



Versiebeheer iStandaarden

Datum 4 juli 2019
Status Definitief
Versienummer 1.0
Volgnummer intern 2019016948

Afdeling Informatiemanagement
Team iStandaarden
Contact info@istandaarden.nl

Versies:

Versie	Datum	Opmerkingen
1.0	04-07-2019	Definitieve versie
0.9	25-3-2019	Conceptversie voor externe review

1 Inhoud

1 Inhoud—3

2 Versiebeheer iStandaarden—5

3 Versiebeheer van releases—6

3.1.1 Major—6

3.1.2 Minor—6

3.1.3 Patch—7

3.1.4 Pre-release—7

3.1.5 Versiebeheer van documenten die onderdeel uitmaken van een release—7

3.1.6 Toepassing release- en publicatienummering—7

3.1.7 Voorbeeld—8

3.1.8 Communicatie—8

3.1.9 Ondersteuning vorige versies—9

4 Versiebeheer documenten—10

4.1.1 Versienummer—10

2 Versiebeheer iStandaarden

Deze notitie beschrijft een uniforme werkwijze waarop met status en versies van documenten (zoals RFC's) en releases van de iStandaarden en daarbij horende specificatie documenten (zoals XSD's) moet worden omgegaan.

Wij maken onderscheid tussen het versiebeheer van een iStandaard, en versiebeheer van overige documenten. Een versie van een iStandaard noemen we een release. Bij een release hoort een aantal documenten dat expliciet onderdeel uitmaakt van de specificaties van die release. Het betreft bijvoorbeeld de XSD's of een overzicht van alle gebruikte codelijsten. Voor deze documenten is het van belang dat duidelijk is voor welke release zij van toepassing zijn. De versionering van deze documenten wordt daarom in samenhang beschreven met de versionering van de releases. Dit wordt beschreven in hoofdstuk 3 van dit document.

Onder 'overige documenten' wordt verstaan alle documenten die door Zorginstituut Nederland met betrekking tot de iStandaarden worden gemaakt en gepubliceerd, maar die niet onderdeel uitmaken van de specificaties van een release. Dit betreft bijvoorbeeld documenten ter voorbereiding van een nieuwe release, zoals RFC's, of gebruikershandleidingen bij modules. Het versiebeheer van deze documenten wordt beschreven in hoofdstuk 4 van dit document.

3 Versiebeheer van releases

Een versie van een iStandaard noemen we een release. Releases zijn er in verschillende gradaties die elk een relatie hebben met een voorgaande release. Het releasebeheer is voor iWlz vastgesteld door de stuurgroep Wlz (zie het document [Releasebeheer iWlz¹](#)). Voor de overige iStandaarden wordt ditzelfde kader gebruikt, maar is er geen formele afspraak met de ketenpartijen.

De nummering van releases kent de volgende structuur: Major.Minor.Patch, eventueel aangevuld met Pre-release.

Voor releases van de iStandaarden wordt dit als volgt toegepast (zie voor de typen releases het releasebeheer document):



3.1.1 Major

Dit is het hoofdnummer, deze wordt opgehoogd wanneer een nieuwe release van de iStandaard een grote impact heeft op software en op de administratieve en/of informatieprocessen. Het betreft bijvoorbeeld wijzigingen o.b.v. nieuwe of gewijzigde ontwerprichtlijnen, het toevoegen of verwijderen van gegevensstromen (berichten) vanwege gewijzigde functionaliteit van de standaard of wijzigingen in de techniek waarop de gegevensuitwisseling gebaseerd is. Deze release heeft impact op meerdere ketenpartijen, is niet backwards-compatibel met de voorgaande release en conversie is meestal niet mogelijk.

