLUME IN EEN DECLARATIE TEN OPZICHTE VAN HET TOEGEWEEZEN VOLUME OF BUDGET IN DE TOEWIJZING?	17
7.12 ALS IN 2021 EEN CORRECTIE INGEDIEND WORDT OVER PRODUCTPERIODE 2020, MOET IN DE PRESTATIEREGEL DAN HET BESCHIKKINGSNUMMER OPGENOMEN WORDEN ALS DIT IN DE ORIGINELE DEBETREGEL ZIT?	17
7.13 KAN EEN AANBIEDER IN 2021 NOG EEN 4-WEKELIJKE DECLARATIEPERIODE VAN 2020 (BIJV. PERIODE 13 VAN 2020) INDIENEN OF MOET DE VOORZIENING AL VOOR 2021 OMGEZET WORDEN NAAR MAAND?	18
7.14 HET DECLARATIE-ANTWOORD BERICHT BEVAT NIET DE GOEDGEKEURDE REGELS. HOE WEEET IK ALS AANBIEDER NU WAT ER IS GOEDGEKEURD?	18
7.15 INDIEN EEN GEMEENTE OVERGAAT VAN DECLARATIEPERIODE PER 4 WEKEN NAAR DE DECLARATIEPERIODE PER MAAND, ONTVANG IK ALS AANBIEDER DAN NIEUWE TOEWIJZINGEN?	18
	3

7.16 ALS ALLE INGEDIENDE PRESTATIES ZIJN GOEDGEKEURD, KRIJG IK ALS AANBIEDER DAN GEEN DECLARATIE-ANTWOORDBERICHT?	18
7.17 IS HET TOEGESTAAN OM IN 1 DECLARATIEPERIODE 2 PRESTATIEREGELS VOOR DE DEZELFDE PRODUCTPERIODE OP TE NEMEN VOOR HETZELFDE PRODUCT EN DEZELFDE TOEWIJZING BIJ DEZELFDE CLIËNT?	18
7.18 WANNEER IK IN 2021 EEN DECLARATIE OVER PRODUCTPERIODE 2020 INDIEN, MAG IN DE PRESTATIEREGEL DAN HET BESCHIKKINGSNUMMER ONTBREKEN?	18
7.19 KLOPT HET DAT PERIODE 13 VAN 2020 NIET 4 MAAR 5 WEKEN IS?	19
7.20 KLOPT HET DAT IN RELEASE 3.0 IN HET NIEUWE DECLARATIEBERICHT NOG MAAR 1 DECLARATIEMETHODE VAN TOEPASSING IS?	19
7.21 MAG EEN START (305) OF STOP (307) BERICHT VOORWAARDELIJK ZIJN VOOR DE GOEDKEUR VAN EEN DECLARATIE?	19
7.22 WELKE DECLARATIEBERICHTEN WORDEN GEBRUIKT BIJ TRAJECTFINANCIERING ALS HET TRAJECT IS GESTART IN 2020 EN STOPT IN 2021?	19
7.23 HOE OM TE GAAN MET EEN INSPANNINGSGERICHTE TOEWIJZING PER WEEK WAARBIJ DE ZORG IEDERE TWEE WEKEN WORDT GELEVERD?	20
<b>8 VRAGEN OVER AFSLUITEN ZORG</b>	<b>21</b>
8.1 WELKE REDEN MOET IK IN STOPZORG MEEGEVEN ALS DE INTREKKING IN 2020 PLAATSVINDT, MAAR DE STOP ZORG IN 2021 GEDAAN WORDT?	21
8.2 MOET NA HET INTREKKEN VAN EEN TOEWIJZING DOOR DE GEMEENTE EEN STOPZORG DOOR DE AANBIEDER WORDEN GESTUURD?	21
8.3 HOE KAN EEN STOPZORG-BERICHT VERWIJDERD WORDEN?	21
<b>9 VRAGEN OVER MODULES</b>	<b>22</b>
9.1 HOE WEEET IK OF MIJN BERICHT VOLDOET AAN DE SPECIFICATIES?	22

## 2 Inleiding

Dit document met daarin veel gestelde vragen is opgesteld om u nog beter van dienst te kunnen zijn bij het implementeren van release 3.0.

De vragen zijn op onderwerp gegroepeerd. Hierbij is de indeling van de presentatie 'Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0' gehanteerd, aangevuld met enkele andere onderwerpen.

De presentaties 'Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0' en 'Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0' worden in verschillende delen opgeleverd. De veelgestelde vragenlijst zal bij elke nieuwe publicatie van de presentaties verder worden aangevuld met die betreffende onderwerpen.

Tevens worden de al opgenomen onderwerpen verder uitgebreid aan de hand van de door u gestelde vragen.

Mocht u een vraag hebben waarvan u het antwoord niet in de aanvullende documentatie of deze vragenlijst kunt vinden, stel uw vraag dan via [info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl).

## 3 Werkwijze presentaties

### 3.1 Hoe kan ik de presentatie bekijken?

Er zijn twee verschillende manieren waarop de presentatie bekeken kan worden:

- Film: de gehele presentatie wordt dan dia voor dia afgespeeld, inclusief de bijbehorende voice-over.
- Presentatie: Losse presentatie waarbij door de dia's heen geklikt kan worden en naar wens de voice-over beluisterd kan worden. In deze vorm kunt u zelf via de menustructuur door de presentatie navigeren naar de gewenste onderdelen. Indien de dia ondersteund wordt door een voice-over, kunt u deze met de afspeel- en stopknop zelf bedienen.

### 3.2 Start het geluid van de voice-over bij de presentatie in film variant van zelf?

Ja het geluid van de voice-over wordt automatisch afgespeeld indien de presentatie in de film variant wordt bekeken. De voice-over tekst start bij dia 3, ongeveer zo'n 15 sec na het begin van de presentatie.

### 3.3 Is het mogelijk om de voice-over bij de presentatie te pauzeren?

Bij de presentatie worden de dia's ondersteund met een voice-over. Het is helaas niet mogelijk deze te pauzeren. Met de stop knop kan de voice-over op elk moment worden gestopt, waarna deze met de afspeelknop weer van voren af aan (voor de betreffende dia) gestart kan worden.

### 3.4 Kan ik de voice-over ook als tekst terug lezen?

Ja, dat is mogelijk. De voice-over wordt als tekstdocument aangeboden bij de aanvullende documentatie. In de presentatie vindt u onder het submenu iStandaarden het onderdeel 'Ondersteuning bij iWmo 3.0 en iJw 3.0'. Op die webpagina vindt u linkjes naar de aanvullende documentatie.

## 4 Algemene vragen

### **4.1 Vanaf welke datum zijn de iWmo 3.0 en iJw 3.0 standaard te gebruiken?**

Releases iWmo 3.0 en iJw 3.0 worden vanaf 1 januari 2021 van kracht. In het landelijk draaiboek staan de exacte datums voor de overgang. Daarin is te zien dat vanaf maandag 4 januari 2021 met de nieuwe standaarden wordt gewerkt.

