



Handleiding Tabelbeheer

14 januari 2022

| Versie | Datum | Toelichting |
|---------------|-------------------|--|
| 1.6 | 14 januari 2022 | Update foto's |
| 1.5 | 10 juni 2021 | Herschrijven document |
| 1.4 | 14 januari 2021 | Aanpassingen uitleg bij doorvoeren mutaties |
| 1.3 | 24 september 2020 | Update links en toegangsmanagement |
| 1.2 | 24 augustus 2020 | Update teksten algemeen, links aangepast n.a.v. gewijzigd toegangsmanagement |
| 1.1 | 22 juli 2015 | Definitief |
| 1.0 | | Definitief |



Inhoud

| | |
|--|----|
| 1 Inleiding | 3 |
| 1.1 Account voor het beheren van iWlz-AGB-codes van zorgaanbieders | 3 |
| 1.2 Automatische verwerking | 3 |
| 2 Inloggen Module Tabelbeheer | 4 |
| 3 AGB-codelijst | 6 |
| 3.1 Aanbieder zoeken | 7 |
| 3.2 Aanbieder toevoegen | 9 |
| 3.3 Bestaande zorgaanbieder wijzigen | 11 |
| 3.3.1 Potlood icoontje (Wijzig): gegevens aanbieder wijzigen | 11 |
| 3.3.2 Recycle icoontje (Wissel): aanbieder koppelen aan een ander zorgkantoor | 11 |
| 3.3.3 Prullenbak icoontje (Verwijder): zorgaanbieder verwijderen of einddatum opvoeren | 12 |
| 3.4 Lijst van nog te publiceren wijzigingen | 14 |
| 3.5 Excelbestand iWlz-AGB-codelijst | 14 |
| 4 Wlz Regiotabel | 16 |
| 4.1 Excelbestand Wlz-regiotabel | 16 |



1 Inleiding

De module Tabelbeheer van Zorginstituut Nederland kent twee functionaliteiten;

1) iWlz-AGB-codelijst

De iWlz-AGB-codelijst bevat de AGB-codes die gebruikt mogen worden in het iWlz-berichtenverkeer. De tabel is een weergave van de inkooprelaties tussen zorgkantoren en zorgaanbieders voor wat betreft Wlz-zorg.

2) Wlz-regiotabel

De Wlz-regiotabel geeft inzicht in de indeling van de zorgkantoorregio's, op basis van postcode en gemeentecode.

Beide tabellen zijn als Excel-bestand beschikbaar via de Module Tabelbeheer. Voor het downloaden van de tabellen is geen autorisatie nodig.

1.1 Account voor het beheren van iWlz-AGB-codes van zorgaanbieders

Met behulp van de module Tabelbeheer kunnen geautoriseerde medewerkers van het zorgkantoor de iWlz-AGB-codes van hun zorgaanbieders beheren. Rechten voor het beheren van de iWlz-AGB-codes van de eigen zorgkantoorregio(s) kunt u aanvragen via het [aanmeldingsformulier](#) (pagina Module Tabelbeheer, Account aanvragen) of via info@istandaarden.nl.

1.2 Automatische verwerking

Aanpassingen op de iWlz-AGB-codelijst worden elke woensdag om 12.00 uur verwerkt. De nieuwe iWlz-AGB-codelijst wordt de daarop volgende maandag automatisch verwerkt in de verschillende modules die door het Zorginstituut beschikbaar worden gesteld op istandaarden.nl.

Meer informatie

Hebt u vragen over het gebruik van de module Tabelbeheer? Neem dan contact op met:

Zorginstituut Nederland
Team Informatiestandaarden
(020) 797 89 48
info@istandaarden.nl



2 Inloggen Module Tabelbeheer

Op de website www.istandaarden.nl kunt u via de tab Modules en vervolgens via Tabelbeheer naar de pagina om in te loggen in de Module Tabelbeheer.

Om in te loggen maakt u gebruik van de inlogpagina (zie gele arcering in onderstaand voorbeeld).

iStandaarden >



Tabelbeheer

Met de module Tabelbeheer kunnen geautoriseerde medewerkers van een zorgkantoor de AGB-codes van zorgaanbieders beheren.

