



VOW, doe jij al mee?



WEEK VAN DE
STANDAARDEN
31 OKT T/M 4 NOV

| Van goede zorg verzekerd |



Agenda

- 01** Zorginstituut Nederland – Wie zijn wij?
- 02** Beheer iStandaarden
- 03** Ontstaan VOW
- 04** Uitgangspunten VOW
- 05** Ervaringen VOW
- 06** Documentatie VOW



Het Zorginstituut heeft verschillende taken:

- We adviseren de minister over de inhoud en samenstelling van het basispakket en hanteren als uitgangspunt dat we voor iedereen in Nederland goede en betaalbare zorg willen.
- Zorginstituut stimuleert dat er continue kwaliteitsverbeteringen in de zorg plaatsvinden. Dit doen we o.a. door begrijpelijke en betrouwbare informatie te publiceren over de kwaliteit van zorg.
- Beheren fondsen Zvw en Wlz: We beheren het Zorgverzekeringsfonds (Zvf) voor de Zorgverzekeringswet (Zvw) en het Fonds langdurige zorg (Flz) voor de Wet langdurige zorg (Wlz). Zorgverzekeraars, zorgkantoren en zorginstellingen krijgen geld uit deze fondsen om zorg te kunnen regelen.
- Het Zorginstituut informeert de minister over de zorgkosten.
- Uitvoeren risicoverevening: Door middel van risicoverevening worden zorgverzekeraars die meer verzekerden hebben met hoge zorgkosten financieel gecompenseerd. Dat gebeurt via de zogeheten vereveningsbijdrage die het Zorginstituut aan verzekeraars uitkeert via het Zorgverzekeringsfonds (Zvf) voor de basisverzekering.
- We bevorderen digitale informatie-uitwisseling in de zorg, onder meer door het ontwikkelen en beheren van Informatiestandaarden.



Bij de beheer- en ontwikkeltaak van iStandaarden heeft het Zorginstituut diverse rollen.

Functionele beheerrol: zorgdragen voor het beheer en doorontwikkeling van een iStandaard. Hiervoor gaan we in gesprek met ketenpartijen door middel en vragen welke wensen/verbeterpunten zij hebben. Daarnaast bewaken we of er veranderingen komen in de wet – en regelgeving die van invloed kan zijn op de iStandaard. Ook bieden we ondersteuning bij de implementatie van een nieuwe release.

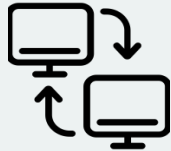
Technische beheerrol: bij de ontwikkeling van een nieuwe release werken we de technische specificaties uit die zijn gebaseerd op de functionele wensen. En stellen diverse technische applicaties (modules) beschikbaar die partijen helpen bij de ontwikkeling van de software voor een nieuwe release.

Daarnaast zorgen we voor het beschikbaar stellen van alle informatie die nodig is voor het implementeren en het gebruik van een nieuwe release.

Denk aan o.a. landelijke migratiedraaiboeken, handreikingen, releasenotes. Dit doen we in de rol van distributeur. Alle documenten zijn te vinden op onze iStandaarden website.



Wat zijn iStandaarden



Standaard voor Gegevensuitwisseling

binnen Wlz, Wmo, Jw en Pgb-regeling



Set van afspraken en regels

Wat wissel je wanneer uit en op welke wijze



Volgt cliënt in het proces

Volgt het proces van indicatie - declaratie



Ondersteunt administratieve processen



Wat levert gegevens uitwisseling via iStandaarden op

- Informatie is vergelijkbaar
- Hergebruik van gegevens
- Betere sturing en controle
- Verbetering kwaliteit
- Lastenverlichting zorgprofessionals
- Cliënt centraal stellen



Het Zorginstituut werkt samen met een aantal ketenpartijen om het beheer en de doorontwikkelingen van iStandaarden vorm te geven.

Gebruikers: Zorgaanbieders, gemeente, CAK, CIZ, Zorgkantoren.

Technisch: Softwareleveranciers, infrastructuurpartijen.

Belangenbehartigers: Ketenbureau Brancheorganisaties, ZN, VNG, Ketenbureau i-Sociaaldomein, OIZ.

Overig: VWS, Nictiz.



iStandaarden – sociaal domein



Anita Kamies
Domeinadviseur



Judith Verhoeven
Domeinadviseur



Stefan Beyers
Informatieanalist



Jeroen van Nunen
Informatieanalist



Isa van Barneveld
Informatieanalist



Joyce Leijen
Informatieanalist



Nourdin Adluni
Informatieanalist



Roberto Lambooy
Standaardisatie-adviseur



VOW, doe jij al mee?



Ontstaan VOW-bericht

Variatie

Er worden verschillende werkwijzen gehanteerd voor het doorgeven van wijzigingen. In welke situatie geef ik wijzigingen door en hoe?

