



Zorginstituut Nederland

Veelgestelde vragen iWmo 3.0 en iJw 3.0



| Van goede zorg verzekerd |

Versiebeheer

Versie	Datum	Toelichting
1.3	25-09-2020	Aangevuld n.a.v. eerste vragensessies. Tevens nummering toegevoegd, zodat vanaf de volgende versies aangegeven kan worden welke vragen zijn toegevoegd.
1.2	16-09-2020	Onderdeel "VOT & VOW" toegevoegd en aanvullingen gedaan op eerdere onderdelen
1.1	07-09-2020	Onderdelen "Declareren" en "Afsluiten zorg" toegevoegd
1.0	09-07-2020	Veelgestelde vragen bij publicatie Presentatie "Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0"

1 Inhoud

1 INHOUD	2
2 INLEIDING	4
3 WERKWIJZE PRESENTATIES	5
3.1 HOE KAN IK DE PRESENTATIE BEKIJKEN?	5
3.2 START HET GELUID VAN DE VOICE-OVER BIJ DE PRESENTATIE IN FILM VARIANT VAN ZELF?	5
3.3 IS HET MOGELIJK OM DE VOICE-OVER BIJ DE PRESENTATIE TE PAUZEREN?	5
3.4 KAN IK DE VOICE-OVER OOK ALS TEKST TERUG LEZEN?	5
4 ALGEMENE VRAGEN	6
4.1 VANAF WELKE DATUM ZIJN DE IWMO 3.0 EN IJW 3.0 STANDAARD TE GEBRUIKEN?	6
4.2 KUNNEN ER BIJLAGEN ZOALS ZORGPLANNEN MEEGESTUURD WORDEN MET DE BERICHTEN?	6
4.3 KAN IK NIEUWE WENSEN INDIENEN TEN AANZIEN VAN IWMO 3.0 EN IJW 3.0?	6
4.4 EEN PARTIJ WAAR IK GEGEVENS MEE UITWISSEL HOUDT ZICH NIET AAN DE STANDAARDEN. WAT MOET IK DOEN?	6
5 VRAGEN OVER TOEWIJZINGEN	7
5.1 WAT MOET IK DOEN ALS MIJN TOEWIJZING GEEN (UNIEK) TOEWIJZINGSNUMMER HEEFT?	7
5.2 WAAROM IS DE BESCHIKKING UIT DE TOEWIJZING GEHAALD?	7
5.3 WAAROM IS HET TOEWIJZINGSNUMMER IN DE START- EN STOPBERICHTEN NIET VERPLICHT?	7
5.4 HOE KAN IK BEPALEN OF MIJN TOEWIJZINGEN GEMIGREERD MOETEN WORDEN?	7
5.5 WAT MOET IK DOEN ALS MIJN TOEWIJZING GEMIGREERD MOET WORDEN?	7
5.6 WELKE TOEWIJZINGEN MOETEN IN HET TOEWIJZINGSBERICHT OPGENOMEN WORDEN NU HET BESCHIKKINGSNIVEAU UIT HET TOEWIJZINGSBERICHT IS?	7
5.7 HOE KAN IK EEN TOEWIJZING CORRIGEREN?	7
5.8 WELKE REDEN WIJZIGING MOET IK IN TOEGEWEZENPRODUCT VULLEN BIJ HET MIGREREN VAN EEN TOEWIJZING?	8
5.9 WELKE TOEWIJZINGEN MOETEN IN EEN TOEWIJZINGSBERICHT OPGENOMEN WORDEN, INDIEN ER MAAR ÉÉN TOEWIJZING WORDT GEWIJZIGD?	8
5.10 ALS EEN CLIËNT MEERDERE BESCHIKKINGEN HEEFT, MOET IK DAN BIJ DE OVERGANG NAAR RELEASE 3.0 EEN NIEUW TOEWIJZINGSBERICHT NAAR DE AANBIEDER STUREN WAAR ALLE ACTUELE TOEWIJZINGEN IN ZITTEN?	8
6 VRAGEN OVER VOT & VOW (VERZOEK OM TOEWIJZING & VERZOEK OM WIJZIGING)	9
6.1 WANNEER GEBRUIK IK EEN VERZOEK OM TOEWIJZING (VOT) EN WANNEER EEN VERZOEK OM WIJZIGING (VOW)?	9
6.2 WANNEER GEBRUIK IK IN REDENAFWIJZINGVERZOEK CODE 5 (ANDERE GEMEENTE) EN WANNEER CODE 8 (WOONPLAATSBEGINSEL)?	9
6.3 HOE WORDT EEN VOW-BERICHT GEVULD?	9
6.4 HOE WORDT HET TOEWIJZINGSBERICHT GEVULD NA HET HONOREREN VAN EEN VOW?	9
6.5 IN RELEASE 2.4 IS HET MOGELIJK OM EEN INHOUDELIJKE REACTIE OP EEN VERZOEK OM TOEWIJZING (315) TE GEVEN MET EEN RETOURBERICHT (316). VERVANGT HET ANTWOORDBERICHT (319) DEZE INHOUDELIJKE TERUGKOPPELING?	9
6.6 MIJN VERZOEK OM WIJZIGING IS AFGeweZEN DOOR DE GEMEENTE. WAT NU?	10
6.7 ONTVANG IK EEN NIEUWE TOEWIJZING NADAT IK EEN VERZOEK OM WIJZIGING HEB INGEDIEND?	10
6.8 WORDT EEN VERZOEK OM TOEWIJZING (315) ALLEEN GEBRUIKT BINNEN IJW OF KAN DEZE OOK BINNEN IWMO GEBRUIKT WORDEN?	10
7 VRAGEN OVER DECLAREREN	11
7.1 HOE DIEN IK IN 2021 EEN DECLARATIE MET EEN PRODUCTPERIODE VAN 2020 IN?	11
7.2 IN DE HEADER VAN HET DECLARATIE-ANTWOORDBERICHT STAAN DE ELEMENTEN BERICHTIDENTIFICATIE EN DECLARATIEIDENTIFICATIE. WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN DEZE TWEE ELEMENTEN?	11
7.3 HOE GA IK OM MET FREQUENTIE 'PER WEEK' NU DECLARATIEPERIODE EEN KALENDERMAAND IS?	11
7.4 HOE MOETEN 1, 2 EN 3 JANUARI GEDECLAREERD WORDEN INDIEN WORDT OVERGESTAPT VAN EEN 4-WEKELIJKE DECLARATIEPERIODE NAAR DE MAANDELIJKE DECLARATIEPERIODE.	11
7.5 IS HET MOGELIJK OM BINNEN EEN DECLARATIEBERICHT AF TE KEUREN OP HET NIVEAU VAN PRESTATIEREGEL?	11
	2