Inloggen is relevant als u mutaties wilt doorvoeren in de iWlz-AGB-codelijst voor zorgkantoren. Voor het downloaden van de [iWlz-AGB-codelijst](#) en de [Wlz-regiotabel](#) is geen inlog nodig. De iWlz-AGB-codelijst wordt elke maandag automatisch verwerkt in de verschillende modules, waaronder de Validatiemodule.

Toegang krijgen

Via de module Tabelbeheer krijgen zorgkantoren toegang tot de tabellen. Vul het [aanmeldformulier](#) in om een account aan te vragen.

Inloggen in de module

Met uw accountgegevens kunt u via de [inlogpagina](#) gebruikmaken van de module Tabelbeheer.



U voert vervolgens uw persoonlijke gegevens in.

Home > Modules

* Verplichte velden

Inloggen →

> [Wachtwoord vergeten?](#) > [Account aanmaken](#)

E-mailadres*

Wachtwoord*

Inloggen

Afhankelijk van de rol die aan uw gebruikersaccount is gekoppeld ziet u verschillende tabbladen. U ziet in ieder geval de tabbladen: **AGB-Codelijst** en **Regiotabel**. In deze handleiding staat per onderdeel beschreven hoe u de verschillende tabellen gebruikt.

Menu →

> [Home](#) > [Modules](#) > [AGB Codelijst](#) > [Regiotabel](#)



3 AGB-codelijst

De optie AGB-codelijst gebruikt u om wijzigingen door te voeren in de gegevens van een zorgaanbieder of om een nieuwe AGB-code toe te voegen aan de lijst. U kunt uitsluitend wijzigingen doorvoeren voor zorgaanbieders (AGB-codes) die vallen onder de concessiehouder waaraan uw account gekoppeld is.

Het hoofdmenu van Tabelbeheer ziet er als volgt uit:

Home > Modules > Tabelbeheer > AGB Codelijst

Menu →

> Home > Modules > AGB Codelijst > Regiotabel

AGB Codelijst →

Met de iWlz-AGB-codelijst kan de locatie van een gecontracteerde zorgaanbieder worden geïdentificeerd. De verantwoordelijkheid voor de actualiteit van de gebruikte iWlz-AGB-codes ligt bij het zorgkantoor. Het zorgkantoor beheert deze gegevens in de module iWlz-AGB Tabelbeheer. Zorginstituut Nederland publiceert wekelijks een bijgewerkte lijst.

Overzicht zorgaanbieders →

Zoek 

[Nieuwe zorgaanbieder](#)

| AGB code ↑↓ | Regio ↑↓ | Zorgaanbieder | ↑↓ | Adres | ↑↓ | Actief sinds ↑↓ | Gestopt sinds ↑↓ |
|-------------|----------|---------------|----|-------|----|-----------------|------------------|
|-------------|----------|---------------|----|-------|----|-----------------|------------------|

3.1 Aanbieder zoeken

Met de zoekfunctie kunt u een zorgaanbieder zoeken op:

- AGB-code;
- Regio;
- Zorgaanbieder;
- Adres of een deel daarvan.

Menu →

> [Home](#) > [Modules](#) > [AGB Codelijst](#) > [Regiotabel](#)

AGB Codelijst →

Met de iWlz-AGB-codelijst kan de locatie van een gecontracteerde zorgaanbieder worden geïdentificeerd. De verantwoordelijkheid voor de actualiteit van de gebruikte iWlz-AGB-codes ligt bij het zorgkantoor. Het zorgkantoor beheert deze gegevens in de module iWlz-AGB Tabelbeheer. Zorginstituut Nederland publiceert wekelijks een bijgewerkte lijst.