### **4.2 Kunnen er bijlagen zoals zorgplannen meegestuurd worden met de berichten?**

Het is niet mogelijk om via het berichtenverkeer van iWmo 3.0 en iJw 3.0 bijlagen mee te sturen.

### **4.3 Kan ik nieuwe wensen indienen ten aanzien van iWmo 3.0 en iJw 3.0?**

Voor alle iStandaarden (iWlz, iWmo, iJw, iPgb en iEb) is het mogelijk om nieuwe wensen in te dienen. Dit kunt u doen door een mail te sturen naar [info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl). Geef u daarbij zo goed mogelijk aan wat het probleem is dat u opgelost wilt zien. Geef ook uw contactgegevens door, zodat wij extra uitleg bij uw wens kunnen vragen om deze goed in behandeling te nemen.

### **4.4 Een partij waar ik gegevens mee uitwissel houdt zich niet aan de standaarden. Wat moet ik doen?**

Indien een partij zich niet aan de standaarden houdt, kunt u dit melden aan ons via [info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl). Wij zullen dan met u en de betreffende partij contact opnemen om het gebruik van de standaard uit te leggen. Gezamenlijk zorgen we er dan voor dat de standaard wordt gevolgd.



## 5 Vragen over Toewijzingen

### 5.1 Wat moet ik doen als mijn toewijzing geen (uniek) toewijzingsnummer heeft?

Een actuele toewijzing zonder (uniek) toewijzingsnummer wordt, indien deze nog doorloopt na 30-11-2020, ingekort per uiterlijk 30-11-2020. De gemeente stuurt hiervoor een toewijzingsbericht met de intrekking en een aansluitende nieuwe toewijzing met eenzelfde product/omvang. De aanbieder moet (indien de ingetrokken toewijzing is gestart met een startbericht) een stopbericht sturen voor de ingetrokken toewijzing en een startbericht voor de nieuwe toewijzing.

### 5.2 Waarom is de beschikking uit de toewijzing gehaald?

Een beschikking is een juridisch document tussen gemeente en cliënt. Een toewijzing daarentegen is de opdracht van de gemeente aan de aanbieder voor het leveren van zorg aan de cliënt. Er is geen directe relatie tussen beide onderdelen. Door de beschikking uit het bericht te halen kan een gemeente nu nieuwe beschikkingen afgeven zonder dat dit per definitie leidt tot nieuwe toewijzingen en bijbehorende start- en stopberichten. Dit vermindert de administratieve lasten.

### 5.3 Waarom is het toewijzingsnummer in de start- en stopberichten niet verplicht?

Omdat de start- en stopberichten ook voor de taakgerichte variant gebruikt kunnen worden, is het toewijzingsnummer niet verplicht. In de taakgerichte uitvoeringsvariant wordt namelijk geen toewijzing op cliëntniveau afgegeven.

### 5.4 Hoe kan ik bepalen of mijn toewijzingen gemigreerd moeten worden?

Hiervoor is een migratieschema beschikbaar. Door voor de betreffende toewijzing het schema te doorlopen wordt aangegeven of migratie noodzakelijk is. Dit schema is als [infographic](#) te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0

### 5.5 Wat moet ik doen als mijn toewijzing gemigreerd moet worden?

Om de juiste acties en tijdslijn hiervoor te bepalen is een migratie tabel opgesteld. Deze tabel geeft aan, welke acties uitgevoerd moeten worden en de datum waarvoor dit gerealiseerd moet zijn. Deze tabel is als [infographic](#) te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0

### 5.6 Welke toewijzingen moeten in het toewijzingsbericht opgenomen worden nu het beschikkingsniveau uit het toewijzingsbericht is?

Door het verwijderen van het niveau van de beschikking moeten in het toewijzingsbericht voor één cliënt altijd alle toewijzing worden opgenomen voor één aanbieder die op of na de aanmaakdatum van het bericht geldig zijn, plus alle toewijzingen die gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande toewijzingsbericht.

Dit is ongeacht of de toewijzingen eerder onder verschillende beschikkingen en in verschillende toewijzingsberichten zijn afgegeven.

### 5.7 Hoe kan ik een toewijzing corrigeren?

Wat in een toewijzing gewijzigd mag/kan worden zonder een nieuwe toewijzing aan te maken is nader uitgewerkt in bedrijfsregel OP033x1.

Het is in release 3.0 (evenals in voorgaande releases) niet mogelijk om een eerder verzonden toewijzing te verwijderen.

Het Zorginstituut onderzoekt de komende tijd of hier in de volgende release een aanpassing voor komt.

### **5.8 Welke reden wijziging moet ik in ToegewezenProduct vullen bij het migreren van een toewijzing?**

In de migratiehandleiding is in paragraaf 1.1.2 opgenomen welke reden gebruikt moet worden bij het migreren van een toewijzing. In een eerdere versie van deze handleiding stond alleen de iJw code. In de laatste versie is hier ook de iWmo code aan toegevoegd.

Voor iWmo wordt gebruik gemaakt van code 23: 'levering is in overeenstemming voortijdig beëindigd'. Voor iJw wordt gebruik gemaakt van code 35: 'Voortijdig afgesloten wegens externe omstandigheden'.

### **5.9 Welke toewijzingen moeten in een toewijzingsbericht opgenomen worden, indien er maar één toewijzing wordt gewijzigd?**

Een toewijzingsbericht bevat **altijd alle** actuele toewijzingen plus de eventueel gewijzigde toewijzingen ten opzichte van het vorige toewijzingsbericht voor één gemeente, één aanbieder en één cliënt.

Actuele toewijzingen zijn toewijzingen waarvan de einddatum leeg is of waarvoor geldt dat de einddatum op of na de huidige datum ligt. Zie hiervoor ook de [Begrippenlijst iWmo 3.0 en iJw 3.0](#).

### **5.10 Als een cliënt meerdere beschikkingen heeft, moet ik dan bij de overgang naar release 3.0 een nieuw toewijzingsbericht naar de aanbieder sturen waar alle actuele toewijzingen in zitten?**

Indien een aanbieder voor een cliënt in een eerdere versie van het berichtenverkeer meerdere actuele toewijzingen heeft gekregen die betrekking hebben op meerdere beschikkingen, is het niet nodig om deze bij de start van release 3.0 opnieuw te versturen. Tenzij de toewijzingen om een andere reden moeten worden gemigreerd. Er wijzigt dan namelijk niets in de actuele toewijzingen. De aanbieder heeft al de juiste gegevens.

Zodra in release 3.0 een wijziging op één of meerdere toewijzingen plaatsvindt, moet de gemeente op dat moment wel alle actuele toewijzingen voor die cliënt in één toewijzingsbericht naar de aanbieder sturen.

### **5.11 Wat is het verschil tussen 'Stuks (inspanning)' en 'Stuks (output)'?**

Het verschil tussen 'Stuks (inspanning)' en 'Stuks (output)', is de uitvoeringsvariant waarbinnen deze eenheid valt.

'Stuks (inspanning)' wordt gebruikt binnen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant en houdt in dat alleen de daadwerkelijke levering / inspanning gedeclareerd mag worden.