3.1.2 Minor

Dit nummer wordt opgehoogd bij een reguliere, jaarlijkse release. Mogelijke wijzigingen zijn toevoegen, wijzigen of verwijderen van elementen in berichtensets, codelijsten of codes in codelijsten, regels en datatypen. NB: bij software ontwikkeling wordt een 'minor' versie beschouwd als een versie die backwards compatible is met de vorige versie, dit geldt niet voor een minor release van een iStandaard; deze zal over het algemeen niet, of in elk geval niet voor alle partijen, backwards compatible zijn. Deze release is meestal wél converteerbaar naar de vorige release. Dat wil zeggen dat het mogelijk is om de uit te wisselen gegevens volgens de vorige release te vertalen naar de nieuwe release en andersom. Deze vertaling gebeurt op basis van conversieregels die door Zorginstituut Nederland worden opgesteld.

Major vs minor release

De regels om vast te stellen wat een major en wat een minor release is zijn niet heel eenduidig te interpreteren. De domeinadviseur beslist op advies van de standaardisatie specialisten van het Zorginstituut en in samenspraak met de

¹ <https://www.istandaarden.nl/ibieb/releasebeheer-iwlv>
Versiebeheer iStandaarden

opdrachtgever of de voorgestelde wijzigingen passen binnen een major of binnen een minor release.

3.1.3 *Patch*

Dit nummer wordt opgehoogd bij het aanbrengen van kleine, backwards-compatibele wijzigingen, meestal als gevolg van een revisierelease. Het betreft bijvoorbeeld technische fouten in de specificaties of (wets)wijzigingen waarvoor een kleine aanpassing van de standaard noodzakelijk is. Mogelijke wijzigingen zijn bijv. een toevoeging van een code in een codelijst of het verduidelijken of corrigeren van (de omschrijving van) een regel, zonder dat de bedoelde betekenis verandert. Deze wijzigingen zijn zoveel mogelijk backwards compatible. Dat betekent dat partijen die de patch geïmplementeerd hebben de gegevens kunnen uitwisselen met partijen die de patch nog niet geïmplementeerd hebben en andersom. Bij toevoegen van een nieuwe code bijvoorbeeld kan het wel nodig zijn om aanvullende afspraken te maken per wanneer de nieuwe code door alle partijen gebruikt moet kunnen worden.

3.1.4 *Pre-release*

Dit nummer is optioneel en wordt voorafgegaan door een '-' teken. Er bestaan verschillende schrijfwijzen, wij kiezen voor de aanduiding met '-rc' ('release candidate'). Dit nummer geeft aan dat het om een vroegtijdige, niet voor productie bedoelde versie betreft. Binnen iStandaarden wordt een pre-releasenummer toegekend aan de versie van een nieuwe release die in de vorm van conceptspecificaties wordt gepubliceerd t.b.v. een review door de ketenpartijen.

3.1.5 *Versiebeheer van documenten die onderdeel uitmaken van een release*

Documenten die horen bij een release zijn op dit moment de XSD's, XLST's, codelijsten.xls en regelrapport.xls, evenals de publicatie van het informatiemodel. Al deze documenten of publicaties krijgen een eigen publicatienummer binnen een specifieke release. Dit publicatienummer kan wijzigen zonder dat de release waarbij het document of de publicatie hoort wijzigt, andersom kan het publicatienummer gelijk blijven wanneer het releasenummer wijzigt. Dit laatste is alleen mogelijk wanneer het patch nummer van de release wordt opgehoogd.

3.1.6 *Toepassing release- en publicatienummering*

Bij iedere publicatie wordt het volledige releasenummer, inclusief evt. pre-release aanduiding, opgenomen in de naam van de publicatie. De publicaties krijgen daarnaast een publicatienummer in het format x.y.z, waarbij z optioneel is en alleen gebruikt wordt voor de XSD's en XSLT's.

Het major en minor releasenummer hebben direct effect op de implementatie of het gebruik doordat deze nummers zijn opgenomen in de namespace van de XSD's. Daarnaast hebben de XSD's een eigen publicatienummer (zie ook het document Ontwerprichtlijnen XSD's²).

Wanneer het major of minor nummer van een release wordt opgehoogd, spreken we van een nieuwe release van een iStandaard. Alle publicaties en documenten die onderdeel zijn van de release worden daarbij opnieuw uitgegeven en de nummering van deze publicaties start opnieuw.

