



Welkom

Kick-off 24 januari 2023

Releases 2024 iWmo/iJw & iEb



Agenda

- | | |
|---|---|
| 01 Opening | 06 Praktische zaken |
| 02 Bevindingen iWmo/iJw | 07 Werkgroepen iWmo/iJw en aanmelden |
| 03 Bevindingen iEb | 08 Verkenning in subgroepen |
| 04 Ontwikkelingen sociaal domein | 09 Afsluiting |
| 05 Releases iWmo/iJw + iEb | |



01

Opening





Voorstellen cluster



Jeroen van Nunen – informatieanalist

Joyce Leijen – informatieanalist

Roberto Lambooy – standaardisatie adviseur

Judith Verhoeven – domeinadviseur



Opening



Doel van kick-off

- Kennismaken
- Informeren + informatie ophalen
- Bevindingen en prioritering
- Planning



Twee referentiegroepen

- iWmo/iJw
- iEb



Overig

- Uitvoeringstoets hulpmiddelen
- Evaluatiesessie 16 mei 2022

Doel van kick-off

Deze dag staat vooral in het teken van nadere kennismaking met elkaar, het delen en ophalen van informatie. We gaan de prioritering van de bevindingen doornemen en ook zullen we de planning van de releases op hoofdlijnen bespreken.

Twee referentiegroepen

De keuze voor 2 gescheiden referentiegroepen is gebaseerd op meerdere argumenten. Enerzijds kennen iWmo/iJw en iEb verschillende tijdslijnen en beoogde implementatie momenten. Anderzijds vraagt iEb een andere vertegenwoordiging tijdens de referentiegroep bijeenkomsten. Ook hebben deze leden een specifieke kennis over de eigen bijdrage systematiek.

De aanbieders hebben in principe geen rol bij de referentiegroep van iEb. Daarnaast zijn er specifieke onderwerpen voor iEb zijn en geen onderdeel zijn van de iWmo/iJw referentiegroep.

Overig

ZIN heeft een uitvoeringstoets voor hulpmiddelen uitgebracht en wacht op akkoord van VWS. Zodra deze er is zal er gestart worden met de referentiecycclus voor iHm.

Door de samenloop van deze verschillende ontwikkelingen zal goed gekeken moeten worden naar de releaseplanning en waar eventuele uitdagingen zitten die we met elkaar moeten afstemmen zodat het voor iedereen in de keten werkbaar is.

Evaluatiesessie 16 mei 2022

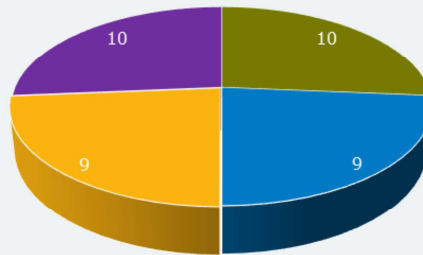
In mei 2022 is er een evaluatiesessie geweest n.a.v. de werkgroepen/referentiegroepen van iWmo/iJw/iEb. Hierover willen we graag een terugkoppeling geven.

- 1: We zijn blij om te zien dat iedereen het huidige profiel van een RG lid nog vindt passen.
- 2: Veel mensen geven aan dat een combinatie tussen fysieke en online bijeenkomsten wenselijk is.
- 3: De daadwerkelijke tijd die nodig is om je voor te bereiden op de Referentiegroep en de verwachte tijd is bij de meeste mensen goed in balans.



Deelnemers referentiegroepen

iWmo / iJw



■ Gemeente ■ Aanbieder ■ Software leveranciers ■ Anders

Proces werving

In november 2022 hebben we een oproep gedaan bij de gebruikers om aan te melden voor deelname aan de referentiegroepen releases 2024. Het profiel voor deelnemers staat op onze website.

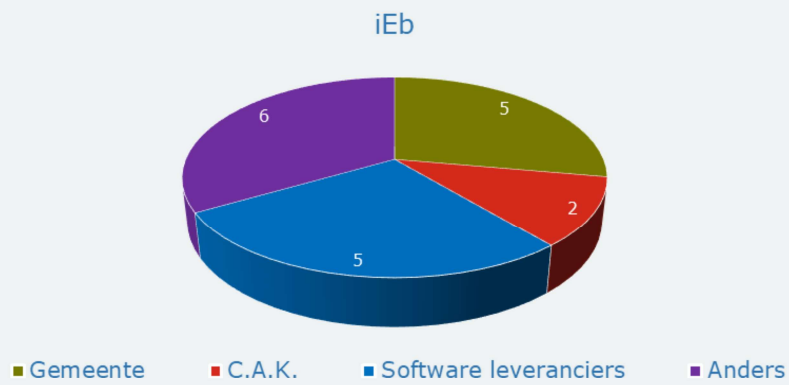
Belangrijk is dat we een evenredige verdeling hebben van de verschillende gebruikersgroepen van de standaarden. Hier houden we tijdens de selectie ook rekening mee. Helaas betekent dit dat we soms ook iemand moeten teleurstellen.