'Stuks (output)' wordt gebruikt binnen de outputgerichte uitvoeringsvariant en voor declaratie is het leveren van de afgesproken output van belang. Het accent ligt daarbij niet op de inspanning die daarvoor geleverd is maar op de output die behaald moet worden.

### **5.12 Waarom moeten toewijzingen zonder uniek toewijzingsnummer gemigreerd worden voor uiterlijk 30-11-2020 ipv 30-12-2020 zoals toewijzingen die om een andere reden gemigreerd moeten worden?**

De uiterlijke datum voor migratie voor toewijzingen zonder uniek toewijzingsnummer is inderdaad 30-11-2020. Deze datum is gekozen om de aanbieder in staat te stellen om binnen release 2.4 op de intrekking een stopzorgbericht te sturen. Dit omdat in release 3.0 ten opzichte van release 2.4 de identificerende sleutel wijzigt. Dit is vanaf release 3.0 alleen het toewijzingsnummer.

### 5.13 Wie moet de migratie uitvoeren, de gemeente of de aanbieder?

Omdat de verwerking van de migratie verloopt via het berichtenverkeer, is het aan de gemeente om de toewijzingen te beoordelen en indien nodig te migreren. De wijzigingen in de toewijzing dienen via het berichtenverkeer (301) gecommuniceerd te worden. Het is aan de aanbieder om in overleg met de gemeente te treden indien onduidelijkheid ontstaat over wanneer de migratie plaatsvindt, of waarom bepaalde toewijzingen niet gemigreerd zijn. Na ontvangst van gemigreerde toewijzingen zal bij een gewijzigd toewijzingsnummer ook een start/stop (305/307) door de aanbieder verzonden moeten worden.

### 5.14 Hoe kan ik het volume / budget van een toewijzing corrigeren als zowel de ingangsdatum als het product hetzelfde blijft?

*Situatie 1* Frequentie is gelijk aan "Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing"

Indien de frequentie van de toewijzing gelijk is aan "Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing" kan een wijziging van het volume / budget in de bestaande toewijzing worden doorgevoerd en is het niet nodig om een nieuwe toewijzing te doen (en dus ook niet om een nieuw toewijzingsnummer toe te kennen).

*Situatie 2* Frequentie is ongelijk aan "Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing"

In deze situatie dient de afgegeven toewijzing ingetrokken te worden waarbij de einddatum

#### Optie 1

Allereerst wordt er een 301-bericht gestuurd waarin alle actuele toewijzingen en gewijzigde toewijzingen worden opgenomen. Hierin zit de ingetrokken toewijzing. De nieuwe toewijzing is nog niet aangemaakt.

Daarna wordt de nieuwe toewijzing aangemaakt, waarbij de startdatum gelijk is aan de startdatum van de ingetrokken toewijzing. Een tweede 301-bericht wordt gestuurd waarin opnieuw alle actuele toewijzingen worden opgenomen, echter **zonder** de ingetrokken toewijzing. Hierin zit dan wel de nieuwe toewijzing.

N.B. Indien de ingangsdatum van de ingetrokken toewijzing in het verleden ligt zal deze automatisch niet worden meegenomen in het toewijzingsbericht aangezien deze op dat moment niet meer actueel is. Als de ingangsdatum van de ingetrokken toewijzing in de toekomst ligt mag het bericht pas verzonden worden na de ingangsdatum van de toewijzing.

#### Optie 2

Indien optie 1 niet gewenst is kan er voor gekozen worden om de nieuwe toewijzing één dag na de ingangsdatum van de eerder afgegeven toewijzing in te laten gaan.

In dat geval kan volstaan worden met één toewijzingsbericht.

### 5.15 Hoe kan ik van een reeds afgegeven toewijzing de ingangsdatum vervroegen?

#### Optie 1

Er wordt een extra toewijzing aangemaakt vanaf de gewenste ingangsdatum tot en met één dag voor de ingangsdatum van de eerste afgegeven toewijzing.

#### Optie 2

De afgegeven toewijzing kan worden ingetrokken.

## 6 Vragen over VOT & VOW (Verzoek Om Toewijzing & Verzoek Om Wijziging)

### 6.1 Wanneer gebruik ik een Verzoek om Toewijzing (VOT) en wanneer een Verzoek om Wijziging (VOW)?

Een Verzoek om Toewijzing (VOT) moet gebruikt worden wanneer de cliënt zich bij de aanbieder meldt met een wettelijke verwijzing of met een open beschikking.

Een Verzoek om Wijziging (VOW) moet gebruikt worden indien er sprake is een gewijzigde zorgsituatie bij een al lopende zorglevering, waardoor aanpassing van de actuele toewijzingen gewenst is.

Om de juiste afweging te maken welk bericht gebruikt moet worden, is een stroomschema opgesteld: 'Wanneer wordt VOT of VOW gebruikt?'. Dit schema is als [infographic](#) te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

### 6.2 Wanneer gebruik ik in RedenAfwijzingVerzoek code 5 (Andere Gemeente) en wanneer code 8 (Woonplaatsbeginsel)?

Code 8 (Woonplaatsbeginsel) mag alleen gebruikt worden als een Verzoek om Toewijzing afgewezen wordt in verband met het woonplaatsbeginsel. Deze reden is dus alleen van toepassing in het domein van de Jeugdwet (iJw).

Code 5 (Andere gemeente) moet in alle andere gevallen gebruikt worden wanneer een Verzoek om Toewijzing of Verzoek om Wijziging aan de niet verantwoordelijke gemeente verstuurd is, of wanneer tijdens het beoordelingsproces blijkt dat de gemeente niet langer verantwoordelijk is voor de cliënt.

### 6.3 Hoe wordt een VOW-bericht gevuld?

Voor het vullen van het VOW-bericht is een infographic opgesteld: 'Hoe wordt VOW gevuld?'. Deze infographic bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is een stroomschema. Aan de hand hiervan kunt u controleren of het VOW-bericht volledig en correct gevuld is en klaar is om ingediend te worden.

Het tweede deel van de infographic geeft een overzicht van alle functionele wijzigingen die een aanbieder kan aanvragen als gevolg van een gewijzigde zorgsituatie. Per wijziging is een scenario uitgewerkt welke berichtklassen binnen het VOW-bericht gevuld moeten worden en hoe de elementen binnen deze berichtklassen gevuld moeten worden.

Deze [infographic](#) is te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

### 6.4 Hoe wordt het toewijzingsbericht gevuld na het honoreren van een VOW?

Om het vullen van een toewijzingsbericht als gevolg van het honoreren van een VOW uniform te laten verlopen, is een tabel met uitgewerkte scenario's gemaakt.

De tabel beschrijft de situatie die in het VOW-bericht gevraagd wordt en verwijst dan naar een scenario. In het uitgewerkte scenario wordt vervolgens weergegeven welke toegewezen producten in het toewijzingsbericht moeten worden opgenomen en hoe de elementen van deze toegewezen producten gevuld moeten worden.