² <https://www.istandaarden.nl/ibieb/ontwerprichtlijnen-voor-xml-schemadefinities-xsds>
Versiebeheer iStandaarden

Bij de pre-release krijgen alle publicaties publicatienummer 0.1. Indien vóór definitieve vaststelling van de release nog een nieuwe publicatie wordt gemaakt, wordt het publicatienummer met +0.1 opgehoogd. Bij publicaties van de definitieve specificaties van de release vervalt de pre-release toevoeging en worden alle bijbehorende documenten met publicatienummer 1.0 gepubliceerd. Bij alle volgende uitgaven van de documenten wordt het publicatienummer met +0.1 opgehoogd.

De XSLT's vormen een uitzondering op deze werkwijze. Het totaalpakket aan XSLT's wordt in een gecomprimeerd bestand (.zip) ter beschikking gesteld bij een release. In de naam van dit bestand wordt, zoals voor de overige bestanden, het volledige releasenummer opgenomen. Alle afzonderlijke bestanden binnen het gecomprimeerde bestand worden geversioneerd volgens de semantic versioning methode³. Het versienummer van het gecomprimeerde bestand komt overeen met het hoogste versienummer van de afzonderlijke bestanden.

Ophoging van het patch nummer van de release heeft geen invloed op de publicatienummers van de bijbehorende documenten. Alleen de documenten die gewijzigd zijn ten gevolge van de patch krijgen een nieuw publicatienummer. Wel wordt de bestandsnaam van álle documenten bijgewerkt zodat het altijd eenduidig is welke documenten bij welke release (Major.Minor.Patch(-rc)) horen.

3.1.7

Voorbeeld

Een nieuwe release voor iWmo bevat grote, structurele wijzigingen, waaronder het toevoegen van een nieuw bericht. De huidige release kan daardoor niet geconverteerd worden naar de nieuwe versie, dus het betreft een major release. Het releasenummer van de huidige release is 2.3.1. De nieuwe release krijgt releasenummer 3.0.0.

Op 1 juni worden de conceptspecificaties van deze release gepubliceerd met releasenummer 3.0.0-rc1. Het informatiemodel, de xsd's en alle overige documenten die hierbij gepubliceerd worden krijgen een naam "<bestand> <iStandaard> <releasenummer>" (bijvoorbeeld: "Codelijsten iWmo 3.0.0-rc1") en een publicatienummer 0.1.

Bij publicatie van de definitieve specificaties op 1 juli vervalt de pre-release toevoeging en wordt het releasenummer 3.0.0. Alle documentatie die hierbij hoort wordt opnieuw gepubliceerd en krijgt publicatienummer 1.0. Ook in de naamgeving van de bestanden vervalt de pre-release toevoeging.

Op 1 oktober wordt een fout in de specificaties gecorrigeerd. De release krijgt releasenummer 3.0.1, documentatie die gewijzigd is krijgt publicatienummer 1.1 (gesteld dat deze niet tussentijds opnieuw gepubliceerd is). Documentatie die niet gewijzigd is, houdt publicatienummer 1.0. De naamgeving van álle bijbehorende documenten wordt aangepast naar het volledige releasenummer. Alle voorgaande versies (vanaf 1.0) van de bestanden blijven beschikbaar.

3.1.8

Communicatie

Bij de aanduiding van een release wordt primair het major en minor nummer gebuikt in de communicatie, bijv. release iWlz 2.0. Alleen wanneer heel specifiek een patch versie bedoeld wordt, wordt ook het patchnummer gecommuniceerd. Dat

³ <https://semver.org/>

is bijvoorbeeld van toepassing voor het nieuwsbericht om aan te kondigen dat een patch wordt doorgevoerd.

Op een centrale plek wordt gepubliceerd wat de actuele documentatie is die hoort bij de release. De actuele documentatie bevat altijd het volledige releasenummer, bijv. iWlz 2.0.2, in de naamgeving van het bestand, en een publicatienummer specifiek voor het document of de publicatie.