Agendaleden

In deze groep zitten mensen die hebben aangegeven agendalid te willen zijn om uitlopende redenen als b.v. geen tijd voor deelname aan referentiegroepbijeenkomsten. Als agenda lid ontvang je wel alle stukken en mag je schriftelijk input leveren.



Deelnemers referentiegroepen

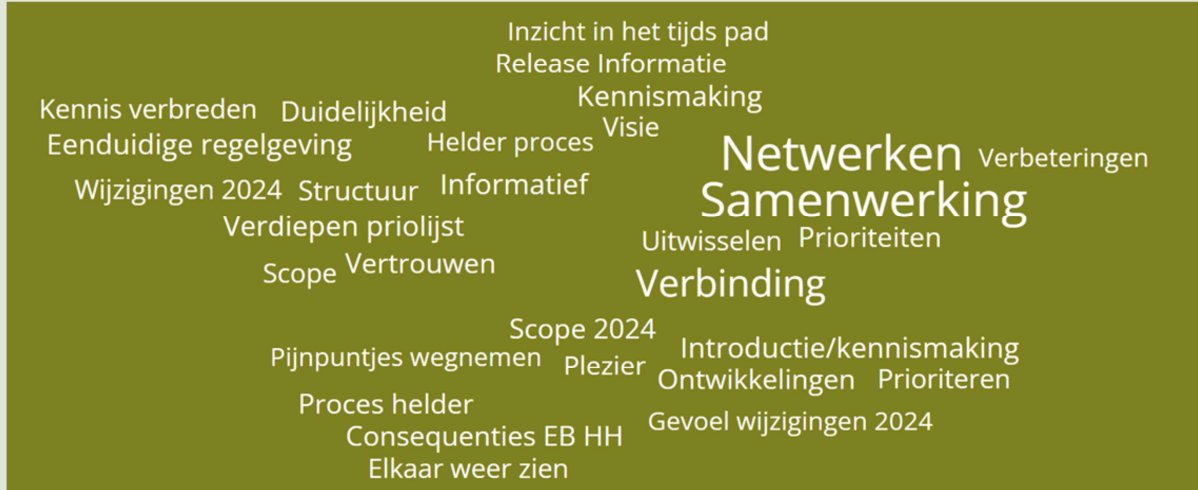




Verwachtingen van deze dag

Gebruik hiervoor de Yellenge app.





Deelnemers geven in enkele woorden de verwachtingen van de dag aan.



02

Bevindingen iWmo/iJw





Bevindingen iWmo/iJw

Bronnen voor bevindingen

- Wet- en regelgeving
- Binnengekomen verzoeken/knelpunten ketenpartijen
- Werkagenda Ketenbureau i-Sociaal domein
- Bevindingenoverzicht

Prioritering proces

- Bij leden van de RG en agendaleden uitvraag gedaan

Via de verschillende bronnen komen we tot een lijst met bevindingen.

Dit overzicht hebben we met jullie de leden van de referentiegroep en de agendaleden gedeeld en gevraagd te prioriteren.

Bij de bevindingen in dit overzicht zag je diverse statussen staan en ook een aanduiding of de bevinding geprioriteerd kon worden.

Een uitleg van de gehanteerde statussen:

“wordt opgepakt”: Dit betekent dat wij, als ZIN, reeds besloten hebben dat dit onderwerp in de komende cyclus wordt geanalyseerd. Vaak betreft het kleine (technische) wijziging of verduidelijking in het informatiemodel.

“Gereed om op te pakken in referentieproces”: Hier is voldoende informatie beschikbaar om de bevinding in het referentieproces te bespreken. Echter deze onderwerpen moeten wel eerst door het veld geprioriteerd worden voordat deze in het referentieproces worden opgenomen. In het referentieproces gaan we daarna de functionele vraag helder krijgen.

“input van Ketenbureau i-Sociaal domein nodig”: Er is reeds een melding vanuit het veld, maar er is nog onderzoek nodig voordat de referentiegroep hiermee aan de slag kan.



Top 5 bevindingen iWmo/iJw n.a.v. prioritering

Code	Samenvatting	Status	Gemeenten	Aanbieders	SL	Overig	Totaal
BI-2027	Intrekken toewijzing, afgekeurde declaratie	Gereed om op te pakken in referentieproces	6	11	5	5	27
BI-2052	Technisch afdwingen dat startdatum niet voor ingangsdatum toewijzing kan liggen	Input van Ketenbureau i-Sociaal domein nodig	5,5	-	-	-	5,5
BI-1956	Welke RedenBeeindiging gebruik je bij bereiken einddatum toewijzing maar verlenging is aangevraagd	Input van Ketenbureau i-Sociaal domein nodig	1	3	1	-	5
BI-2074	Mogelijk maken dat teruggekoppeld kan worden dat declaratie niet binnen de contractueel afgesproken termijn is ingediend	Gereed om op te pakken in referentieproces	-	1	1	2	4
BI-1823	Onderzoeken uitvoeringsvariant Taakgericht plus variant	Gereed om op te pakken in referentieproces	0,5	1	1	1	3,5

Op basis van de binnengekomen prioriteringsresultaten de top 5 bevindingen. In totaal hebben ruim 60 personen het verzoek tot prioritering ontvangen en ongeveer de helft heeft dit ook daadwerkelijk gedaan. De vraag was om 2 punten te verdelen over de te prioriteren bevindingen.