7.6 HOELANG KAN NOG GEBRUIK GEMAAKT WORDEN VAN DE 303-BERICHTEN OM IN 2020 (OF EERDER) GELEVERDE ZORG IN TE DIENEN, DAN WEL TE CORRIGEREN?	11
7.7 IS HET MOGELIJK OM TRAJECTEN PER MAAND TE LATEN DECLAREREN?	12
8 VRAGEN OVER AFSLUITEN ZORG	13
8.1 WELKE REDEN MOET IK IN STOPZORG MEEGEEVEN ALS DE INTREKKING IN 2020 PLAATSVINDT, MAAR DE STOP ZORG IN 2021 GEDAAN WORDT?	13
8.2 MOET NA HET INTREKKEN VAN EEN TOEWIJZING DOOR DE GEMEENTE EEN STOPZORG DOOR DE AANBIEDER WORDEN GESTUURD?	13
8.3 HOE KAN EEN STOPZORG-BERICHT VERWIJDERD WORDEN?	13
9 VRAGEN OVER MODULES	14
9.1 HOE WEET IK OF MIJN BERICHT VOLDOET AAN DE SPECIFICATIES?	14

2 Inleiding

Dit document met daarin veel gestelde vragen is opgesteld om u nog beter van dienst te kunnen zijn bij het implementeren van release 3.0.

De vragen zijn op onderwerp gegroepeerd. Hierbij is de indeling van de presentatie 'Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0' gehanteerd, aangevuld met enkele andere onderwerpen.

De presentaties 'Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0' en 'Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0' worden in verschillende delen opgeleverd. De veelgestelde vragenlijst zal bij elke nieuwe publicatie van de presentaties verder worden aangevuld met die betreffende onderwerpen.

Tevens worden de al opgenomen onderwerpen verder uitgebreid aan de hand van de door u gestelde vragen.