Overzicht zorgaanbieders →

| AGB code ↑↓ | | Regio ↑↓ | | Zorgaanbieder ↑↓ | | Adres ↑↓ | | Actief sinds ↑↓ | | Gestopt sinds ↑↓ | |
|-----------------------------------|--|----------|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|------------------|--|
| <input type="text" value="Zoek"/> | | | |  | |  | | Nieuwe zorgaanbieder | | | |



U kunt vervolgens de volgorde van de getoonde resultaten aanpassen door in de kop van de tabel de gewenste kolom aan te klikken. Wilt u de zoekresultaten bijvoorbeeld op volgorde van 'Actief sinds' zien, dan klikt u op 'Actief sinds' in de titelregel van de tabel.

Menu →

> [Home](#) > [Modules](#) > [AGB Codelijst](#) > [Regiotabel](#)

AGB Codelijst →

Met de iWlz-AGB-codelijst kan de locatie van een gecontracteerde zorgaanbieder worden geïdentificeerd. De verantwoordelijkheid voor de actualiteit van de gebruikte iWlz-AGB-codes ligt bij het zorgkantoor. Het zorgkantoor beheert deze gegevens in de module iWlz-AGB Tabelbeheer. Zorginstituut Nederland publiceert wekelijks een bijgewerkte lijst.

Overzicht zorgaanbieders →

| Zoek <input type="text"/> | | | | Nieuwe zorgaanbieder | | | |
|---------------------------|----------|------------------|----------|----------------------|------------------|--|--|
| AGB code ↑↓ | Regio ↑↓ | Zorgaanbieder ↑↓ | Adres ↑↓ | Actief sinds ↑↓ | Gestopt sinds ↑↓ | | |

3.2 Aanbieder toevoegen

Door op de knop <Nieuwe zorgaanbieder> te klikken, kunt u een zorgaanbieder toevoegen.

Menu →

> Home > Modules > AGB Codelijst > Regiotabel

AGB Codelijst →

Met de iWlz-AGB-codelijst kan de locatie van een gecontracteerde zorgaanbieder worden geïdentificeerd. De verantwoordelijkheid voor de actualiteit van de gebruikte iWlz-AGB-codes ligt bij het zorgkantoor. Het zorgkantoor beheert deze gegevens in de module iWlz-AGB Tabelbeheer. Zorginstituut Nederland publiceert wekelijks een bijgewerkte lijst.

Overzicht zorgaanbieders →


Zoek   **Nieuwe zorgaanbieder**

| AGB code ↑↓ | Regio ↑↓ | Zorgaanbieder ↑↓ | Adres ↑↓ | Actief sinds ↑↓ | Gestopt sinds ↑↓ |
|-------------|----------|------------------|----------|-----------------|------------------|
|-------------|----------|------------------|----------|-----------------|------------------|

Onderstaand scherm verschijnt, vul alle gegevens in en klik <OK>.

Toevoegen nieuwe zorgaanbieder ✕

U kunt hier een nieuwe zorgaanbieder toevoegen.

| | |
|----------------------------|--|
| Gekoppeld aan zorgkantoor* | <input type="text"/> |
| iWlz-AGB code* | <input type="text"/> |
| Naam instelling* | <input type="text"/> |
| Straat* | <input type="text"/> |
| Huisnummer* | <input type="text"/> |
| Huisnummer toevoeging | <input type="text"/> |
| Postcode* | <input type="text"/> |
| Plaats* | <input type="text"/> |
| Aanbieder actief vanaf* | <input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>  |

OK



Let op:

- Ingangsdatum is de datum vanaf wanneer de aanbieder actief is (ingangsdatum van de contractrelatie).
- Is er sprake van een postbus, dan vult u deze in bij het veld 'straat'.
- Postcode vult u als volgt in: 4 cijfers gevolgd door 2 letters.
- Wanneer u gegevens invoert die niet valide zijn voor het veld, dan verschijnt daar een rood blokje voor.

Toevoegen nieuwe zorgaanbieder ×

U kunt hier een nieuwe zorgaanbieder toevoegen.