Zoals in de tabel te zien is, is er 1 bevinding die overduidelijk jullie prioriteit gekregen heeft.

Dit wordt dan ook de enige bevinding die op basis van de prioritering opgenomen wordt in deze release.

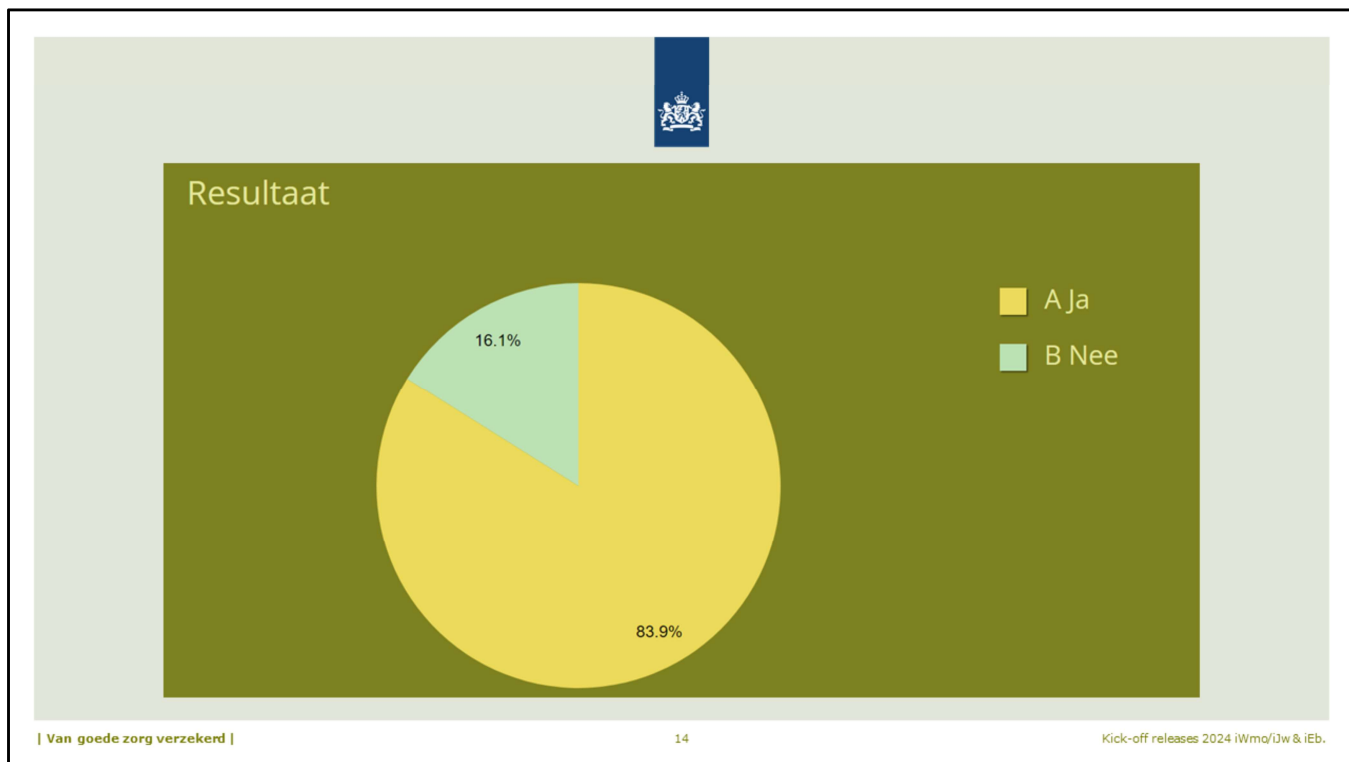


Enquête

- De uitkomst van de prioritering past bij mijn beeld van de grootste knelpunten.

Gebruik hiervoor de Yellenge app.



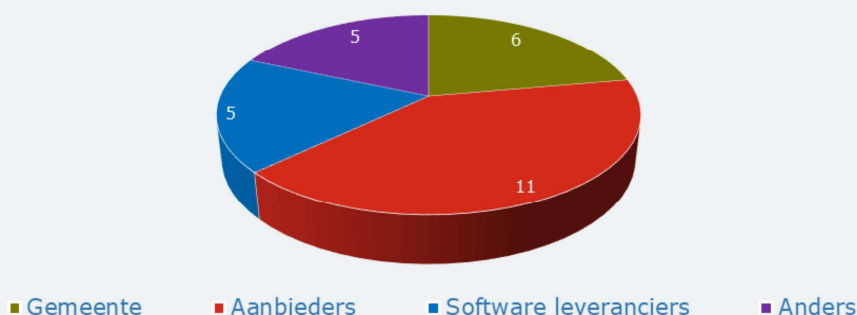


Bijna alle deelnemers geven aan dat de uitkomst van de prioritering overeenkomt met waar volgens hun beeldvorming de grootste knelpunten zitten. Een enkele deelnemer geeft aan dat er soms een wat vertekend beeld kan ontstaan omdat losse bevindingen geprioriteerd moeten worden en er soms aan elkaar verwante bevindingen zijn. Aangegeven dat dit inderdaad kan voorkomen, dat we echter bij het uitwerken van de grote onderwerpen zoals declareren / flexibele inzet versus controle wel altijd kijken naar alle bevindingen die binnen dit onderwerp vallen.