De tabel en de uitgewerkte scenario's zijn als [infographic](#) te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

### 6.5 In release 2.4 is het mogelijk om een inhoudelijke reactie op een Verzoek om Toewijzing (315) te geven met een retourbericht (316). Vervangt het antwoordbericht (319) deze inhoudelijke terugkoppeling?

Ja, het antwoordbericht vervangt deze inhoudelijke terugkoppeling in het 316-retourbericht.

In versie 2.4 kon de gemeente in het retourbericht van het Verzoek om Toewijzing (316) een inhoudelijke reactie geven met een functionele retourcode. Dit had als doel om aan te geven waarom een verzoek niet gehonoreerd werd. Dit was in feite een tussenoplossing. Vanaf versie 3.0 wordt deze functionaliteit vervangen door het antwoordbericht (319). In versie 3.0 bevat het retourbericht van het Verzoek om Toewijzing (316) daarom geen functionele retourcodes meer.

### **6.6 Mijn Verzoek om Wijziging is afgewezen door de gemeente. Wat nu?**

Een gemeente dient een VOW in zijn geheel af te wijzen of in zijn geheel te honoreren en mag in dat laatste geval zelf geen aanpassingen aanbrengen in de gewenste zorg. Indien een gemeente een VOW afwijst kan, afhankelijk van de reden afwijzing en eventueel in overleg met de gemeente, een nieuw Verzoek om Wijziging worden ingediend. Ieder Verzoek om Wijziging wordt opnieuw door de gemeente beoordeeld.

De actuele toewijzingen blijven na afwijzing van een VOW ongewijzigd. De aanbieder dient de zorg dan volgens die toewijzingen door te leveren.

### **6.7 Ontvang ik een nieuwe toewijzing nadat ik een Verzoek om Wijziging heb ingediend?**

Als een gemeente een Verzoek om Wijziging honoreert, zal deze een nieuw toewijzingsbericht sturen met daarin alle actuele toewijzingen en alle ten opzichte van het voorgaande toewijzingsbericht gewijzigde toewijzingen voor de betreffende cliënt. De toewijzingen in dit nieuwe toewijzingsbericht bevatten de complete nieuwe situatie voor de cliënt bij die aanbieder.

### **6.8 Wordt een Verzoek om Toewijzing (315) alleen gebruikt binnen iJw of kan deze ook binnen iWmo gebruikt worden?**

Een Verzoek om Toewijzing (315) kan zowel binnen iJw (als gevolg van een wettelijke verwijzing) als binnen iWmo (als gevolg van een open beschikking) gebruikt worden.

Niet iedere gemeente werkt met open beschikkingen. Daarom zal niet iedere aanbieder gebruik kunnen maken van het 315-bericht binnen de iWmo. Dit is een afspraak tussen gemeenten en aanbieders.

### **6.9 Is het gebruik van het nieuwe VOW-bericht verplicht?**

Het VOW-bericht en bijbehorende proces zijn vanaf release 3.0 verplicht als de aanbieder bij de gemeente een verzoek mag indienen om de toegewezen zorg te wijzigen. Bijvoorbeeld omdat er een verandering is in de situatie van de cliënt.

Momenteel zijn er veel verschillende manieren waarop een aanbieder de wijziging in de cliëntsituatie en daarmee een verzoek tot een wijziging in de toegewezen zorg aan de gemeente moet doorgeven. Deze ongewenste diversiteit zorgt voor onduidelijkheid en fouten. Dit is zowel voor de aanbieder als voor de gemeente onwenselijk.

Voor deze situaties is in release 3.0 daarom het VOW-bericht gemaakt, zodat hier vanaf 2021 een standaard bericht en proces voor is. De aanbieder vraagt met het VOW-bericht dus een gewenste wijziging aan in de zorg voor de cliënt. Het is aan de gemeente om deze wijzigingsaanvraag te beoordelen en vervolgens te honoreren of af te wijzen (eventueel na eerst nader onderzoek te hebben gedaan).

Er zijn ook gemeenten waar de aanbieder momenteel geen rol heeft in het doorgeven van wijzigingen in de cliëntsituatie. De gemeente zorgt in dit geval zelf voor het signaal voor wijzigingen en verlengingen of heeft dit bij een andere organisatie of bij de cliënt zelf belegd. In dat geval wordt er geen gebruik gemaakt van het VOW-bericht en zal de gemeente geen signaal vanuit de aanbieder ontvangen. De gemeente zorgt dan zelf voor eventuele wijzigingen in de toewijzingen en zorgt dat de aanbieder deze tijdig ontvangt om de juiste zorg aan de cliënt te kunnen leveren.

### **6.10 Moeten alle actuele toewijzingen van een cliënt in een VOW-bericht worden opgenomen?**

Ja. Een VOW-bericht bevat alle actuele toewijzingen met eventueel de gewenste wijzigingen op deze toewijzingen. Daarnaast bevat het VOW-bericht ook alle nieuwe gewenste producten. Een VOW geeft dus de complete nieuwe gewenste situatie van een cliënt weer. Zie voor een uitgebreidere toelichting op het vullen van een VOW-bericht IV092 in het informatiemodel alsmede de infographic "[Hoe wordt VOW gevuld](#)" op de ondersteuningspagina voor release 3.0.

### **6.11 Welke voordelen heeft het gebruik van het VOW-bericht?**

Met de introductie van het VOW-bericht wordt er een uniforme werkwijze geïntroduceerd voor het doorgeven van wijzigingen in de zorgvraag van een cliënt vanuit de aanbieder, waarbij te allen tijden inzicht is in de status van het verzoek. Door de ongewenste diversiteit in werkwijzen te beperken, worden de administratieve lasten binnen het wijzigingsproces verminderd.

### **6.12 In welke situaties kan een VOW worden gebruikt?**

Een Verzoek om Wijziging wordt onder andere gebruikt voor die situaties, waar eerder in het informatiemodel stond "neem buiten het berichtenverkeer contact op met de gemeente" als er sprake is van een wijziging in de zorgvraag van de cliënt. Voorbeelden hiervan zijn opgenomen op pagina 2 van de infographic "[Hoe wordt VOW gevuld](#)" die te vinden is op de ondersteuningspagina voor release 3.0 (zie de kolom "Functionele wijziging").

### **6.13 Moet de gemeente altijd een nieuwe beschikking sturen op het moment dat een VOW wordt gehonoreerd?**

Nee, dat is niet altijd nodig. Dit is afhankelijk van de inhoud van de beschikking en de toewijzing. Indien een gevraagde wijziging past binnen de afgegeven beschikking is het niet nodig om een nieuwe beschikking af te geven.

Een beschikking is een document tussen de gemeente en de burger. Het afgeven van een beschikking is geen onderdeel van het berichtenverkeer. Een beschikking is niet hetzelfde als een toewijzing. Een toewijzing is de opdracht tot het leveren van zorg en/of ondersteuning vanuit de gemeente naar de aanbieder.