Mocht u een vraag hebben waarvan u het antwoord niet in de aanvullende documentatie of deze vragenlijst kunt vinden, stel uw vraag dan via info@istandaarden.nl.

3 Werkwijze presentaties

3.1 Hoe kan ik de presentatie bekijken?

Er zijn twee verschillende manieren waarop de presentatie bekeken kan worden:

- Film: de gehele presentatie wordt dan dia voor dia afgespeeld, inclusief de bijbehorende voice-over.
- Presentatie: Losse presentatie waarbij door de dia's heen geklikt kan worden en naar wens de voice-over beluisterd kan worden. In deze vorm kunt u zelf via de menustructuur door de presentatie navigeren naar de gewenste onderdelen. Indien de dia ondersteund wordt door een voice-over, kunt u deze met de afspeel- en stopknop zelf bedienen.

3.2 Start het geluid van de voice-over bij de presentatie in film variant van zelf?

Ja het geluid van de voice-over wordt automatisch afgespeeld indien de presentatie in de film variant wordt bekeken. De voice-over tekst start bij dia 3, ongeveer zo'n 15 sec na het begin van de presentatie.

3.3 Is het mogelijk om de voice-over bij de presentatie te pauzeren?

Bij de presentatie worden de dia's ondersteund met een voice-over. Het is helaas niet mogelijk deze te pauzeren. Met de stop knop kan de voice-over op elk moment worden gestopt, waarna deze met de afspeelknop weer van voren af aan (voor de betreffende dia) gestart kan worden.

3.4 Kan ik de voice-over ook als tekst terug lezen?

Ja, dat is mogelijk. De voice-over wordt als tekstdocument aangeboden bij de aanvullende documentatie. In de presentatie vindt u onder het submenu iStandaarden het onderdeel 'Ondersteuning bij iWmo 3.0 en iJw 3.0'. Op die webpagina vindt u linkjes naar de aanvullende documentatie.

4 Algemene vragen

4.1 Vanaf welke datum zijn de iWmo 3.0 en iJw 3.0 standaard te gebruiken?

Releases iWmo 3.0 en iJw 3.0 worden vanaf 1 januari 2021 van kracht. In het landelijk draaiboek staan de exacte datums voor de overgang. Daarin is te zien dat vanaf maandag 4 januari 2021 met de nieuwe standaarden wordt gewerkt.

4.2 Kunnen er bijlagen zoals zorgplannen meegestuurd worden met de berichten?

Het is niet mogelijk om via het berichtenverkeer van iWmo 3.0 en iJw 3.0 bijlagen mee te sturen.

4.3 Kan ik nieuwe wensen indienen ten aanzien van iWmo 3.0 en iJw 3.0?

Voor alle iStandaarden (iWlz, iWmo, iJw, iPgb en iEb) is het mogelijk om nieuwe wensen in te dienen. Dit kunt u doen door een mail te sturen naar info@istandaarden.nl. Geef u daarbij zo goed mogelijk aan wat het probleem is dat u opgelost wilt zien. Geef ook uw contactgegevens door, zodat wij extra uitleg bij uw wens kunnen vragen om deze goed in behandeling te nemen.

4.4 Een partij waar ik gegevens mee uitwissel houdt zich niet aan de standaarden. Wat moet ik doen?

Indien een partij zich niet aan de standaarden houdt, kunt u dit melden aan ons via info@istandaarden.nl. Wij zullen dan met u en de betreffende partij contact opnemen om het gebruik van de standaard uit te leggen. Gezamenlijk zorgen we er dan voor dat de standaard wordt gevolgd.

5 Vragen over Toewijzingen

5.1 Wat moet ik doen als mijn toewijzing geen (uniek) toewijzingsnummer heeft?

Een actuele toewijzing zonder (uniek) toewijzingsnummer wordt, indien deze nog doorloopt na 30-11-2020, ingekort per uiterlijk 30-11-2020. De gemeente stuurt hiervoor een toewijzingsbericht met de intrekking en een aansluitende nieuwe toewijzing met eenzelfde product/omvang. De aanbieder moet (indien de ingetrokken toewijzing is gestart met een startbericht) een stopbericht sturen voor de ingetrokken toewijzing en een startbericht voor de nieuwe toewijzing.