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Gekoppeld aan zorgkantoor* | 5501 (GRONINGEN) ▼ |
| iWlz-AGB code* | 11111111 |
| Naam instelling* | Zrog |
| Straat* | straat |
| Huisnummer* | 11 |
| Huisnummer toevoeging | |
| Postcode* | 1234PL |
| Plaats* | |
| Aanbieder actief vanaf* | dd-mm-jjjj 📅 |

OK


3.3 Bestaande zorgaanbieder wijzigen

U zoekt allereerst de aanbieder (zie paragraaf 3.1 pag. 7)

Naast de gegevens van de zorgaanbieder vindt u een aantal opties, weergegeven in de vorm van icoontjes:

- Wijzigen zorgaanbieder (potlood);
- Wissel zorgkantoor: zorgaanbieder koppelen aan ander zorgkantoor (recycle);
- Verwijderen (beëindigen) zorgaanbieder (prullenbak).

Overzicht zorgaanbieders →

| AGB code ↑↓ | Regio ↑↓ | Zorgaanbieder ↑↓ | Adres ↑↓ | Actief sinds ↑↓ | Gestopt sinds ↑↓ | |
|-------------|----------|------------------|----------|-----------------|------------------|--|
| | | | | | |  |

3.3.1 Potlood icoontje (Wijzig): gegevens aanbieder wijzigen

- Adresgegevens
- Naam zorgaanbieder
- Einddatum aanpassen

Let op:

- Via deze optie kunt u een ingevulde einddatum wijzigen. Dat kan alleen als de datum in de toekomst ligt. Een einddatum in het verleden kunt u niet wijzigen. Wilt u toch een correctie doorvoeren op een einddatum in het verleden, dan kunt u hiervoor een verzoek sturen naar info@istandaarden.nl.
- Als er nog geen einddatum is opgegeven dan kan deze alleen ingevuld worden door de *verwijder zorgaanbieder* knop (de prullenbak) te gebruiken. Als u een einddatum invult via wijzigen en het veld had nog geen einddatum dan wordt deze niet opgeslagen.
 - Einddatum is een tót datum (géén t/m datum)
 - Einddatum kan niet gelijk zijn aan ingangsdatum.

3.3.2 Recycle icoontje (Wissel): aanbieder koppelen aan een ander zorgkantoor

Als het contract van de zorgaanbieder met behoud van AGB-code overgaat naar een ander zorgkantoor, dan is de optie Wissel zorgkantoor van toepassing. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als een zorgaanbieder door een gemeentelijke herindeling na de jaarwisseling in een andere zorgkantoorregio valt. In dat geval is de wisseldatum (ook een TOT-datum) 1 januari van het nieuwe jaar.



Zorgaanbieder koppelen aan ander zorgkantoor



| | |
|-----------------------------------|---|
| Naam instelling | <input type="text"/> |
| Adres | <input type="text"/> |
| Plaats | <input type="text"/> |
| Datum voor wisselen* | <input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> |
| Nieuw zorgkantoor* | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="OK"/> | |

3.3.3 Prullenbak icoontje (Verwijder): zorgaanbieder verwijderen of einddatum opvoeren

Bij het verwijderen (d.w.z. beëindigen, einddatum invullen) van een zorgaanbieder moet worden opgegeven of deze zorgaanbieder is opgeheven of is overgegaan in een andere instelling. Dit scherm ziet er als volgt uit:

Zorgaanbieder verwijderen



| | |
|-----------------------------------|--|
| Naam instelling | <input type="text"/> |
| Adres | <input type="text"/> |
| Plaats | <input type="text"/> |
| Datum voor verwijderen* | <input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> |
| Reden van verwijdering* | <input type="radio"/> Opgeheven <input type="radio"/> Overgegaan in een andere instelling <input type="radio"/> Fout (verwijder zonder mutatie) |
| <input type="button" value="OK"/> | |

De Datum voor verwijderen (Einddatum) is een TOT-datum. Dit is de eerste dag waarop de iWlz-AGB-code niet meer geldig is. Vaak zal dit de eerste dag van het nieuwe jaar of van een



nieuwe maand zijn.