### **6.14 Moet bij een VOW een onderbouwing worden ingediend?**

Via het berichtenverkeer is hier geen mogelijkheid voor. Wel dient er een reden voor het verzoek te worden opgegeven bij het indienen van een VOW. Binnen release 3.0 zijn de volgende redenen mogelijk:

- Verandering cliëntsituatie
- Wijziging zorgplan

Indien de gemeente tevens een onderbouwing vraagt voor een ingediend VOW, dient dit buiten het berichtenverkeer om aangeleverd te worden.

### **6.15 Kan ik nieuwe producten toevoegen en zorg verzwaren zonder dat er een keukentafelgesprek is geweest/het vastligt in een beschikking?**

Of er een keukentafelgesprek moet plaatsvinden en/of een nieuwe beschikking moet worden afgegeven, ligt aan de situatie. Zoals in vraag 6.12 is aangegeven, wordt een VOW gebruikt in die situaties waar er op dit moment buiten het berichtenverkeer om contact met de gemeente wordt opgenomen. Als in het huidig proces van de gemeente is vastgelegd dat een cliënt zelf contact moet opnemen met de gemeente voor een keukentafelgesprek, zal dit door het nieuwe bericht niet wijzigen.

#### **6.16 Moet ik er bij het aanvragen van een wijziging rekening mee houden dat een toewijzing een nieuw toewijzingsnummer moet krijgen?**

Nee, bij het aanvragen van een wijziging hoef je geen rekening te houden met het uiteindelijke resultaat in de toewijzing. Ongewijzigde toewijzingen komen in de klasse OngewijzigdProduct, gewijzigde toewijzing in de klasse TeWijzigenProduct en nieuwe producten in de klasse NieuwProduct. Het kan zijn dat een wijziging van een bestaande toewijzing (bijvoorbeeld het wijzigen van volume, eenheid of frequentie) leidt tot het afsluiten van een bestaande toewijzing en het aanmaken van een nieuwe toewijzing. Voorbeelden hiervan zijn opgenomen op pagina 2 van de infographic "[Hoe wordt toewijzingsbericht gevuld na VOW](#)".

#### **6.17 Kan de gemeente de aanbieder verplichten het VOW-bericht te gebruiken?**

Indien de gemeente het wijzigingsproces zo heeft ingeregeld dat de aanbieder een verzoek kan indienen om andere zorg te mogen leveren aan de cliënt, is zowel de aanbieder als ook de gemeente verplicht om hierbij gebruik te maken van het nieuwe VOW-bericht en het bijbehorende proces.

#### **6.18 Aanbieders sturen een Start zorg of Stop zorg weleens twee keer op. Wat moet ik als gemeente doen als het VOW-bericht dubbel naar mij wordt verzonden?**

Er kan op enig moment maar één VOW of één VOT in behandeling zijn voor een cliënt. Als één van deze berichten nog in behandeling is moet ieder ander VOW- of VOT-bericht worden afgekeurd.

#### **6.19 Is het technisch verplicht om bij de ingangsdatum van een VOW een datum in de toekomst te vullen?**

De nieuwe situatie zoals gedefinieerd in het VOW bericht moet altijd een toekomstige situatie zijn. Wijzigingen mogen niet met terugwerkende kracht aangevraagd worden. Omdat het wel mogelijk is om bijvoorbeeld een volume over een totale looptijd, of een budget over een bepaalde periode te verhogen/verlagen, is het technisch wel toegestaan om het veld GewensteIngangsdatum te vullen met een datum in het verleden.

#### **6.20 Kan een VOT of VOW aanvraag over voorgaande boekjaren gedaan worden met de frequentie/eenheid van het vorig jaar ook als deze in 3.0 niet meer is toegestaan?**

Nee, de VOT of VOW-berichten kunnen alleen gebruikt worden voor actuele toewijzingen vanaf 2021. Omdat voor 01-01-2021 alle toewijzingen die niet voldeden aan de 3.0 standaard gemigreerd zijn, is het niet mogelijk om oude frequenties/eenheden te gebruiken.

#### **6.21 Hoe ga ik om met een VOW met meerdere producten, waarvan de ene wordt goedgekeurd en de andere wordt afgekeurd?**

Een VOW dient altijd in zijn geheel te worden goedgekeurd dan wel in zijn geheel te worden afgekeurd. In tegenstelling tot een VOT is het bij een VOW niet toegestaan om per product goed te keuren dan wel af te keuren dan wel wijzigingen aan te brengen in de gewenste producten en volumes. De situatie in de vraag kan dus niet voorkomen.

#### **6.22 Als op het moment van toewijzen de gewenste ingangsdatum uit de VOW verstreken is, mag de aangevraagde wijziging (bijvoorbeeld aanpassing van het volume) dan met terugwerkende kracht toegewezen worden?**

Dit mag alleen na overleg met en instemming van de aanbieder. Dit om te voorkomen dat de rechtmatigheid van reeds geleverde zorg in het gedrang komt.

### **6.23 Kan ik een VOW intrekken als ik er achter kom dat ik niet de juiste gewenste zorg heb verstuurd in het VOW-bericht?**

Het is op dit moment niet mogelijk om een VOW-bericht in te trekken. Mocht je er achter komen dat een verstuurd VOW-bericht niet de gewenste zorg bevat voor een cliënt, dient buiten het berichtenverkeer om contact te worden opgenomen met de gemeente en gevraagd worden om het verzoek af te wijzen. Nadat het verzoek is afgewezen kan eventueel een nieuw VOW-bericht worden verstuurd.

**Let op:** Zolang het onjuiste VOW-bericht nog in behandeling is kan er geen ander VOW-bericht voor de betreffende cliënt worden ingediend (TR374).

### **6.24 Welke berichten kunnen volgen op een VOW- of een VOT-bericht?**

Als reactie op een verstuurd VOW en VOT zijn er drie mogelijkheden. De gemeente kan het verzoek honoreren door een toewijzingsbericht (301) te sturen. Ook kan de gemeente het verzoek afwijzen met het antwoordbericht (319). De derde mogelijkheid is dat de gemeente het verzoek nader gaat onderzoeken en dit meldt met het antwoordbericht (319).

Nadat de gemeente dit onderzoek heeft afgerond zal deze het verzoek alsnog honoreren of afwijzen.

### **6.25 Mag ik als aanbieder starten met het leveren van de gewenste zorg indien de gemeente een VOW in onderzoek neemt?**

De toewijzing gaat over de rechtmatigheid van de te leveren zorg. Zolang de aanbieder geen aangepaste toewijzing heeft ontvangen van de gemeente, blijft de eerdere toewijzing van toepassing. Indien een gewenste ingangsdatum uit een VOW verstrijkt voordat de gemeente het verzoek heeft gehonoreerd of afgewezen, kan de aanbieder buiten het berichtenverkeer om contact opnemen met de gemeente om af te spreken welke zorg geleverd mag worden (zie ook vraag 6.22).