Geprioriteerd onderwerp

Prioritering intrekken toewijzing, afgekeurde declaratie



Situatie beschrijving vanuit de melding:

Vele gemeenten beëindigen de toewijzing nadat ze een definitief stopbericht hebben ontvangen van de zorgaanbieder. Niet alle gemeenten sturen hiervoor een aangepaste toewijzing met de nieuwe einddatum. Dit geeft veel problemen bij het declareren omdat de zorgaanbieder volgens de regels de gehele maand declareert, omdat de oude einddatum van de toewijzing nog geldig is, zolang de aangepast toewijzing niet is verstuurd.

Probleem 1: Volgens mij mag een gemeente de toewijzing niet zonder overleg intrekken. Dit staat beschreven in OP033x1 (* Intrekken: aanpassen van de gewenste einddatum toewijzing zodat de periode korter wordt (NB dit is alleen toegestaan in overleg met de aanbieder). Tenzij een stopbericht wordt gezien als overleg, maar dan zou ik de omschrijving in OP033x1 aanpassen.

Probleem 2: Nergens staat beschreven dat indien de gemeente een toewijzing intrekt ze binnen x dagen een nieuw toewijzingbericht moeten sturen.

De problemen, hiervoor beschreven, resulteren in veel afwijzingen van declaratieregels. Hoe kunnen we dit proces beter in regels vatten?



Grote onderwerpen release

- Taakgericht plus
- Flexibele inzet versus controle
- Gezinsgericht werken
- Declareren

Binnen de release hebben we een aantal grotere onderwerpen. Dit zijn onderwerpen waarvan we in de uitwerking verwachten meer tijd nodig te hebben.

Voor 3 van de 4 van deze onderwerpen geldt dat we hiervoor werksessies gaan organiseren om het onderwerp in voor te bespreken nog voor de eerste referentiegroepbijeenkomst.

Korte toelichting op de onderwerpen:

Taakgericht plus

Heeft betrekking op een werkwijze die gehanteerd wordt bij de taakgerichte uitvoeringsvariant. Vanuit de stuurgroep is de opdracht gekomen om deze werkwijze als enige werkwijze binnen de taakgerichte uitvoeringsvariant te ondersteunen in de standaard.

Flexibele inzet versus controle

Bij dit onderwerp gaat het er om dat er gemeente en aanbieder op zoek zijn naar een methode waarbij aan de een kant ruimte is voor de aanbieder om flexibel om te gaan met het leveren van de zorg en aan de andere kant de gemeente de handvaten heeft om te kunnen sturen en bewaken.

Gezinsgericht werken

Bij dit onderwerp gaat het om een landelijke uniforme werkwijze voor het gezinsgericht

werken en hoe deze werkwijze in de standaard ondersteund kan worden.

Declareren

Hierbij gaat het om het mogelijk maken om binnen het berichtenverkeer functionele afkeur te kunnen geven op een declaratie.



Kleine verbeteringen release

Code	Samenvatting
BI-1167	Aanpassen formulering TR326
BI-1759	Verduidelijken documentatie tekst Toewijzingsdatum en IV013
BI-1814	Extra waarde voor 'Reden wijziging toewijzing' in toewijzingsbericht (301)
BI-1815	TR019 is niet technische te controleren
BI-1818	Codelijst WMO757 is ook voor iJw
BI-1849	verduidelijken OP257

Code	Samenvatting
BI-1850	Opnemen IV die beschrijft hoe niet-sleutelementen gevuld worden bij StatusAanlevering 3
BI-1852	beoordelen of het gebruik van de termen ProductPeriode en DeclaratiePeriode over correct is toegepast
BI-1942	TR389 - Toevoegen Goedgekeurd
BI-1964	ToewijzingIngangsdatum verwijderen uit StartProduct in 305 / StopProduct in 307
BI-1987	Beschrijvingen retourcodes over standaarden gelijk maken
BI-1989	Koppeling IV013 aan Toegewezen Datum-Tijd

Code	Samenvatting
BI-2055	retourberichten toevoegen voor declaratiebericht (323) en declaratie-antwoordbericht (325)
BI-2057	Voorkomen dat nog 323 berichten verstuurd worden tijdens de freeze periode bij implementatie nieuwe release
BI-2058	Aanpassen omschrijving retourcode 9338
BI-2059	Aanpassen TR418
BI-2062	Verduidelijken TR416

In het overzicht staan voornamelijk kleine verbetering die opgepakt gaan worden in de komende release.