3.1.9 *Ondersteuning vorige versies*

Voor het onderhoud en de ondersteuning van een oude releases en oude versies van de bestanden gelden de volgende uitgangspunten:

- Na het publiceren van de specificaties voor een nieuwe major of minor versie van een standaard zijn op de vorige major of minor versie (de versie die op dat moment geïmplementeerd is bij de ketenpartners) alleen nog patches mogelijk. Verzoeken om aanpassing en wijziging voor nieuwe functionaliteit kunnen alleen worden ingebracht als wijzigingsverzoek op de nieuwe versie.
- Na de implementatie van een nieuwe major of minor release door de ketenpartijen, zijn geen aanpassingen meer mogelijk op de voorgaande versie.
- Hoe lang een voorgaande release nog wordt ondersteund na implementatie van een nieuwe release is afhankelijk van de implementatiestrategie. Deze wordt samen met de ketenpartners besproken en vastgesteld door de stuurgroep van de standaard. Ondersteuning van de release betekent bijv. het beantwoorden van vragen over de release en het beschikbaar houden van de validatiemodule.
- De specificaties van voorgaande releases die in productie gebruikt zijn blijven beschikbaar en zijn vindbaar, inclusief de laatste versies van de bijbehorende documenten maar exclusief de publicatie van het geheel in het informatiemodel. NB: dit geldt dus niet voor pre-releases of releases die niet geïmplementeerd zijn bij ketenpartijen.
- Alle uitgaven van de documenten die horen bij een release, vanaf de 1.0 versie, blijven beschikbaar minimaal zolang als de release ondersteund wordt.

4 Versiebeheer documenten

Alle documenten die Zorginstituut Nederland, Team iStandaarden publiceert die niet direct onderdeel zijn van de specificaties van de release worden ook voorzien van een versienummer. Dit betreft bijvoorbeeld de wijzigingsverzoeken (RFC's) of het mutatie rapport bij een release, maar ook alle overige documenten zoals ontwerprichtlijnen of handleidingen bij modules.

Naast een versienummer kunnen deze documenten ook een status krijgen. Versienummer en status kunnen los van elkaar beschouwd worden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen status "Concept" en status "Definitief". Afhankelijk van het type document kunnen aanvullende statussen gedefinieerd worden, dit wordt in dit document niet nader beschreven.

4.1.1

Versienummer

- Een versienummer heeft het format: m.n ($m \geq 0$, $n \geq 0$)
- De initiële versie van een document dat nog ter review wordt aangeboden (intern of extern) is 0.1. Zolang een document nog in review is, houdt het een 0.n nummer. NB: na versie 0.9 wordt doorgenummerd naar 0.10; 0.9 betekent slechts "de negende versie die nog ter review is" en niet "de laatste versie vóór 1.0".
- Bij alle wijzigingen (groot of klein) waarna opnieuw review gevraagd wordt (intern of extern) wordt het versienummer opgehoogd naar 0.(n+1).
- Zodra een document 'in productie' gebruikt wordt, krijgt deze versienummer 1.0. In productie betekent bijv. dat het document na interne en externe review gepubliceerd wordt op de website, of voor een RFC dat het na interne review als input wordt gebruikt voor de functionele referentiegroep.
- Vanaf de 1.0 versie van een document moeten alle versies op aanvraag beschikbaar blijven voor minimaal drie jaar.
- Wanneer er grote wijzigingen plaatsvinden aan de inhoud van het document, dan wordt het versienummer opgehoogd naar (m+1).0.
- Wanneer er kleine wijzigingen plaatsvinden aan de inhoud van het document, dan wordt het versienummer opgehoogd naar m.(n+1).

Grote vs. kleine wijzigingen

- Kleine wijzigingen zijn bijvoorbeeld verbeteringen, verduidelijkingen en aanvullingen die de inhoud van het document niet wezenlijk wijzigen.
- Grote wijzigingen zijn bijvoorbeeld het toevoegen van nieuwe informatie of juist verwijderen van informatie, of het herschrijven van een onderdeel van het document zodat de betekenis wezenlijk anders wordt.

NB: Deze regels zijn niet heel eenduidig te interpreteren, het is aan de opsteller van het document om te bepalen of het grote of kleine wijzigingen betreft.