### **6.26 Gaat een verzoek om toewijzing dat wordt afgewezen o.b.v. het woonplaatsbeginsel automatisch over naar de nieuwe gemeente?**

Het is aan de gemeenten onderling om afstemming te hebben over een verzoek waarvan de ontvangende gemeente vindt niet financieel verantwoordelijk te zijn. Pas na overeenstemming, zal de ontvangende gemeente het verzoek afkeuren met reden woonplaatsbeginsel (en voorzien van de juiste gemeente), en is het aan de aanbieder om het verzoek opnieuw in te dienen bij de aangegeven gemeente. Aangezien die gemeente op de hoogte is, kan de nieuwe gemeente het verzoek direct in behandeling nemen.

### **6.27 Hoe te handelen als gemeente wanneer een aanbieder toch een VOW verstuurt, maar geen rol heeft in het doorgeven van wijzigingen in de cliëntsituatie?**

Er zijn gemeenten waar de aanbieder momenteel geen rol heeft in het doorgeven van wijzigingen in de cliëntsituatie. De gemeente zorgt in dit geval zelf voor het signaal voor wijzigingen en verlengingen of heeft dit bij een andere organisatie of bij de cliënt zelf belegd.

Als een aanbieder bij een gemeente hierin geen rol speelt maar toch een VOW bericht verstuurt naar de gemeente dient dit VOW bericht wel afgehandeld te worden.

De handelwijze hiervoor is als volgt:

De gemeente stuurt een 318-retourbericht en vervolgens een afwijzing van het VOW middels een 319-bericht. Hierbij wordt RedenAfwijzingVerzoek gevuld met de waarde 4 ("Past niet binnen contract"). De aanbieder stuurt na ontvangst van het 319-bericht het 320-retourbericht.

Het is namelijk noodzakelijk om ook in deze situatie het VOW bericht af te handelen, aangezien het niet is toegestaan een verzoek om wijziging of verzoek om toewijzing te sturen als een eerder verzoek nog niet is afgehandeld (OP350).



## 7 Vragen over Declareren

### 7.1 Hoe dien ik in 2021 een declaratie met een productperiode van 2020 in?

Indien u in 2021 nog een declaratie of correctie wilt indienen voor een productperiode in 2020 of eerder, dan dient u hiervoor gebruik te maken van een 303-bericht.

Heeft u voorheen altijd gefactureerd, dan gebruikt u in deze situatie een 303F. Heeft u voorheen altijd gedeclareerd, dan gebruikt u in deze situatie een 303D.

### 7.2 In de header van het declaratie-antwoordbericht staan de elementen BerichtIdentificatie en DeclaratieIdentificatie. Wat is het verschil tussen deze twee elementen?

Het element BerichtIdentificatie is de identificatie en de dagtekening van het bericht. Dit element staat in de header van ieder iStandaarden bericht en is ter identificatie van het specifieke bericht. Bij het declaratie-antwoordbericht is dit dus de identificatie van dat betreffende declaratie-antwoordbericht.

Het element DeclaratieIdentificatie bevat de waarde van BerichtIdentificatie van het bijbehorende declaratiebericht. Hiermee is het declaratie-antwoordbericht altijd te koppelen aan het bijbehorende declaratiebericht. Dit is van belang indien afkeur op het gehele bericht plaatsvindt. In dat geval wordt de berichtklasse DeclaratieAntwoord niet opgenomen in het declaratie-antwoordbericht en kan de koppeling dus niet via het DeclaratieNummer worden gelegd.

### 7.3 Hoe ga ik om met frequentie 'Per week' nu DeclaratiePeriode een kalendermaand is?

De frequentie 'Per week' sluit niet aan op de declaratieperiode maand. Een week kan over de grens van een kalendermaand heen gaan en daardoor in twee kalendermaanden vallen. Er zijn daarom eenduidige afspraken gemaakt voor het indienen van declaraties bij toewijzingen met de frequentie 'Per week'. Deze afspraken gaan over het bepalen van de juiste declaratieperiode en productperiode bij de leveringen en het vaststellen van het maximaal te declareren volume per maand.

Voor zowel de inspanningsgericht als outputgerichte uitvoeringsvariant is de werkwijze beschreven. Deze [werkwijzen](#) zijn als aanvullende documentatie te vinden op de ondersteuningspagina voor release 3.0.

### 7.4 Hoe moeten 1, 2 en 3 januari gedeclareerd worden indien wordt overgestapt van een 4-wekelijkse declaratieperiode naar de maandelijkse declaratieperiode?

Hiervoor is een werkwijze beschreven in de [presentatie](#) 'Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0'. Tevens is dit opgenomen in de [Migratiehandreiking](#).

Beide documenten zijn terug te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

### 7.5 Is het mogelijk om binnen een declaratiebericht af te keuren op het niveau van prestatieregel?

Ja, dit is ook binnen release 3.0 nog steeds mogelijk. Indien een declaratiebericht meerdere prestatiesregels bevat, is het mogelijk om aantal prestatieregels af te keuren terwijl andere prestatieregels goedgekeurd worden.

Het is in release 3.0 niet (meer) mogelijk om een prestatieregel gedeeltelijk goed te keuren. Een prestatieregel wordt altijd helemaal goedgekeurd of helemaal afgekeurd.

### 7.6 Hoelang kan nog gebruik gemaakt worden van de 303-berichten om in 2020 (of eerder) leverage zorg in te dienen, dan wel te corrigeren?

De 303-berichten (303D en 303F) en bijbehorende 304-berichten (304D en 304F) zullen heel 2021 nog gebruikt kunnen worden.

Met ingang van 2022 worden deze berichten uitgefaseerd.

### **7.7 Is het mogelijk om trajecten per maand te laten declareren?**

Volgens de definitie van de handreiking trajectfinanciering wordt met een traject een arrangement of traject bedoeld waarbij de financiering is opgedeeld in 2 delen.

Aanbieder en gemeente spreken af dat een bepaald percentage bij de start van het arrangement / traject wordt gedeclareerd en het restant als het arrangement / traject is beëindigd.

Voor deze situaties is een declaratie per maand dus niet toegestaan. Zie voor de juiste werkwijze de [Handreiking trajectfinanciering](#).

In andere gevallen is het wel mogelijk om een volume per maand toe te wijzen, dat dan ook per maand gedeclareerd wordt.

### **7.8 Wanneer gebruik ik het nieuwe declaratiebericht (323)?**

Het nieuwe declaratiebericht (JW323 / WMO323) wordt gebruikt voor het indienen van declaraties met een productperiode vanaf 01-01-2021.

De gehele productperiode moet op of na 01-01-2021 liggen.

### **7.9 Kan door de werkwijze behorend bij frequentie per week het gedeclareerde volume het maximale volume behorend bij de toewijzing overstijgen?**

Nee dit is niet mogelijk. De werkwijze voor het berekenen van het maximaal te declareren volume bij de frequentie per week, bestaat uit 2 delen.

In het eerste deel wordt gecontroleerd of het te declareren volume past binnen het maximale volume voor de betreffende declaratieperiode. Het tweede deel controleert daarnaast of het cumulatieve volume uit alle declaraties behorend bij de toewijzingsperiode past binnen het maximaal toegekende volume over de toewijzingsperiode. Op deze wijze kan er niet meer worden gedeclareerd dan passend binnen de toewijzing.