03

Bevindingen iEb





Bevindingen iEb

Bronnen voor bevindingen

- Wet- en regelgeving
- Binnengekomen verzoeken/knelpunten ketenpartijen
- Werkagenda Ketenbureau i-Sociaal domein
- Bevindingenoverzicht



Wettelijke wijzigingen release

Wetswijziging passende eigen bijdrage huishoudelijke hulp

Beoogde implementatiedatum is 1.1.2025

- Huidige abonnementstarief en invoering passende eigen bijdrage huishoudelijke hulp
- Pauzering eigen bijdrage
- Wijziging bepaling indexatie abonnementstarief

- De wetswijziging bevat drie onderdelen:
 - Invoeren van een Passende eigen bijdrage voor huishoudelijke hulp (HH). Voor iedereen die huishoudelijke hulp ontvangt en een inkomen heeft van minimaal 185% van het sociaal minimum geldt dat die een inkomensafhankelijke eigen bijdrage gaat betalen die kan oplopen tot 255 euro in de maand. Vanuit de regeling bezien zal iedereen die een levering ontvangt vanuit een toewijzing die hh kan bevatten deze passende eigen bijdrage gaan betalen. Richting de standaard bezien betekent dit dat de aanmelding voor eigen bijdrage voor HH en abonnementstarief (AT) gescheiden zullen gebeuren.
 - Openstellen van een pauzeregeling. Er zal een pauzeregeling beschikbaar komen voor AT en HH (deze zal niet in deze vorm beschikbaar zijn voor beschermd wonen). Als een cliënt minimaal één volledige kalendermaand niet over een dienst of hulpmiddel kan beschikken, dan zal over die maand geen eigen bijdrage worden opgelegd. Er wordt gekeken naar een implementatie die administratief arm is. De gesprekken over deze regeling lopen nog in de projectgroep, waardoor nog een en ander onduidelijk is. Inmiddels is wel duidelijk dat de pauzeregeling via een Algemene Maatregel van Bestuur ingeregeld wordt en daarmee geen onderdeel zal zijn van het wetsvoorstel zelf.
 - Indexeren van het wettelijk abonnementstarief. De standaard verwijst op dit moment naar het wettelijke abonnementstarief en zal dat in de toekomst ook blijven doen. Dit onderdeel zal geen invloed hebben op de standaard, maar alleen op de uitvoering

door het CAK.

- Het wetsvoorstel is inmiddels in internetconsultatie geweest en wordt nu voorbereid voor beoordeling door de Raad van State. Daarna moet het nog door de kamers goedgekeurd worden. Ieder van deze momenten zijn een go/no-go voor het wetsvoorstel en kan impact hebben hoe de vraag eruit ziet. Dit kan impact hebben op de planning van de implementatie. De beoogde implementatie van de wet is 1-1-2025. Voorafgaand aan die implementatie zal een migratie uitgevoerd worden richting het CAK. Om deze te faciliteren zal de standaard vanaf 1-9-2024 gebruikt worden, maar alleen voor genoemde migratie.



Overige onderwerpen release

Kleine verbeteringen

Voorbeelden

- Termijn voor retourberichten opnemen
- Beschrijving retourcodes uniformeren

Functionele wensen vanuit het veld

Voorbeelden

- Mogelijk maken inhoudelijke (functionele) terugkoppeling op verwerking berichten
- Geen bericht bij overlijden

We zullen het bevindingenoverzicht iEb delen met de deelnemers van de Rg en de agendaleden na deze kick-off, dit ter voorbereiding op de eerste referentiegroep op 31-01-2023.



**We starten weer
om 13.00**





04

Ontwikkelingen Sociaal Domein



| Van goede zorg verzekerd |

23

Kick-off releases 2024 iWmo/Jw & iEb



De toekomst van iWmo



Hoe ziet de toekomst voor iWmo er uit?



iWMO staat voor Integraal Watercyclebeheer Model, een model waarmee de waterhuishouding in een gebied in kaart gebracht en geanalyseerd kan worden. Het is moeilijk om specifiek te zeggen hoe de toekomst eruit zal zien voor iWmo, omdat het afhangt van vele factoren zoals de beleidsmaatregelen, technologische ontwikkelingen en veranderingen in het weerpatroon.

Algemeen verwacht wordt dat er in de toekomst steeds meer aandacht zal zijn voor integraal waterbeheer, waarbij de balans wordt gezocht tussen waterbeschikbaarheid, waterkwaliteit, waterveiligheid en natuurwaarden. Dit zal leiden tot meer aandacht voor systemen als iWmo, die in staat zijn om deze verschillende aspecten in kaart te brengen en te analyseren.

Een blik op de toekomst met behulp van ChatGPT...



De toekomst ...die andere

 iWmo staat niet voor integraal watcercydybeheer model.

 Ik excuseer me voor de verwarring, u hebt gelijk dat iWmo staat voor Integrale Wet Maatschappelijke Ondersteuning. De toekomst voor berichtenverkeer binnen de Integrale Wet Maatschappelijke Ondersteuning (iWmo) zal waarschijnlijk gericht zijn op het verbeteren van de efficiëntie en effectiviteit van de communicatie tussen de verschillende partijen die betrokken zijn bij de maatschappelijke ondersteuning.