Administratieve last

Het doorgeven van een wijziging in de zorgvraag buiten het berichtenverkeer om geeft administratieve last. Ook de variatie in werkwijzen geeft administratieve last.



Uitgangspunten VOW



Initiatief wijziging

Het VOW-bericht is bedoeld voor wijziging waarvoor de aanbieder het initiatief heeft. Dergelijke wijzigingen werden eerder doorgegeven via mail, telefoon of formulier.



Totaalsituatie

Bij het indienen van een verzoek is altijd de huidige totaalsituatie opgenomen.



Beoordelen

Gemeenten kunnen op basis van het verzoek zelf bepalen hoe zij het bericht beoordelen.



Voordelen VOW



Standaardisatie

Voor alle situaties waarin zorgaanbieders het initiatief hebben voor het doorgeven van een wijziging kan dezelfde werkwijze worden gehanteerd.



Kwaliteit Data

Bij het indienen van een verzoek is altijd de huidige totaalsituatie opgenomen.



Status Verzoek

Door het gebruik van het VOW-bericht weten aanbieders of een verzoek in onderzoek is genomen, is afgewezen of is toegekend.



Verschillen VOW & VOT

Verzoek om wijziging

Een VOW wordt gebruikt op het moment dat er al geldige toewijzingen aanwezig zijn (en als er geen nieuwe externe verwijzing afgegeven is). Daarnaast is dit alleen van toepassing als de aanbieder een rol heeft in het doorgeven van wijzigingen.

Verzoek om toewijzing

Aanbieders gebruiken een VOT op het moment dat een inwoner een (nieuwe) externe verwijzing heeft of een open beschikking.



VOW, wat moet ik er mee?



Aandachtspunten VOW

Verplichting

Het VOW-bericht is alleen verplicht voor wijzigingen waarbij aanbieders de verantwoordelijkheid hebben voor het doorgeven daarvan.

VOW als aanvraag

Een verzoek om wijziging van een aanbieder is niet hetzelfde als een aanvraag van een inwoner bij de gemeente.

Implementeren

Gemeenten en aanbieders moeten het gebruik van het VOW-bericht goed met elkaar afstemmen



Ervaringen

Betere informatiepositie

Gemeenten en zorgaanbieders hebben een beter overzicht op ingediende verzoeken.

Minder fouten

Door de aanvraag te standaardiseren en te automatiseren neemt de kans op fouten af.

Aansluiting verzoek en toewijzen

Gemeenten hanteren bij het verwerken van verzoeken het referentienummer in het toewijzingsbericht.



Webex - Enquête

Onderwerpen

- Gebruik van het VOW-bericht
- Wat kan er beter?
- Beschikbare documentatie



Ondersteuning VOW

VOW Informatiepunt

Welkom op het VOW-informatiepunt

Hier vindt u alle informatie die u nodig heeft om het aanvragen van een VOW-voorziening te doen.

Wat vindt u op het VOW-informatiepunt?

- ✓ Algemere informatie over de VOW
- ✓ Het aanvragen van een VOW-voorziening
- ✓ Het aanvragen van een VOW-voorziening voor een kind
- ✓ Het aanvragen van een VOW-voorziening voor een kind met een beperking
- ✓ Het aanvragen van een VOW-voorziening voor een kind met een beperking die niet in de kinderopvang kan worden opgenomen

De aanvraagprocedure voor een VOW-voorziening is een proces dat bestaat uit de aanvraag, de beoordeling van de aanvraag, de vaststelling van de VOW-voorziening, de uitvoering van de VOW-voorziening en de evaluatie van de VOW-voorziening.

Als het aanvragen van een VOW-voorziening niet kan worden gedaan, kan het mogelijk zijn dat u een andere vorm van ondersteuning kunt krijgen.

| Van goede zorg verzekerd |



Meld je aan voor de nieuwsbrief



Onze nieuwsbrief verschijnt iedere 2 maanden. Aanmelden is mogelijk via www.istandaarden.nl/servicepagina/subscribe



The graphic features a light blue background with a dark blue vertical bar at the top center containing a white crown icon. Below this, the word "Contact" is written in a bold, dark green font. Three contact options are presented in a row, each with a black icon: a telephone handset in a circle, a person icon next to a document with lines, and a globe in a square. Under each icon, the name of the contact method is written in bold black text, followed by the corresponding phone number or URL in a smaller, dark green font. At the bottom left, the slogan "Van goede zorg verzekerd" is written in a small, dark green font, and the number "21" is centered at the bottom.

Contact

Servicedesk
(020) 797 89 48

Contactformulier
<https://www.istandaarden.nl/contact>

Website
<https://www.istandaarden.nl/>

| Van goede zorg verzekerd |

21

Bezoek onze website om meer te weten te komen over de iStandaarden.

Vragen of suggesties? Dien ze in bij de Servicedesk via het contactformulier, telefonisch of door te mailen naar info@istandaarden.nl. We beantwoorden alles zo snel mogelijk.



Bedankt!