5.2 Waarom is de beschikking uit de toewijzing gehaald?

Een beschikking is een juridisch document tussen gemeente en cliënt. Een toewijzing daarentegen is de opdracht van de gemeente aan de aanbieder voor het leveren van zorg aan de cliënt. Er is geen directe relatie tussen beide onderdelen. Door de beschikking uit het bericht te halen kan een gemeente nu nieuwe beschikkingen afgeven zonder dat dit per definitie leidt tot nieuwe toewijzingen en bijbehorende start- en stopberichten. Dit vermindert de administratieve lasten.

5.3 Waarom is het toewijzingsnummer in de start- en stopberichten niet verplicht?

Omdat de start- en stopberichten ook voor de taakgerichte variant gebruikt kunnen worden, is het toewijzingsnummer niet verplicht. In de taakgerichte uitvoeringsvariant wordt namelijk geen toewijzing op cliëntniveau afgegeven.

5.4 Hoe kan ik bepalen of mijn toewijzingen gemigreerd moeten worden?

Hiervoor is een migratieschema beschikbaar. Door voor de betreffende toewijzing het schema te doorlopen wordt aangegeven of migratie noodzakelijk is. Dit schema is als [infographic](#) te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0

5.5 Wat moet ik doen als mijn toewijzing gemigreerd moet worden?

Om de juiste acties en tijdslijn hiervoor te bepalen is een migratie tabel opgesteld. Deze tabel geeft aan, welke acties uitgevoerd moeten worden en de datum waarvoor dit gerealiseerd moet zijn. Deze tabel is als [infographic](#) te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0

5.6 Welke toewijzingen moeten in het toewijzingsbericht opgenomen worden nu het beschikkingsniveau uit het toewijzingsbericht is?

Door het verwijderen van het niveau van de beschikking moeten in het toewijzingsbericht voor één cliënt altijd alle toewijzing worden opgenomen voor één aanbieder die op of na de aanmaakdatum van het bericht geldig zijn, plus alle toewijzingen die gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande toewijzingsbericht.

Dit is ongeacht of de toewijzingen eerder onder verschillende beschikkingen en in verschillende toewijzingsberichten zijn afgegeven.

5.7 Hoe kan ik een toewijzing corrigeren?

Wat in een toewijzing gewijzigd mag/kan worden zonder een nieuwe toewijzing aan te maken is nader uitgewerkt in bedrijfsregel OP033x1.

Het is in release 3.0 (evenals in voorgaande releases) niet mogelijk om een eerder verzonden toewijzing te verwijderen.

Het Zorginstituut onderzoekt de komende tijd of hier in de volgende release een aanpassing voor komt.

5.8 Welke reden wijziging moet ik in ToegewezenProduct vullen bij het migreren van een toewijzing?

In de migratiehandreiking is in paragraaf 1.1.2 opgenomen welke reden gebruikt moet worden bij het migreren van een toewijzing. In een eerdere versie van deze handleiding stond alleen de iJw code. In de laatste versie is hier ook de iWmo code aan toegevoegd.

Voor iWmo wordt gebruik gemaakt van code 23: 'levering is in overeenstemming voortijdig beëindigd'. Voor iJw wordt gebruik gemaakt van code 35: 'Voortijdig afgesloten wegens externe omstandigheden'.

5.9 Welke toewijzingen moeten in een toewijzingsbericht opgenomen worden, indien er maar één toewijzing wordt gewijzigd?

Een toewijzingsbericht bevat **altijd alle** actuele toewijzingen plus de eventueel gewijzigde toewijzingen ten opzichte van het vorige toewijzingsbericht voor één gemeente, één aanbieder en één cliënt.

Actuele toewijzingen zijn toewijzingen waarvan de einddatum leeg is of waarvoor geldt dat de einddatum op of na de huidige datum ligt. Zie hiervoor ook de [Begrippenlijst iWmo 3.0 en iJw 3.0](#).

5.10 Als een cliënt meerdere beschikkingen heeft, moet ik dan bij de overgang naar release 3.0 een nieuw toewijzingsbericht naar de aanbieder sturen waar alle actuele toewijzingen in zitten?