Er wordt verwacht dat er in de toekomst steeds meer gebruik zal worden gemaakt van digitale technologieën, zoals internet of things (IoT) en kunstmatige intelligentie (AI), om real-time data te verzamelen over de maatschappelijke ondersteuning en deze te analyseren. Hierdoor zal er waarschijnlijk een grotere hoeveelheid data beschikbaar zijn die kan worden gedeeld tussen de verschillende partijen.

Daarnaast zal er waarschijnlijk steeds meer aandacht zijn voor het standaardiseren van de data die wordt gedeeld tussen de verschillende partijen, zodat de data gemakkelijker kan worden verwerkt en geanalyseerd. Dit kan worden bereikt door het gebruik van open data-standaarden of door het opzetten van een gezamenlijk platform voor data-uitwisseling.

... Nu nog een blik, maar dan nadat we ChatGPT hebben verteld wat iWmo betekent.



De toekomst in puntjes

- Steeds meer data
- Meer standaardisatie van data...
- ...zodat die makkelijker verwerkt en geanalyseerd kan worden
- Open standaarden



Ontwikkelingen rondom het Sociaal Domein

- WAMS (Wet aanpak meervoudige problematiek Sociaal Domein)
- Nieuwe standaard hulpmiddelen
- Implementatie iPgb 2.0 bij gemeenten

- WAMS (Wet aanpak meervoudige problematiek sociaal domein)
Het doel van de WAMS is het creëren van een juridische grondslag voor het uitwisselen van gegevens tussen de wetten in het Sociaal Domein (Wmo, Jeugdwet, Participatiewet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Wet passend onderwijs). Aangezien de standaarden wetsspecifiek zijn, zal dat niet direct tot impact leiden. Mogelijk zal in de toekomst wel een extra gegevensvraag ontstaan om deze deling over de wetten heen te ondersteunen.
- Nieuwe standaard voor hulpmiddelen
Het Zorginstituut heeft een uitvoeringstoets uitgebracht voor het ontwikkelen van een gegevensuitwisselingsstandaard ter ondersteuning van hulpmiddelen in de Wmo. Zodra de opdracht om deze standaard te ontwikkelen binnen is kan het Zorginstituut gaan starten met het inplannen en bemensen van het traject dat zal leiden tot het ontwikkelen van deze standaard. Hiervoor zal de beschrijving van het gewenste werkproces zoals ontwikkeld door de projectgroep Hulpmiddelen als input gebruikt worden. Voor de ontwikkeling van de standaard zal een referentiegroepcyclus gehouden worden zoals die ook voor iWmo/iJw en iEb gehouden wordt.
- Implementatie iPgb 2.0 bij gemeenten
Volgens planning zal vanaf oktober 2023 een start gemaakt worden met het in bulk aansluiten van gemeenten op het PGB2.0 portaal via iPgb 2.0.



Ontwikkelingen rondom iStandaarden in het Sociaal Domein

- Andere manier van publiceren modellen: DgPi
- Verbetering ontwikkeling technische regels: RIGA
- Stip op de horizon: Estafette-model -> Netwerkmiddel

- Andere manier van publiceren; DgPi
In de huidige situatie vindt publicatie plaats vanuit onze tooling BizzDesign. Deze tooling biedt weinig flexibiliteit en is sterk gesloten. Bovendien zal publicatie in de huidige vorm op termijn niet langer mogelijk zijn met deze tooling. Om deze redenen zijn we bezig met het implementeren van een nieuwe manier van publiceren met als uitgangspunt datagestueerd werken en het gebruik van open standaarden. Dit zal op termijn ook meer flexibiliteit geven rondom publicatie.
- RIGA
Op dit moment worden 'XSLT's gebouwd door een externe partij. RIGA richt zich erop die bouw te automatiseren op basis van de regels zelf. Dat zal betekenen dat enerzijds technisch controleerbare regels iets anders geformuleerd gaan worden en zal anderzijds zorgen dat er een betere controle zal zijn op de technische eenduidigheid. Daarnaast heeft dit ook als voordeel dat we via een stroomschema inzicht kunnen geven in de verschillende gevallen.
- Stip op de horizon: Estafette-model -> Netwerkmiddel
De verwachting is dat naast iWlz ook iWmo/iJw op termijn de transitie naar het netwerkmiddel zullen maken. Hiervoor moet echter nog veel verkennend werk gedaan worden. Bovendien kan verwacht worden dat de overgang een behoorlijke hoeveelheid tijd zal vragen, zoals we dat ook zien bij het actieprogramma voor iWlz.



Estafettemodel vs netwerkmodel

Estafettemodel

Gegevens worden 1-op-1 doorgegeven via een bericht

- Gegevens worden doorgegeven in keten
- Eenduidige toegang
- Veroudering gegevens
- Communicatie via centraal punt

Netwerkmodel

Via een notificatie worden 1-op-n partijen op de hoogte gebracht dat ze gegevens kunnen uitvragen bij een register

- Een opslaglocatie voor een gegeven (originele bron)
- Complexe toegangsstructuur
- Meest recente gegevens
- Mogelijkheid tot decentraal communiceren

Bij het estafettemodel worden alle gegevens via berichten doorgegeven in de keten. Na het doorgeven van gegevens worden deze niet meer gecontroleerd tegen de originele bron, waardoor het risico op veroudering ontstaat.