Deze [werkwijzen](#) zijn als aanvullende documentatie te vinden op de ondersteuningspagina voor release 3.0.

### **7.10 Zijn er geen retourberichten op het 323 en 325 bericht?**

Het klopt dat er geen retourberichten gedefinieerd zijn op het declaratiebericht (323) en het declaratie-antwoordbericht (325).

Het declaratie-antwoordbericht (325) bevat echter zowel de technische als de inhoudelijke terugkoppeling op het declaratiebericht en bevat alle informatie om het bericht administratief te verwerken.

### **7.11 Zijn er controles op het ingediende volume in een declaratie ten opzichte van het toegewezen volume of budget in de toewijzing?**

Ja deze controles zijn er in release 3.0 nog steeds. Naast de al bestaande technische regels (TR321 en TR322) is een technische regel (TR369) toegevoegd zodat het ingediende volume ook gecontroleerd wordt ten opzichte van het budget als dat in de toewijzing is meegegeven.

### **7.12 Als in 2021 een correctie ingediend wordt over productperiode 2020, moet in de prestatieregel dan het beschikingsnummer opgenomen worden als dit in de originele debetregel zit?**

Deze correctie moet ingediend worden via een 303 declaratie- of factuurbericht, aangezien de productperiode in 2020 ligt. De werkwijze wordt hieronder beschreven en is gelijk aan de huidige werkwijze in release 2.4.

Een credit moet inhoudelijk helemaal gelijk zijn aan de ingediende debet. Dus in de situatie dat er in 2021 een credit ingediend wordt op een in 2020 verstuurd debetregel waarbij het beschikingsnummer gevuld was, moet ook in de creditregel het beschikingsnummer gevuld zijn. Indien in 2021 een debet ingestuurd wordt met een productperiode in 2020, dan kan het veld beschikingsnummer leeg gelaten worden als er een toewijzingsnummer gevuld wordt.

**7.13 Kan een aanbieder in 2021 nog een 4-wekelijkse declaratieperiode van 2020 (bijv. periode 13 van 2020) indienen of moet de voorziening al voor 2021 omgezet worden naar maand?**

Het is niet nodig om de voorziening al voor 2021 om te zetten naar maand. Het is namelijk heel 2021 nog mogelijk om een declaratie / factuur in te dienen met een 303 bericht indien het een productperiode in 2020 of eerder betreft. Daarbij blijft het mogelijk dit voor een 4-wekelijkse declaratieperiode te doen als dat voorheen ook de afspraak was.

Dus heeft u voorheen altijd een 4-wekelijkse declaratieperiode gehanteerd dan blijft u ook in 2021 een 4-wekelijkse declaratieperiode hanteren op het moment dat u een declaratie of factuur (303D of 303F) indient met een productperiode in 2020 of eerder.

**7.14 Het declaratie-antwoord bericht bevat niet de goedgekeurde regels. Hoe weet ik als aanbieder nu wat er is goedgekeurd?**

Het klopt dat het declaratie-antwoordbericht geen goedgekeurde prestatieregels bevat. Dit is ongewijzigd ten opzichte van de werking van het huidige 304-bericht .

In de berichtklasse DeclaratieAntwoord is het totaal ingediende bedrag en totaal toegekende bedrag opgenomen. Het verschil tussen het ingediende en toegekende bedrag is te verklaren door de afgekeurde prestatieregels. Zie voor een uitgebreide toelichting ook invulinstructie IV087.

**7.15 Indien een gemeente overgaat van declaratieperiode per 4 weken naar de declaratieperiode per maand, ontvang ik als aanbieder dan nieuwe toewijzingen?**

Nee, u ontvangt als aanbieder geen nieuwe toewijzingen voor het veranderen van de declaratieperiode per 4 weken naar declaratieperiode per maand. Het wijzigen van de toewijzing is hiervoor niet noodzakelijk.

Meer informatie over wanneer een toewijzing wel gemigreerd moet worden is te vinden in de [infographic](#), die te vinden is op de ondersteuningspagina's voor releases 3.0.

**7.16 Als alle ingediende prestaties zijn goedgekeurd, krijg ik als aanbieder dan geen declaratie-antwoordbericht?**

Voor ieder ingediend declaratiebericht (323) wordt binnen 10 werkdagen na ontvangst door de gemeente een declaratie-antwoordbericht (325) verzonden. Dit is opgenomen in de bedrijfsregels in het informatiemodel. Dus ook in de situatie dat alle ingediende prestatieregels goedgekeurd zijn, wordt er een declaratie-antwoordbericht verzonden. Deze bevat dan geen prestatieregels, aangezien die allemaal goedgekeurd zijn. In de berichtklasse DeclaratieAntwoord zal het totaal toegekende bedrag in dit geval gelijk zijn aan het totaal ingediende bedrag.

**7.17 Is het toegestaan om in 1 declaratieperiode 2 prestatieregels voor de dezelfde productperiode op te nemen voor hetzelfde product en dezelfde toewijzing bij dezelfde cliënt?**

Nee dit is niet toegestaan. De declaratiemethode is die van som over declaratieperiode. Alle leveringen behorende bij 1 toewijzing die vallen binnen 1 productperiode moeten worden gesommeerd tot 1 prestatieregel.

**7.18 Wanneer ik in 2021 een declaratie over productperiode 2020 indien, mag in de prestatieregel dan het beschikingsnummer ontbreken?**

Ja dit mag. Indien in 2021 een debet ingestuurd wordt met een productperiode in 2020, dan kan het veld beschikingsnummer leeg gelaten worden als er een toewijzingsnummer gevuld wordt. Voor een credit geldt dat deze inhoudelijk helemaal gelijk moet zijn aan de ingediende debet. Dus in de situatie dat er in 2021 een credit ingediend wordt op een in 2020 verstuurd debetregel waarbij het beschikingsnummer gevuld was, moet ook in de creditregel het beschikingsnummer gevuld zijn.

### **7.19 Klopt het dat periode 13 van 2020 niet 4 maar 5 weken is?**

Voor 2020 is een 4-weken kalender opgesteld en gepubliceerd door het Ketenbureau i-Sociaal Domein in samenwerking met het Zorginstituut. Periode 13 bevat hierin inderdaad 5 weken, echter met een kanttekening. De 5<sup>de</sup> week wordt afgekapt op 31-12-2020 i.p.v. 03-01-2021. Dit is zodat de overgang van een 4-wekelijkse declaratieperiode naar een maandelijkse declaratieperiode soepel verloopt.

De werkwijze wordt beschreven in de [presentatie](#) 'Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0'. Tevens is die opgenomen in de [Migratiehandreiking](#).