Indien een aanbieder voor een cliënt in een eerdere versie van het berichtenverkeer meerdere actuele toewijzingen heeft gekregen die betrekking hebben op meerdere beschikkingen, is het niet nodig om deze bij de start van release 3.0 opnieuw te versturen. Tenzij de toewijzingen om een andere reden moeten worden gemigreerd. Er wijzigt dan namelijk niets in de actuele toewijzingen. De aanbieder heeft al de juiste gegevens.

Zodra in release 3.0 een wijziging op één of meerdere toewijzingen plaatsvindt, moet de gemeente op dat moment wel alle actuele toewijzingen voor die cliënt in één toewijzingsbericht naar de aanbieder sturen.

6 Vragen over VOT & VOW (Verzoek Om Toewijzing & Verzoek Om Wijziging)

6.1 Wanneer gebruik ik een Verzoek om Toewijzing (VOT) en wanneer een Verzoek om Wijziging (VOW)?

Een Verzoek om Toewijzing (VOT) moet gebruikt worden wanneer de cliënt zich bij de aanbieder meldt met een wettelijke verwijzing of met een open beschikking.

Een Verzoek om Wijziging (VOW) moet gebruikt worden indien er sprake is een gewijzigde zorgsituatie bij een al lopende zorglevering, waardoor aanpassing van de actuele toewijzingen gewenst is.

Om de juiste afweging te maken welk bericht gebruikt moet worden, is een stroomschema opgesteld: 'Wanneer wordt VOT of VOW gebruikt?'. Dit schema is als [infographic](#) te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

6.2 Wanneer gebruik ik in RedenAfwijzingVerzoek code 5 (Andere Gemeente) en wanneer code 8 (Woonplaatsbeginsel)?

Code 8 (Woonplaatsbeginsel) mag alleen gebruikt worden als een Verzoek om Toewijzing afgewezen wordt in verband met het woonplaatsbeginsel. Deze reden is dus alleen van toepassing in het domein van de Jeugdwet (iJw).

Code 5 (Andere gemeente) moet in alle andere gevallen gebruikt worden wanneer een Verzoek om Toewijzing of Verzoek om Wijziging aan de niet verantwoordelijke gemeente verstuurd is, of wanneer tijdens het beoordelingsproces blijkt dat de gemeente niet langer verantwoordelijk is voor de cliënt.

6.3 Hoe wordt een VOW-bericht gevuld?

Voor het vullen van het VOW-bericht is een infographic opgesteld: 'Hoe wordt VOW gevuld?'. Deze infographic bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is een stroomschema. Aan de hand hiervan kunt u controleren of het VOW-bericht volledig en correct gevuld is en klaar is om ingediend te worden.

Het tweede deel van de infographic geeft een overzicht van alle functionele wijzigingen die een aanbieder kan aanvragen als gevolg van een gewijzigde zorgsituatie. Per wijziging is een scenario uitgewerkt welke berichtklassen binnen het VOW-bericht gevuld moeten worden en hoe de elementen binnen deze berichtklassen gevuld moeten worden.

Deze [infographic](#) is te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

6.4 Hoe wordt het toewijzingsbericht gevuld na het honoreren van een VOW?

Om het vullen van een toewijzingsbericht als gevolg van het honoreren van een VOW uniform te laten verlopen, is een tabel met uitgewerkte scenario's gemaakt.

De tabel beschrijft de situatie die in het VOW-bericht gevraagd wordt en verwijst dan naar een scenario. In het uitgewerkte scenario wordt vervolgens weergegeven welke toegewezen producten in het toewijzingsbericht moeten worden opgenomen en hoe de elementen van deze toegewezen producten gevuld moeten worden.

De tabel en de uitgewerkte scenario's zijn als [infographic](#) te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

6.5 In release 2.4 is het mogelijk om een inhoudelijke reactie op een Verzoek om Toewijzing (315) te geven met een retourbericht (316). Vervangt het antwoordbericht (319) deze inhoudelijke terugkoppeling?

Ja, het antwoordbericht vervangt deze inhoudelijke terugkoppeling in het 316-retourbericht.

In versie 2.4 kon de gemeente in het retourbericht van het Verzoek om Toewijzing (316) een inhoudelijke reactie geven met een functionele retourcode. Dit had als doel om aan te geven waarom een verzoek niet gehonoreerd werd. Dit was in feite een tussenoplossing. Vanaf versie 3.0 wordt deze functionaliteit vervangen door het antwoordbericht (319). In versie 3.0 bevat het

retourbericht van het Verzoek om Toewijzing (316) daarom geen functionele retourcodes meer.