Doordat de houder van de originele bron bepaalt aan welke partij een bericht gestuurd wordt, is sprake van een eenduidige initiële toegangsstructuur tot de gegevens (voor beide modellen geldt dat na uitlezen de ontvanger/lezer gegevens verder door kan geven zonder dat de eigenaar van de originele bron daar invloed op uit kan oefenen anders dan contractueel/juridisch).

De communicatie loopt bij het estafettemodel via een centraal gegevensknooppunt.

Bij het netwerkmodel geeft de eigenaar van de originele bron via een notificatie aan 1 of meer partijen aan dat gegevens beschikbaar zijn voor uitvraag, waarna deze gegevens via een uitvraag benaderd kunnen worden. Hierdoor kunnen partijen altijd beschikken over de meest recente gegevens (gegevens kunnen opnieuw uitgevraagd worden). De eigenaar van de bron dient via een toegangsstructuur beveiliging en toegang tot de gegevens te regelen: ook partijen die geen notificatie ontvangen hebben kunnen aan uitvraag doen. De toegangsstructuur moet daarom garanderen dat gegevens alleen uitgevraagd kunnen worden door partijen die die gegevens uit mogen vragen (let wel: deze structuur ligt op niveau van de individuele uitvraag. Daarmee is hier sprake van aanzienlijke technische complexiteit).

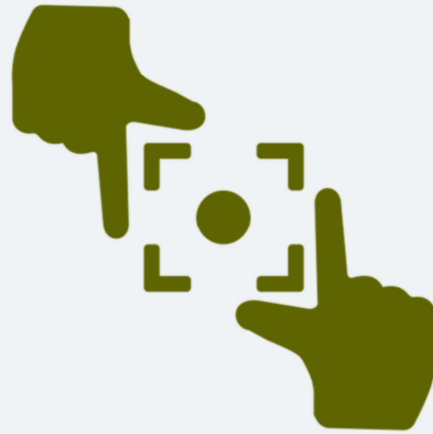
Het netwerkmodel maakt het mogelijk voor partijen om onderling rechtstreeks te

communiceren, zonder dat daar een centraal knooppunt voor nodig is.



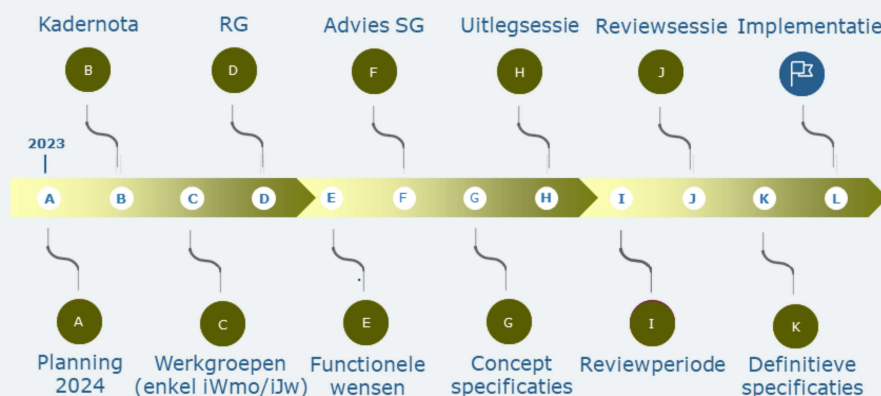
05

Releases
iWmo/iJw + iEb





Mijlpalen releases 2024



Op deze sheet worden de belangrijkste mijlpalen in het releaseproces benoemd.

In november 2023 zijn we gestart met de werving van deelnemers en daarna hebben we hen gevraagd de bevindingen te prioriteren die geprioriteerd kunnen worden. Parallel daaraan zijn we gestart met het opstellen van de kadernota. Deze is opgesteld voor zowel iWmo/iJw en iEb.

De kadernota is opgesteld in afstemming met het ketenbureau. 30 januari is er een vooroverleg voor de SG i-Sociaal domein en wordt de kadernota doorgenomen. Op 15 februari is er een stuurgroepbijeenkomst en wordt gevraagd om de kadernota vast te stellen.

Er zijn een aantal grote thema's gekoppeld aan deze release. Of ze uiteindelijk allemaal worden opgenomen bepalen we samen tijdens de laatste referentiegroep.

Pas tijdens de laatste plenaire bijeenkomst vragen wij aan de referentiegroep om hun mening te geven over de inhoud van de release. Hierbij kijken we naar zowel de inhoud, soort release, implementatiestrategie en implementatiedatum. Dit advies wordt voorgelegd aan de stuurgroep en hiervoor vragen we een akkoord. Er zullen twee aparte adviezen komen, een voor iWmo/iJw en iEb.