Beide documenten zijn terug te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

### **7.20 Klopt het dat in release 3.0 in het nieuwe declaratiebericht nog maar 1 declaratiemethode van toepassing is?**

Ja. In het 303-bericht zijn er twee declaratiemethodes mogelijk: 'werkelijke productperiodes' (zie IV062 in het Informatiemodel voor een uitleg) en 'som van declaratie/factuurperiode' (zie IV063). In het 323-bericht is enkel de declaratiemethode 'som van declaratieperiode' mogelijk. In IV089 van het Informatiemodel wordt uitgelegd hoe de ProductPeriode gevuld dient te worden.

### **7.21 Mag een start (305) of stop (307) bericht voorwaardelijk zijn voor de goedkeur van een declaratie?**

Nee, de regieberichten mogen niet voorwaardelijk worden gesteld voor de goedkeur van een declaratie. Er zijn diverse regels gedefinieerd, waarbij wordt aangegeven dat het sturen van een start/stop bericht verplicht is. Het is dus niet meer nodig om dit aanvullend aan het Informatiemodel op te nemen in het eigen administratieprotocol. Een aanbieder dient binnen 5 dagen na het starten van de zorg een startbericht te sturen en binnen 5 dagen na het stoppen een stopbericht.

Daarnaast is het niet toegestaan om de startdatum in het startbericht en de stopdatum in het stopbericht te controleren tegen de declaratieperiode. Een en ander is nader uitgewerkt in Invulinstructie IV089: Hoe moet ProductPeriode gevuld worden?

### **7.22 Welke declaratieberichten worden gebruikt bij trajectfinanciering als het traject is gestart in 2020 en stopt in 2021?**

Indien er een bepaald percentage van het toegewezen bedrag bij start gedeclareerd moet worden, wordt dit in 2020 gedaan met het 303-bericht. Het restant dat gedeclareerd moet worden na het stoppen, wordt gedeclareerd met een 323-bericht. Als het gaat om één stuk voor de geldigheidsduur van de toewijzing, spreken gemeente en zorgaanbieder af wanneer dit gedeclareerd wordt. Indien de productperiode in 2020 is, wordt het 303-bericht gebruikt. Indien de productperiode in 2021 is, wordt het 323-bericht gebruikt.

Zie ook de [Handreiking trajectfinanciering](#).

### **7.23 Hoe om te gaan met een inspanningsgerichte toewijzing per week waarbij de zorg iedere twee weken wordt geleverd?**

Tijdens het releaseproces voor iWmo en iJw releases 3.0 is er een apart traject geweest om het declaratieproces opnieuw op te zetten. Dit in verband met de opdracht van de Stuurgroep i-Sociaal domein om vanaf 1 januari 2021 alleen nog declareren per maand toe te staan. Factureren en declareren per 4-weken (en andere perioden) zijn vanaf 2021 niet meer toegestaan.

De releases 3.0 waren gericht op administratieve lastenverlichting en dat is gerealiseerd door de variëteit te beperken en meer te standaardiseren. Vooral op het gebied van toewijzingsvarianten en bijbehorende declaratiemethoden hebben we grote stappen gemaakt.

Het aantal toewijzingsvarianten is beperkt, waardoor de administratieve processen zijn vereenvoudigd.

Bij de declaratie zijn controles eenduidig gedefinieerd. Tijdens het releaseproces hebben we met de deelnemende gemeenten, aanbieders en softwareleveranciers uitgebreid stilgestaan bij de controles op de declaraties en het wel of niet toestaan van eventuele bandbreedtes. Niet op alle punten werd overeenstemming bereikt met de veldpartijen. Zorginstituut Nederland heeft bepaalde punten voorgelegd aan het Ketenbureau i-Sociaal domein en gevraagd om een standpunt in te nemen ten aanzien van een aantal van deze controles.

De uitkomst van het releaseproces en de extra consultaties is dat het volume van de declaratie per maand (= declaratieperiode) en per toewijzing (totaalniveau) wordt gecontroleerd. Dit is ongewijzigd t.o.v. voorgaande releases.

In de praktijk blijkt dit nu problemen op te leveren bij toewijzingen per week (inspanningsgericht), waarbij de aanbieder de zorg per 2-weken mag/wil leveren. Dat hierbij het geleverde volume regelmatig het toegestane volume per maand overschrijdt is een gevolg van de (door het veld) gekozen controles.

De gekozen controles hebben tot gevolg dat de werkwijze (toewijzen per week en leveren per 2 weken) niet meer mogelijk is.

Indien de gemeente de aanbieder een grotere mate van flexibiliteit wil geven om de zorg in te zetten, kan de gemeente een andere toewijzingsvariant gebruiken. Door de frequentie 'totaal binnen geldigheidsduur toewijzing' te gebruiken, kan de aanbieder de toegewezen uren flexibel inzetten. Het maximaal te declareren volume in de prestatie wordt dan gecontroleerd tegen het totaal toegewezen volume.

Ben je aanbieder en loop je tegen dit issue aan? Neem dan contact op met de gemeente en bespreek welke mogelijkheid het beste is voor jouw situatie.

## 8 Vragen over Afsluiten zorg

### **8.1 Welke reden moet ik in Stopzorg meegeven als de intrekking in 2020 plaatsvindt, maar de stop zorg in 2021 gedaan wordt?**

Alle stopzorg-berichten die in 2021 (release 3.0) worden verstuurd, moeten gebruik maken van de nieuwe redenen. Dit geldt ook voor stopzorg-berichten die bij een intrekking (via een toewijzingsbericht) horen die nog in release 2.4 is verstuurd. De nieuwe redenen zijn:

- Reden 36: Geïnitieerd door de gemeente  
Indien de gemeente het initiatief heeft genomen tot het afsluiten van de zorg.
- Reden 37: In verband met een wijzigingsverzoek  
Indien de aanleiding van het intrekkingbericht een door de aanbieder ingediend VOW is.

### **8.2 Moet na het intrekken van een toewijzing door de gemeente een Stopzorg door de aanbieder worden gestuurd?**

Dit ligt aan het proces en de berichten die hieraan vooraf gegaan zijn.

Indien de intrekking een gevolg is van een door de aanbieder gestuurde (definitieve) Stopzorg, heeft de aanbieder de toewijzing hiermee al definitief gestopt. De aanbieder hoeft dan niet nogmaals een stop te sturen.

In alle andere gevallen dient de aanbieder als reactie op een intrekking altijd een Stopzorg te sturen.

### **8.3 Hoe kan een Stopzorg-bericht verwijderd worden?**

Een Stopzorg kan verwijderd worden middels de status aanlevering. Zie hiervoor ook IV008 in het informatiemodel.

## 9 Vragen over Modules

### **9.1 Hoe weet ik of mijn bericht voldoet aan de specificaties?**

Via de validatiemodule op [istandaarden.nl](http://istandaarden.nl) kunt u de berichten valideren. De berichten worden dan gecontroleerd tegen de XSD en XSLT.

Via de Testvoorziening iStandaarden (TiS) van Zorginstituut Nederland kunnen softwareleveranciers hun producten testen in de rol van elke partij die deelneemt aan het iStandaarden-berichtenverkeer, en zo nodig verbeteren.

Voor meer informatie of het aanvragen van een account kunt u contact opnemen met Zorginstituut Nederland ([info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl)).