6.6 Mijn Verzoek om Wijziging is afgewezen door de gemeente. Wat nu?

Een gemeente dient een VOW in zijn geheel af te wijzen of in zijn geheel te honoreren en mag in dat laatste geval zelf geen aanpassingen aanbrengen in de gewenste zorg. Indien een gemeente een VOW afwijst kan, afhankelijk van de reden afwijzing en eventueel in overleg met de gemeente, een nieuw Verzoek om Wijziging worden ingediend. Ieder Verzoek om Wijziging wordt opnieuw door de gemeente beoordeeld.

De actuele toewijzingen blijven na afwijzing van een VOW ongewijzigd. De aanbieder dient de zorg dan volgens die toewijzingen door te leveren.

6.7 Ontvang ik een nieuwe toewijzing nadat ik een Verzoek om Wijziging heb ingediend?

Als een gemeente een Verzoek om Wijziging honoreert, zal deze een nieuw toewijzingsbericht sturen met daarin alle actuele toewijzingen en alle ten opzichte van het voorgaande toewijzingsbericht gewijzigde toewijzingen voor de betreffende cliënt. De toewijzingen in dit nieuwe toewijzingsbericht bevatten de complete nieuwe situatie voor de cliënt bij die aanbieder.

6.8 Wordt een Verzoek om Toewijzing (315) alleen gebruikt binnen iJw of kan deze ook binnen iWmo gebruikt worden?

Een Verzoek om Toewijzing (315) kan zowel binnen iJw (als gevolg van een wettelijke verwijzing) als binnen iWmo (als gevolg van een open beschikking) gebruikt worden.

Niet iedere gemeente werkt met open beschikkingen. Daarom zal niet iedere aanbieder gebruik kunnen maken van het 315-bericht binnen de iWmo. Dit is een afspraak tussen gemeenten en aanbieders.

7 Vragen over Declareren

7.1 Hoe dien ik in 2021 een declaratie met een productperiode van 2020 in?

Indien u in 2021 nog een declaratie of correctie wilt indienen voor een productperiode in 2020 of eerder, dan dient u hiervoor gebruik te maken van een 303-bericht.

Heeft u voorheen altijd gefactureerd, dan gebruikt u in deze situatie een 303F. Heeft u voorheen altijd gedeclareerd, dan gebruikt u in deze situatie een 303D.

7.2 In de header van het declaratie-antwoordbericht staan de elementen BerichtIdentificatie en DeclaratieIdentificatie. Wat is het verschil tussen deze twee elementen?

Het element BerichtIdentificatie is de identificatie en de dagtekening van het bericht. Dit element staat in de header van ieder iStandaarden bericht en is ter identificatie van het specifieke bericht. Bij het declaratie-antwoordbericht is dit dus de identificatie van dat betreffende declaratie-antwoordbericht.

Het element DeclaratieIdentificatie bevat de waarde van BerichtIdentificatie van het bijbehorende declaratiebericht. Hiermee is het declaratie-antwoordbericht altijd te koppelen aan het bijbehorende declaratiebericht. Dit is van belang indien afkeur op het gehele bericht plaatsvindt. In dat geval wordt de berichtklasse DeclaratieAntwoord niet opgenomen in het declaratie-antwoordbericht en kan de koppeling dus niet via het DeclaratieNummer worden gelegd.

7.3 Hoe ga ik om met frequentie 'Per week' nu DeclaratiePeriode een kalendermaand is?

De frequentie 'Per week' sluit niet aan op de declaratieperiode maand. Een week kan over de grens van een kalendermaand heen gaan en daardoor in twee kalendermaanden vallen. Er zijn daarom eenduidige afspraken gemaakt voor het indienen van declaraties bij toewijzingen met de frequentie 'Per week'. Deze afspraken gaan over het bepalen van de juiste declaratieperiode en productperiode bij de leveringen en het vaststellen van het maximaal te declareren volume per maand.

Voor zowel de inspanningsgericht als outputgerichte uitvoeringsvariant is de werkwijze beschreven. Deze [werkwijzen](#) zijn als aanvullende documentatie te vinden op de ondersteuningspagina voor release 3.0.