Datums werkgroepen iWmo/iJw

Dag	Datum	Tijd	Live of online	bijeenkomst
Dinsdag	14-02-2023	Volgt z.s.m.	Online	Werkgroep
Donderdag	02-03-2023	Volgt z.s.m.	Online	Werkgroep
Dinsdag	28-03-2023	Volgt z.s.m.	Online	Werkgroep
Dinsdag	09-05-2023	Volgt z.s.m.	Online	Werkgroep

In de e-mail die verzonden is op 24-01 naar de referentiegroepdeelnemers staat per abuis vermeld “Dinsdag 02-03-2023”. Dit moet zijn “Donderdag 02-03-2023”.



Datums iEb

Dag	Datum	Tijd	Live of online	Bijeenkomst
Dinsdag	31-01-2023	10.00 – 16.00	Online	Referentiegroep
Dinsdag	07-03-2023	10.00 – 16.00	Online	Referentiegroep
Woensdag	12-04-2023	10.00 – 16.00	Online	Referentiegroep
Dinsdag	06-06-2023	10.00 – 16.00	Live	Referentiegroep

Datums iWmo/iJw

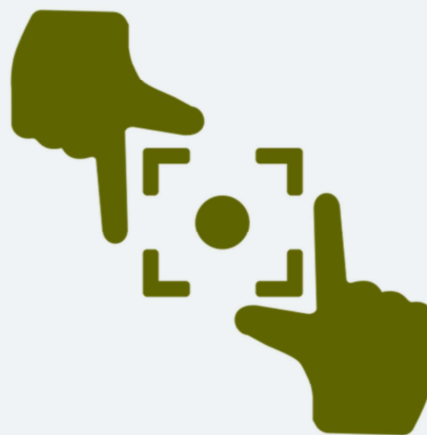
Dag	Datum	Tijd	Live of online	Bijeenkomst
Dinsdag	20-06-2023	10.00 – 16.00	Live	Referentiegroep
Dinsdag	05-09-2023	10.00 – 16.00	Online	Referentiegroep
Dinsdag	10-10-2023	10.00 – 16.00	Online	Referentiegroep
Dinsdag	28-11-2023	10.00 – 16.00	Live	Referentiegroep

Op de dia staat een overzicht van alle data voor de referentiegroepbijeenkomsten.



06

Praktische zaken





Praktische zaken

- Bijeenkomsten zijn online of live
- Afmelden als je er niet bij kunt zijn via istandaarden@zinl.nl
- Stukken voorbereiden + tijd reserveren hiervoor
- Datums van de bijeenkomsten reserveren
- Yellenge app



07

**Werkgroepen
iWmo/iJw +
inschrijven**





Werkgroepen

- Doel: helder krijgen van de functionele vraag



Het belangrijkste doel van de werkgroepen is het scherp stellen van de functionele vraag.

Zodat we deze input mee kunnen nemen naar de referentiegroepen.



Onderwerpen

- Flexibele inzet versus control
- Gezinsgericht werken
- Declareren

Voor de op de dia getoonde onderwerpen worden werkgroepen georganiseerd.



Inschrijven werkgroepen

- Aanmelden voor minimaal 1 onderwerp.
- Aanmelden voor meerdere werkgroepen is mogelijk.
- Mogelijkheid tot het aangeven van een eerste, tweede en derde voorkeur.
- Sessies worden online georganiseerd.
- Voorkeuren opgeven via Yellenge app. Blijft beschikbaar tot en met 25 januari.

Alle deelnemers zijn gevraagd zich voor minimaal 1 onderwerp aan te melden voor deelname aan de werkgroepen.

Nadat alle aanmeldingen zijn binnengekomen zullen wij zorgdragen voor een evenredige en gebalanceerde verdeling van de ketenpartijen binnen de werkgroepen.



08

Verkenning in subgroepen





Verkenning in subgroepen

- Evenredige verdeling over 5 groepen
- A4 met vragenlijst

Voor het onderwerp “gezinsgericht werken” zijn de deelnemers in kleine groepen uiteen gegaan om gezamenlijk invulling te geven aan een aantal vragen. De uitkomsten hiervan zullen we gebruiken als startpunt voor de werkgroepen.

Onderstaande de vragen die de groepen voorgelegd hebben gekregen:

- Wat verstaan jullie onder gezinsgericht werken?
- Wat verstaan/ hoe identificeren jullie een gezin? (op een adres, binnen 1 gemeente, gezagssituatie)
- In welke situatie komt gezinsgericht werken voor? (alleen GI of breder, hoe verloopt de toegang)
- Is gezinsgericht werken altijd een specifiek product? Zo ja, hoe verloopt de toewijzing en de declaratie? (is dit altijd toegewezen aan 1 cliënt binnen het gezin, declaratie op cliëntniveau)
- Op welke manier geven jullie hier nu vorm aan in de praktijk?
- Welke problemen worden momenteel ervaren met gezinsgericht werken?
- Overige opmerkingen / aandachtspunten



Aan de deelnemers is gevraagd wat ze vonden van deze dag.

Afsluiting



Thank
You!

Iedereen bedankt voor de deelname aan de kick-off bijeenkomst.
Tot slot nog gevraagd om in enkele woorden aan te geven wat men van de dag vond.