Let op:

Voor het beëindigen van een AGB-code gelden de volgende regels:

- De einddatum moet na de ingangsdatum liggen. Ingangs- en einddatum kunnen niet gelijk zijn, omdat de ingangsdatum een *vanaf*-datum is en de einddatum een *tot*-datum.
- De einddatum moet in de toekomst liggen. Met terugwerkende kracht beëindigen van een AGB-code brengt risico's met zich mee. Het is mogelijk dat er nog geldige zorgtoewijzingen gekoppeld zijn aan de aanbieder. Moet er toch een einddatum in het verleden gevuld worden, dan kan dit door een verzoek te sturen naar info@istandaarden.nl.

3.4 Lijst van nog te publiceren wijzigingen

Als er wijzigingen of nieuwe aanbieders zijn opgevoerd die nog niet gepubliceerd zijn, verschijnt het volgende overzicht in de module tabelbeheer:

| Nog niet gepubliceerde wijzigingen → | | | | | | |
|--|-------|------|----------|-------------|-----------------|---|
| <i>Deze mutatie(s) worden gepubliceerd op 19-01-2022 12:00</i> | | | | | | |
| Type mutatie | Datum | Door | Agb code | Zorgkantoor | Naam instelling | |
| nieuw | | | | | |  |
| wijziging | | | | | |   |

Getoonde wijzigingen worden elke woensdag om 12:00 uur automatisch verwerkt in de iWlz-AGB-codelijst en gaan in op de maandag daarna. Voor woensdag 12.00 uur kunt u deze wijzigingen nog controleren en indien nodig verwijderen (prullenbak icoontje).

3.5 Excelbestand iWlz-AGB-codelijst

Het is mogelijk om de iWlz-AGB-codelijst te downloaden. U vindt de lijst op de pagina Module Tabelbeheer onder Meer informatie. Voor het downloaden ervan heeft u geen inlogaccount nodig.



Tabelbeheer

Met de module Tabelbeheer kunnen geautoriseerde medewerkers van een zorgkantoor de AGB-codes van zorgaanbieders beheren.

Inloggen is relevant als u mutaties wilt doorvoeren in de iWlz-AGB-codelijst voor zorgkantoren. Voor het downloaden van de [iWlz-AGB-codelijst](#) en de [Wlz-regiotabel](#) is geen inlog nodig. De iWlz-AGB-codelijst wordt elke maandag automatisch verwerkt in de verschillende modules, waaronder de Validatiemodule.

Toegang krijgen

Via de module Tabelbeheer krijgen zorgkantoren toegang tot de tabellen. Vul het [aanmeldformulier](#) in om een account aan te vragen.

Inloggen in de module

Met uw accountgegevens kunt u via de [inlogpagina](#) gebruikmaken van de module Tabelbeheer.

Wachtwoord vergeten?

Op [deze pagina](#) kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.

API beschikbaar

Als softwareleverancier kunt u de iWlz-AGB-codelijst en de Wlz-regiotabel ook via een API bevragen. U hoeft dan geen Excelbestanden meer te downloaden en verwerken. Lees meer op [deze pagina](#), waar u ook de [releasenotes](#) bij de module Tabelbeheer kunt inzien.




4 Wlz Regiotabel

De Wlz-regiotabel laat per postcode zien welk zorgkantoor voor deze regio de Wlz uitvoert. Deze tabel wordt gebruikt om een indicatiebesluit naar het juiste zorgkantoor te sturen. In de iWlz wordt de tabel ook gebruikt om te controleren op de juiste verzending. De Wlz-regiotabel wordt beheerd door Zorginstituut Nederland.

Home > Modules > Tabelbeheer > Regiotabel

Wlz Regiotabel →

| Zorgkantoor ↑↓ | Concessiehouder ↑↓ | Woonplaats ↑↓ | Postcode ↑↓ |
|----------------|--------------------|---------------|-------------|
|----------------|--------------------|---------------|-------------|

Menu →

- > Home
- > Modules
- > AGB Codelijst
- > Regiotabel

4.1 Excelbestand Wlz-regiotabel

Het is mogelijk om de Wlz-regiotabel te downloaden. U vindt de tabel op de pagina Module Tabelbeheer onder Meer informatie (zie afbeelding bij 3.5). Voor het downloaden ervan heeft u geen inlogaccount nodig.