7.4 Hoe moeten 1, 2 en 3 januari gedeclareerd worden indien wordt overgestapt van een 4-wekelijkse declaratieperiode naar de maandelijkse declaratieperiode?

Hiervoor is een werkwijze beschreven in de [presentatie](#) 'Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0'. Tevens is dit opgenomen in de [Migratiehandreiking](#).

Beide documenten zijn terug te vinden op de ondersteuningspagina's voor release 3.0.

7.5 Is het mogelijk om binnen een declaratiebericht af te keuren op het niveau van prestatieregel?

Ja, dit is ook binnen release 3.0 nog steeds mogelijk. Indien een declaratiebericht meerdere prestatiesregels bevat, is het mogelijk om aantal prestatieregels af te keuren terwijl andere prestatieregels goedgekeurd worden.

Het is in release 3.0 niet (meer) mogelijk om een prestatieregel gedeeltelijk goed te keuren. Een prestatieregel wordt altijd helemaal goedgekeurd of helemaal afgekeurd.

7.6 Hoelang kan nog gebruik gemaakt worden van de 303-berichten om in 2020 (of eerder) geleverde zorg in te dienen, dan wel te corrigeren?

De 303-berichten (303D en 303F) en bijbehorende 304-berichten (304D en 304F) zullen heel 2021 nog gebruikt kunnen worden.

Met ingang van 2022 worden deze berichten uitgefaseerd.

7.7 Is het mogelijk om trajecten per maand te laten declareren?

Volgens de definitie van de handreiking trajectfinanciering wordt met een traject een arrangement of traject bedoelt waarbij de financiering is opgedeeld in 2 delen.

Aanbieder en gemeente spreken af dat een bepaald percentage bij de start van het arrangement / traject wordt gedeclareerd en het restant als het arrangement / traject is beëindigd.

Voor deze situaties is een declaratie per maand dus niet toegestaan. Zie voor de juiste werkwijze de [Handreiking trajectfinanciering](#).

In andere gevallen is het wel mogelijk om een volume per maand toe te wijzen, die dan ook per maand gedeclareerd wordt.

8 Vragen over Afsluiten zorg

8.1 Welke reden moet ik in Stopzorg meegeven als de intrekking in 2020 plaatsvindt, maar de stop zorg in 2021 gedaan wordt?

Alle stopzorg-berichten die in 2021 (release 3.0) worden verstuurd, moeten gebruik maken van de nieuwe redenen. Dit geldt ook voor stopzorg-berichten die bij een intrekking (via een toewijzingsbericht) horen die nog in release 2.4 is verstuurd. De nieuwe redenen zijn:

- Reden 36: Geïnitieerd door de gemeente
Indien de gemeente het initiatief heeft genomen tot het afsluiten van de zorg.
- Reden 37: In verband met een wijzigingsverzoek
Indien de aanleiding van het intrekkingbericht een door de aanbieder ingediend VOW is.

8.2 Moet na het intrekken van een toewijzing door de gemeente een Stopzorg door de aanbieder worden gestuurd?

Dit ligt aan het proces en de berichten die hieraan vooraf gegaan zijn.

Indien de intrekking een gevolg is van een door de aanbieder gestuurde (definitieve) Stopzorg, heeft de aanbieder de toewijzing hiermee al definitief gestopt. De aanbieder hoeft dan niet nogmaals een stop te sturen.

In alle andere gevallen dient de aanbieder als reactie op een intrekking altijd een Stopzorg te sturen.

8.3 Hoe kan een Stopzorg-bericht verwijderd worden?

Een Stopzorg kan verwijderd worden middels de status aanlevering. Zie hiervoor ook IV008 in het informatiemodel.

9 Vragen over Modules

9.1 Hoe weet ik of mijn bericht voldoet aan de specificaties?

Via de validatiemodule op istandaarden.nl kunt u de berichten valideren. De berichten worden dan gecontroleerd tegen de XSD en XSLT.

Via de Testvoorziening iStandaarden (TiS) van Zorginstituut Nederland kunnen softwareleveranciers hun producten testen in de rol van elke partij die deelneemt aan het iStandaarden-berichtenverkeer, en zo nodig verbeteren.

Voor meer informatie of het aanvragen van een account kunt u contact opnemen met Zorginstituut Nederland (info@istandaarden.nl).